

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Paola Pucci**
Data di nascita **15 luglio 1960**

Qualifica **Segretario Generale iscritta all'albo nazionale dei segretari e provinciali
Fascia professionale A
Con abilitazione all'esercizio della professione forense e all'insegnamento
delle discipline giuridiche ed economiche.**

Pec **paolapucci@pec.it**

E-mail **paolapucci13@alice.it**

Tel. ufficio **081 5188225 San Marzano sul Sarno
081 5769226 Marano di Napoli**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 09.07.2020 ad oggi

Segretario Generale titolare Segreteria del Comune di San Marzano sul Sarno (SA).
Segretario Generale a scavalco del Comune di Marano di Napoli con incarico di Dirigente ad interim dell'Area Amministrativa Economico Finanziaria.

Dal 03.04.2019 al 08.07.2020

Segretario Generale titolare Segreteria del Comune di San Marzano sul Sarno (SA).
Segretario Generale titolare dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Agro" (San Marzano sul Sarno, Corbara, Sant'Egidio del Monte Albino).

Dal 01.05.2017 al 02.04.2019

Segretario Generale titolare Segreteria convenzionata tra il Comune di Angri (SA) e San Marzano sul Sarno (SA). **Segretario Generale** titolare dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Agro" (San Marzano sul Sarno, Corbara, Sant'Egidio del Monte Albino).

Dal 2011 al 30.04.2017

Segretario Generale titolare Segreteria convenzionata tra il Comune di San Marzano sul Sarno (SA) ed il Comune di Agerola (NA) dall'anno 2013. **Segretario Generale** titolare dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Agro" (San Marzano sul Sarno, Corbara, Sant'Egidio del Monte Albino).

Dal 2010 al 2011

Segretario Generale titolare Comune di Campagna (SA) in convenzione con il Comune di Agerola (NA) fino al 30.06.2011.

Dal 1998 al 2010

Segretario Generale titolare Comune di Angri (SA) dal 24.09.1998, con funzioni di direzione generale e responsabile delle strutture di Staff (Segreteria generale, Avvocatura civica, Patrimonio).

1998

Segretario Capo titolare Comune di Agerola (NA) dal 08.06.1998.

Dal 1989 al 1997

Segretario Capo titolare Comune di Calabritto (AV), Caposele (AV), Sant'Angelo dei Lombardi (AV) classe III, dichiarati **disastrati** per effetto del sisma del 23.11.1980, con incarichi di supplenza continuativa a scavalco dei comuni di Senerchia (AV), Teora (AV), Calabritto (AV),

Caposele (AV), Sant'Angelo dei Lombardi (AV).

1990 **Segretario Capo** della Comunità Montana "Zona Alto e Medio Sele" di Oliveto Citra (SA) con incarico di supplenza continuativa a scavalco.

Dal 1987 al 1989 **Segretario Comunale** titolare Comune di Scampitella (AV) classe IV – Comune di Senerchia (AV) classe IV – sedi **disagiate** della provincia di Avellino.

ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI

Attività di praticante e di procuratore legale da giugno 1983 a dicembre 1986.

Attività di cancelliere presso la Pretura di Castel Baronia (AV), presso la Pretura di Calabritto (AV) e da ultimo presso l'ufficio del Giudice di Pace di Sarno (2015/2016/2017).

Presidente e componente di Commissioni comunali di concorso per la selezione di figure apicali e non apicali, e di Commissioni per le progressioni orizzontali e verticali del personale dipendente.

Presidente di Commissioni per l'assegnazione dei beni confiscati alla criminalità presso i Comuni di Angri e Campagna.

Componente di Commissioni comunali per l'assegnazione di alloggi per l'edilizia residenziale pubblica presso i Comuni di Angri e di Campagna.

Presidente del Nucleo di Valutazione dei Comuni di San Marzano sul Sarno e di Agerola.

Presidente del servizio del controllo di gestione presso i Comuni di Angri, Agerola e San Marzano sul Sarno.

Presidente della Commissione per la realizzazione dell'Area PIP intercomprensoriale in località Taurana dei Comuni di Angri, San Marzano sul Sarno e Sant' Egidio del Monte Albino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ANNO SCOLASTICO 1977-1978 Diploma di **Maturità Classica** conseguito presso il Liceo Classico "G.B. Vico" in Nocera Inferiore (SA) con votazione 60/60.

ANNO ACCADEMICO 1982-1983 Diploma di **Laurea in Giurisprudenza** conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con votazione 110/110 e lode, con una tesi su "La contrattazione collettiva nel pubblico impiego" - Relatore Prof. Massimo Villone.

ANNO ACCADEMICO 1986-1987 Borsa di studio del Ministero dell'Interno – **Diploma del Corso di Studio per Aspiranti Segretari Comunali** conseguito presso Centro Universitario Organizzazione Aziendale (CUOA) di Altavilla Vicentina (VI) con il massimo dei voti.

ANNO 1987 Idoneità per l'**abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale** presso la Corte di Appello di Salerno.

ANNO 1987 Vincitrice al concorso ordinario per esami e titoli ai fini abilitanti e per l'**accesso ai ruoli del personale docente delle scuole ed istituti Statali ed istruzione secondaria di secondo grado** per la classe di concorso XXV, discipline giuridiche ed economiche.

ANNO 1989 Vincitrice a concorso a posti di **Segretario Comunale della qualifica iniziale**, nomina a vincitore con decorrenza dal 01.02.1989.

ANNO 1991 Diploma di perfezionamento Corso di Amministrazione e Finanza degli Enti Locali presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II".

ANNO 1993 Corso di aggiornamento e perfezionamento per segretari comunali e provinciali presso la

	Prefettura di Avellino.
ANNO 1994	Corso di aggiornamento e perfezionamento per segretari comunali e provinciali presso la Prefettura di Salerno.
ANNO 1996	Ministero dell'Interno – Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale - Regione Campania. Seminario di aggiornamento professionale "Attività amministrativa ed economica dell'Ente Locale".
ANNO 1996	Istituto di Studi per gli Enti Locali e la Sanità - ISSEL SRL del Prof. Vincenzo Papadia – seminario "I nuclei di valutazione ed il controllo interno, la valutazione dei dirigenti tra indirizzo gestione e controllo".
ANNO 1998	Istituto di Studi per gli Enti Locali e la Sanità - ISSEL SRL del Prof. Vincenzo Papadia - seminario "Il nuovo modello di classificazione professionale del personale delle Regioni e degli Enti Locali".
ANNO 1999	SDA BOCCONI – Milano Corso "Guidare l'Ente Locale verso il 2000: capisaldi e priorità del processo di cambiamento".
ANNO 1999	ISCEA di Napoli corso "Nuovo Status degli Amministratori locali".
ANNO 2000	Idoneità al Corso di specializzazione organizzato dalla SSPAL per Segretari Comunali e Provinciali - Progetto Merlino.
ANNO 2002	SSPAL – Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale. "Corso SEFA 1 edizione" Concorso per l'iscrizione alla prima fascia dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.
ANNO 2003	FormConsulting S.a.s. seminario sulla legge di riforma della 241/90
ANNO 2004	Corso di formazione professionale "Organizzazione e Management dell'Ente Locale" Prof. Massimo Balducci.
ANNO 2004	Corso formativo "I controlli interni e in particolare il controllo di gestione" CROGEF del Prof. Massimo Balducci.
ANNO 2006	Corso di formazione "Accompagnamento manageriale per gli Enti Locali – Federalismo amministrativo e fiscale e riforma del titolo V della Costituzione" presso la Provincia di Salerno.
ANNO 2006	Idoneità al concorso per la copertura di 5 posti di dirigente del Consiglio Regionale della Campania, ai sensi della L.R. 20/2002 mediante mobilità esterna riservata al personale di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 bis, D. Lgs. 165/2001.
ANNO ACCADEMICO 2015/2016	Master Universitario di Il livello "Amministrazione e Governo del Territorio" a.a. 2015/2016 presso Università degli studi LUISS di Roma e Scuola Nazionale Pubblica Amministrazione conseguito a marzo 2017, con 110/110 e lode. Tesi finale, in collaborazione con il Prof. Luciano Monti docente LUISS di Politiche dell'Unione Europea, sugli strumenti comunitari, PON e POR, per lo sviluppo economico e sociale del territorio.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ULTERIORI ATTIVITÀ

Docente di diritto amministrativo e degli enti locali a corsi di formazione e qualificazione professionale organizzati da enti locali e altri enti pubblici con competenze specifiche nell'organizzazione e gestione del personale, procedimenti amministrativi, predisposizione atti amministrativi, contratti e convenzioni, sistemi di controllo e tecniche di project management.

Attività di consulenza in materia di costituzione e gestione di società miste pubblico-private, di Aziende speciali e Aziende Speciali Consortili.

Attività di consulenza e coordinamento in materia di associazionismo tra Enti Locali e per l'espletamento associato di funzioni e servizi e Unioni di comuni.

Esperto in gestione di servizi pubblici locali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Conoscenza della lingua inglese.

Conoscenza dei sistemi operativi MS-Dos e Windows. Conoscenza dei programmi di produttività individuale (MS Word - Excel - Access - Power Point). Conoscenza degli strumenti per l'accesso al WWW (navigazione - ricerca - posta elettronica)

ENCOMI

Encomio formulato, nell'anno 1990, dal Ministero dell'Interno che *"preso atto delle doti di cultura e della capacità organizzative e direttive"* nell'adempimento delle funzioni esprimeva *"il più vivo apprezzamento per l'opera veramente meritoria svolta"* per l'attività di ricostruzione nei comuni interessati dal sisma del 23 novembre 1980.

Encomio solenne formulato, nell'anno 1999, dal Commissario Straordinario del Comune di Angri - dott. Vincenzo De Vivo.

Encomio solenne formulato, nell'anno 2007, dal Commissario Straordinario del Comune di Angri - dott. Angelo Gabriele Di Prisco.

Encomio solenne formulato, nell'anno 2010, dal Commissario Straordinario del Comune di Angri - dott. Bruno Pezzuto *"per la grande capacità professionale, l'elevato senso del dovere, la lealtà e l'infaticabile impegno al servizio dell'amministrazione"*.

ANNOTAZIONI

• La formazione universitaria e post universitaria, in particolare presso il Centro Universitario di Organizzazione Aziendale di Altavilla Vicentina in quanto vincitrice di borsa di studio del Ministero dell'Interno, ha consentito di coniugare la formazione giuridica di base con conoscenze delle discipline economiche e tecniche di organizzazione aziendale, favorendo fin dall'inizio dell'espletamento delle funzioni di Segretario l'approccio manageriale alle dinamiche degli Enti Locali. La partecipazione e collaborazione con studiosi e esperti delle tecniche di organizzazione della pubblica amministrazione, in uno alla partecipazione ai corsi di formazione e perfezionamento del Ministero dell'Interno e della SNA, Università Bocconi e LUISS, ha consolidato una formazione orientata al cambiamento con la gestione ottimale delle risorse. Il servizio prestato in realtà territoriali diverse ha consentito di sviluppare e perfezionare la conoscenza delle tematiche della gestione economica e organizzativa degli stessi e delle metodologie per la risoluzione ottimale delle problematiche. L'esperienza vissuta nei comuni terremotati negli anni della ricostruzione è valsa a rafforzare la consapevolezza del ruolo delle istituzioni e la necessità di una burocrazia efficiente. L'esperienza nei comuni di maggiori dimensioni demografiche ha consentito di rafforzare competenze gestionali e di coordinamento delle strutture apicali e di capacità relazionali e istituzionali, oltre che di affrontare problematiche di ampio respiro di natura urbanistica e ambientale, e di perseguire approcci innovativi nell'espletamento dei servizi pubblici. L'esperienza in materia di esercizio associato di funzioni fondamentali e servizi, e più in generale in materia di associazioni fra enti, ha sviluppato ulteriormente conoscenze e capacità orientate alla risoluzione delle problematiche con tecniche di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica. La necessità di conoscere e approfondire le innovazioni nella pubblica amministrazione in una stagione di grandi riforme ha favorito la partecipazione al Master Universitario di II livello "Amministrazione e Governo del Territorio" presso l'Università degli studi LUISS di Roma e Scuola Nazionale Pubblica Amministrazione, titolo conseguito a marzo 2017, con la votazione di 110 e lode.

La sottoscritta è a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 101/2018.

Angri, 10 settembre 2020

Paola Pucci

