



ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

DELIBERAZIONE N. 07 DEL 17.06.2019

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL LAVORO STRAORDINARIO – DIPENDENTI GRUPPO DI LAVORO
RECUPERO EVASIONE.**

Nell'anno 2019 del mese di giugno del giorno 17 alle ore 16:00 nella Sede Municipale del Comune di Marano di Napoli si è riunito l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 08.02.2019, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/2000.

Alla riunione intervengono:

Dott. Alfonso De Stefano	Presente
Dott.ssa Rose Maria Machinè	Presente tramite video audio conferenza
Dott. Marco Chiauzzi	Presente

Partecipa il Segretario Generale dell'Ente, Avv. Livia Letizia.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante, l'Istruttore Contabile del Comune di Marano di Napoli, Dott.ssa Maria Tortora.

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO

- che il Comune di Marano di Napoli con deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 204 del 16/10/2018, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con D.P.R. del 08.02.2019 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 25.02.2019 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario Di Liquidazione: Dott. Alfonso De Stefano, Dott.ssa Rose Maria Machinè e Dott. Marco Chiauzzi;
- che in data 27.02.2019 l'Organo Straordinario Di Liquidazione si è regolarmente insediato presso la sede del Palazzo Municipale del Comune di Marano di Napoli, giusta deliberazione n. 01 del 27.02.2019 agli atti, con cui, tra l'altro, è stato nominato Presidente il Dott. Alfonso De Stefano;

- che ai sensi dell'art. 254, comma 2 del T.U.O.E.L., in data 04.03.2019 con propria deliberazione n. 2, è stato dato avviso dell'avvio della procedura di rilevazione della massa passiva invitando chiunque ritenga di avere diritto di credito nei confronti del Comune di Marano di Napoli, a presentare domanda entro il termine di sessanta giorni;
- che con propria deliberazione n. 3 del 09.05.2019, ai sensi del T.U.O.E.L., è stato dato avviso di proroga di ulteriori trenta giorni dell'avvio della procedura di rilevazione della massa passiva, fissando il nuovo termine di scadenza il 03.06.2019;

VISTO:

- l'art. 253, commi 1 e 2 del T.U.O.E.L., in base ai quali l'Organo Straordinario di Liquidazione può usufruire del personale dell'Ente e quest'ultimo, a richiesta, è tenuto a fornirlo;
- l'articolo 4, comma 8-bis del D.P.R. 378/1993, in base al quale l'Organo Straordinario di Liquidazione può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'Ente sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione;
- la disposizione di servizio del 10.06.2019 del Responsabile del Settore Tributi, con cui il Dott. Paolo D'Auria ha individuato i dipendenti addetti al progetto di recupero dell'evasione dei vari tributi locali relative all'anno 2014 e alla riscossione dei canoni idrici anno 2018;
- la successiva integrazione del giorno 11.06.2019 (di cui si allega copia) alla disposizione di servizio di cui sopra, del Responsabile del Settore Tributi, con cui il Dott. Paolo D'Auria descrive le procedure che saranno svolte dall'Ufficio Tributi:
 - a) emissione di circa n. 9.000 avvisi di accertamento per IMU e TASI anno 2014 entro il 31/12/2019, per un importo totale stimato di oltre € 4.000.000,00;
 - b) emissione di circa n. 1.150 avvisi accertamento TOSAP anni 2015/2016/2017, per un importo totale stimato di circa € 280.000,00;
 - c) emissione di circa n. 2.000 avvisi accertamento per TARI Giornaliera anni 2016 e 2017, per un importo totale stimato di circa € 30.000,00;
 - d) emissione di circa n.950 avvisi di accertamento ICP anni 2015 2016 e 2017, per un importo totale stimato di circa € 430.000,00;
 - e) emissione di circa n. 300 avvisi accertamento TARI anni 2014/2015/2016/2017, per un importo totale stimato di circa € 1.000.000,00;
 - f) emissione di circa n.19.000 bollette per canone idrico anno 2018 per un importo totale stimato di oltre € 5.000.000,00;

a voti unanimi, espressi secondo le modalità di legge

DELIBERA

1. di autorizzare i dipendenti del Comune di Marano di Napoli, indicati nella disposizione di servizio allegata, a prestare attività di lavoro a favore dell'Organo Straordinario di Liquidazione al di fuori dell'ordinario orario lavorativo fino a un massimo di trenta ore mensili per n.4 mesi e precisamente dal 24.06.2019 al 30 ottobre 2019;
2. la liquidazione delle prestazioni di lavoro straordinario avverrà periodicamente con deliberazione dell'OSL previa verifica dell'attività espletata, nella misura in cui sono state effettivamente rese per l'attività di supporto OSL e risultanti dal sistema automatico delle rilevazioni delle presenze e saranno imputate contabilmente alla gestione del dissesto.

La presente Deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4 comma 6 del citato DPR ~~24.08.1993, n. 378, verrà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, a cura della~~ Segreteria Generale e sul sito internet istituzionale dell'Ente e nella sezione dedicata all'Organo Straordinario di Liquidazione.

La presente deliberazione sarà trasmessa,

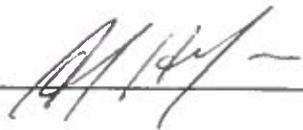
- al Sig. Sindaco;
- al Segretario Generale;
- al Dirigente dell'A.E.F.;
- al Responsabile del Settore Tributi.

Alle ore 16:20 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

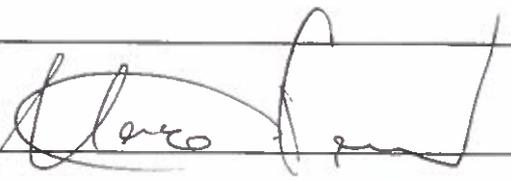
Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

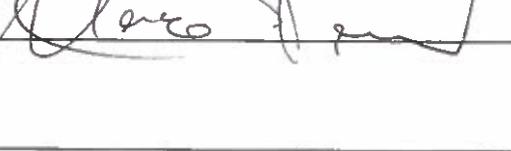
f.to IL PRESIDENTE *Dott. Alfonso De Stefano*



f.to IL COMPONENTE *Dott.ssa Rose Maria Machinè*



f.to IL COMPONENTE *Dott. Marco Chiauzzi*



Il Segretario Generale *Avv. Livia Letizia*



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott.ssa Maria Tortora





Comune di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

All'OSL del Comune
di Marano di Napoli

Oggetto: Disposizione di servizio con richiesta ore di straordinario

Premesso che con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato il dissesto Finanziario del Comune di Marano di Napoli;

Che è stato nominato con decreto del Presidente della Repubblica l'Organo Straordinario di Liquidazione;

che in base al disposto dell'art. 253 comma 3 del TUEL "l'organo di liquidazione può organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale.....";

Che l'art. 254 comma 4 del TUEL stabilisce che l'Organo Straordinario di Liquidazione ha competenza relativamente a fatti e atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di Bilancio riequilibrato e provvede, tra l'altro, all'acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento....";

che per tale motivo si rende necessario individuare all'interno dell'Ente, in attesa di ulteriori modalità da coordinare con l'Amministrazione di questo Comune, personale a cui affidare il compito di procedere al recupero dell'evasione tributaria e delle entrate da servizio idrico, in modo particolare per quelle annualità la cui prescrizione avviene entro il 31/12/2019; in particolare riferimento alla riscossione dei canoni idrici 2018, all'IMU,TASI, TOSAP TARI ICP relative all'anno 2014;

Che vengono individuati, allo scopo, i seguenti dipendenti appartenenti al settore tributi del Comune di Marano di Napoli:

- Elvira Scarpato
- Emilia Liccardi
- Paolo Daniele
- Maddalena De Sica
- Teresa Topo
- Mario Scarpato
- Luigi Botta
- Ferdinando Ciaramella
- Rosa Marra
- Chiara Contini
- Francesco Sarnataro
- Mario Gala
- Antonio Russo
- Ferdinando Formisano
- Mario Rosario Sinacra

Per Tali dipendenti si chiede all'Organismo Straordinario di Liquidazione di autorizzare le necessarie ore di lavoro straordinario al fine di poter produrre e notificare ai contribuenti gli avvisi di accertamento di imposta e le fatture idriche dell'anno 2018 entro il 31/12/2019.

Marano 10/06/2019

Il responsabile settore tributi
Dott. Paolo D'Auria

Da "paolo" <tributi@pec.comunemaranodinapoli.gov.it>

A "osl@pec.comunemaranodinapoli.gov.it" <osl@pec.comunemaranodinapoli.gov.it>

Data martedì 11 giugno 2019 - 12:02

integrazione richiesta ore straordinario per recupero evasione etc del 10/06/2019

Come concordato con il Presidente per le vie brevi si integra l'istanza per riconoscimento ore di straordinario per i dipendenti del settore tributi con le seguenti notizie:

avvisi di accertamento da emettere per IMU e TASI anno 2014 entro il 31/012/2019 circa 9.000 per importi stimati di oltre 4.000.000,00;

avvisi di accertamento TOSAP anni 2015/2016/2017 circa 1.150 per importi stimati di circa 280.000,00;

avvisi di accertamento per TARI Giornaliera anni 2016 e 2017 circa 2.000 per circa 30.000,00;

avvisi di accertamento ICP anni 2015 2016 e 2017 per circa 950 per circa auro 430.000,00;

avvisi di accertamento TARI anni 2014/2015/2016/2017 circa 300 per un totale di circa 1.000.000,00;

Bollette idriche anno 2018 circa 19.000 per importo stimato di oltre 5.000.000,00;

per l'emissione di tali avvisi e bollette è necessario provvedere alla notifica (avvisi di accertamento) e notifiche o spedizione semplice per le bollette idriche 2018 si attendono disposizioni in merito alla modalità eventualmente scelte.

Certi di un vs riscontro distinti saluti

Dott. Paolo D'Auria

 Mail priva di virus. www.avast.com



Comune di Marano di Napoli

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PROGRAMMA RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA e FATTURAZIONE IDRICA ANNO 2018

Anno 2019

PROGETTO ESECUTIVO DI LAVORO

DURATA, ATTIVITA' e FASI DI REALIZZAZIONE:

Il progetto, ha durata annuale da svolgersi nell'arco dell'anno 2019

1. vengono svolte le attività di:

INDIVIDUAZIONE DELL'EVASIONE, attraverso

PER IMU E TASI

Confronto banche dati:

Il confronto delle banche dati comporta l'evidenziazione degli immobili (terreni e fabbricati) non dichiarati e per i quali non vengono versate le somme dovute;

- Studio e verifica dei fabbricati ex rurali e "fantasmi" segnalati dall'Agenzia del Territorio;
Tra gli immobili sfuggiti alla tassazione esistono n. 800 particelle di terreno segnalate dall'Agenzia del Territorio sulle quali insistono immobili "fantasma"; si tratta di immobili per i quali per una parte sono stati accatastati in seguito e per altri a cui l'Agenzia ha attribuito una rendita presunta; per i primi è necessario verificare leggendo ciascun modello DOCFA e consultando google earth quando l'immobile è stato costruito e/o terminata la costruzione al fine di stabilire l'anno di imposizione con rendita catastale. Per entrambi come sempre vanno identificati i proprietari o detentori di diritti reali totali o parziali attraverso il ricorso puntuale a visure presso la Conservatoria RR.II.
- Verifica presenza fabbricati non accatastati e non segnalati dall'Agenzia del Territorio;
Tale attività viene svolta con l'ausilio di un software che incrocia google earth e le mappe catastali evidenziando eventuali costruzioni non censite; in seguito vengono ricercati i proprietari
- Ricerca e valorizzazione aree edificabili non dichiarate;
Con la sovrapposizione delle mappe catastali e della mappe del Piano regolatore vengono individuate le particelle che ricadono in zone edificabili. In seguito viene effettuata la valorizzazione e l'individuazione dei proprietari.
- Ricerca dei proprietari dei cespiti per gli anni interessati all'evasione tramite collegamento con l'Agenzia del Territorio – Dip. Conservatoria Immobiliare – mediante Internet.
- Inserimento dati nel programma IMU++ e IUC++ per il recupero dell'IMU e della TASI riferita all'anno 2014 che cade in prescrizione il 31/12/2019
- Inserimento dichiarazioni e controllo delle stesse: verifica dei versamenti e verifiche della fedeltà di quanto dichiarato, con particolare attenzione alla presenza di agevolazioni.

PER TARI

Confronto banche dati:

- Incrocio database TARI++ con anagrafe comunale e verifica dei soggetti a ruolo con soggetti residenti per le utenze domestiche; Incrocio tra database TARI++ e FILES SIATEL degli studi di settore per evidenziazione degli evasori per utenze non domestiche;

PER TOSAP, E ICP

- Incrocio database software di gestione con flussi dei pagamenti spontanei per evidenziare i contribuenti morosi al pagamento delle imposte;

PRODUZIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO PER TUTTE LE IMPOSTE

- Predisposizione e stampa degli avvisi di accertamento; predisposizione delle notifiche/preparazione dei plichi per l'invio, attraverso servizio postale universale, ai residenti al di fuori del Comune o mediante affidamento ad altro soggetto, o messi notificatori speciali.
- Spedizione degli Avvisi tramite Messaggi comunali e/o Poste Italiane
Suddivisione degli avvisi tra residenti e non residenti. Divisione degli avvisi dei residenti per strade al fine di facilitare la notifica. Controllo puntuale degli atti notificati, con inserimento manuale della data nel software.
- Ricezione dei Contribuenti
Ampliamento delle ore dedicate in via ordinaria alla ricezione, in relazione all'aumento di afflusso presso gli uffici.
- Stampa degli Avvisi di Accertamento per annualità in scadenza, con annotazione di sospensione del provvedimento in attesa verifica corretta aderenza alla definizione agevolata. Su alcuni avvisi aree edificabili vengono richiesti accertamenti con adesione. Tali richieste vengono inviate all'UTC per il riscontro e in seguito è necessario rettificare l'avviso e stilare l'atto di adesione, ad avvenuto pagamento,

PER IL SERVIZIO IDRICO

- Normalizzazione degli archivi informatici dal "vecchio" software al "nuovo" software.
 - Inserimento nuove tariffe approvate
 - Elaborazione delle fatture 2018
 - Verifica delle fatture 2018
 - Invio delle fatture e ricezione degli utenti con possibilità di rettifica e ristampa delle fatture
 - Verifica dei pagamenti
2. In una fase successiva, per coloro che risulteranno non aver ottemperato al versamento degli importi richiesti con gli avvisi di accertamento e/o delle fatture idriche si provvederà all'approvazione dei ruoli coattivi mediante l'Agenzia delle Entrate Riscossione.
- Comunicazione all'Ufficio Ragioneria delle somme versate per le violazioni, dopo ricezione dei tabulati dal Concessionario e/o files

PARTECIPANTI AL PROGETTO

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Responsabile del Settore Tributi – Dott. Paolo D'Auria

PARTECIPANTI:

- Tutti i dipendenti del Settore Tributi (Uffici ICI – IMU, TARSU – TARI, TOSAP, ICP, ACQUEDOTTO)

Il Responsabile Settore Tributi
Dott. Paolo D'Auria

