

CITTA' di MARANO di NAPOLI
Provincia di NAPOLI**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

- Tel. 081 576 92 00 - EMAIL: AEFMARANO@PEC.IT

SETTORE:
ECONOMICO FINANZIARIO**DETERMINA**

<p style="text-align: center;"><u>Data</u></p> <p style="text-align: center;">23/10/2020</p> <p>N°: 120 950</p> <p style="text-align: center;">prot. di Area // prot. generale .</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p><i>Nomina Responsabile Ufficio Economale.</i></p>
--	--

...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -
 ...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Segretario Generale allo scrivente è avvenuto con nota del 9 luglio 2020, della Prefettura di Napoli -Agenzia dei segretari - acquisita a mezzo pec in pari data e recante prot.n. 191744, con la quale si autorizza la reggenza a scavalco della dott.ssa Paola Puccititolare della segreteria comunale di San Marzano sul Sarno- presso questo comune con decorrenza 09.07.2020, nelle more del perfezionamento del provvedimento di nomina;

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim allo scrivente è avvenuto con Decreto Sindacale n. 28 del 10/07/2020;

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2019 e triennale 2019/2021 (Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 24/02/2020).

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2018 (Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 16/05/2019. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione, si rende applicabile l'art. 191 comma 5 del D.Lgs. 267/2000).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Responsabile del Settore Economico Finanziario Dott.ssa Gilda David.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

PREMESSA**Premesso che:**

➤ il Regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 13/04/2010, come modificato dalla deliberazione della Commissione Straordinaria n. 07 del 18/02/2013, al Capo XII, articolo 103, regola il servizio di economale;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Provincia di NAPOLI

➤ l'art. 93 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, commi 1 e 2 "Responsabilità patrimoniale "aggiornato con le modifiche apportate dalla L. 28 dicembre 2015, n. 208,, dal D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2016n. 160 e dal D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 che per quanto concerne gli Enti locali, stabilisce che:

1. Per gli amministratori e per il personale degli enti locali si osservano le disposizioni vigenti in materia di responsabilità degli impiegati civili dello Stato;
2. Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché' coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti;

➤ l'art. 233 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 testualmente recita:

1. Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.

2. Gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:

- a) il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;
- b) la lista per tipologie di beni;
- c) copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;
- d) la documentazione giustificativa della gestione;
- e) i verbali di passaggio di gestione;
- f) le verifiche ed i discarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili;
- g) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti.

3. I conti di cui al comma 1 sono redatti sul modello 21 – allegato DPR.194/1996.

➤ **Considerato** che all'Economo Comunale viene assegnato un apposito fondo, con regolare mandato di pagamento imputato al bilancio comunale per un importo pari ad € 15.000,00

➤ **Richiamata** la determinazione dell'Area Economico Finanziaria n. 102 del 28/06/2012 di nomina di responsabile dell'Ufficio Economale nella persona del Ragioniere Assunta Mercurio, in quiescenza dal 1° ottobre c.a.;

➤ **Considerata** la necessità di dover nominare un nuovo responsabile dell'Ufficio Economale;

➤ **Visto** l'ordine di servizio prot. 31005 del 22/10 a firma della Segretaria Generale Dr.ssa Paola Pucci che disponeva il trasferimento per mobilità interna della Dr.ssa Felicia Santoro in servizio presso l'Area Urbanistica, inquadrata nella Cat.C con profilo professionale di Istruttore Contabile all'Area Finanziaria, Settore Ragioneria Ufficio Economale, per essere adibito allo svolgimento di mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza, con decorrenza 26 ottobre 2020;

➤ **Dato atto** della scelta dell'Ente di individuare il nuovo responsabile dell'Ufficio Economale nella persona della Dr.ssa Felicia Santoro;

➤ **Richiamato** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 13/04/2010 e ss.mm.ii;

➤ **Visto** l'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (D. Lgs. 18/08/2000 n. 267);

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Provincia di NAPOLI

➤ **Visto** lo Statuto, il Regolamento di Contabilità dell'Ente nonché il Regolamento del Servizio Provveditorato ed Economato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 28/12/2006;

➤ **Visto** il D. Lgs. 267/2000.

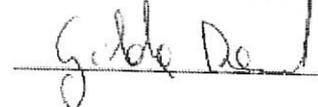
Tutto ciò premesso e considerato quale parte integrante del presente atto

Il Responsabile dell'istruttoria

PROPONE l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti, ovvero di:

1. **Di nominare** con la qualifica di Agente Contabile, Responsabile dell'Ufficio Economico, a far data dal 26.10.2020, con tutti gli obblighi ad essa conseguenti, la Dr.ssa Felicia Santoro.
2. **Di trasmettere** una copia della presente Determinazione ai Responsabili dei Settori, al Collegio dei Revisori dei Conti, alla dipendente Dr.ssa Felicia Santoro.
3. **Di trasmettere** una copia della presente Determinazione alla Segreteria Generale per gli obblighi di pubblicazione.

Il responsabile dell'istruttoria
Dr.ssa Gilda Davizi



IL DIRIGENTE

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis dei DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Provincia di NAPOLI

3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente:
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo. e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale.

DICHIARA altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Il DIRIGENTE ad interim

Dr.ssa Paola Pucci

Paola Pucci

DETERMINA

Per le motivazioni adottate in premessa e che, previo espresso richiamo, qui si intendono integralmente riportate:

1. Di nominare con la qualifica di Agente Contabile, Responsabile dell'Ufficio Economico, a far data dal 26.10.2020, con tutti gli obblighi ad essa conseguenti, la Dr.ssa Felicia Santoro.
2. Di trasmettere una copia della presente Determinazione ai Responsabili dei Settori, al Collegio dei Revisori dei Conti, alla dipendente Dr.ssa Felicia Santoro.
3. Di trasmettere una copia della presente Determinazione alla Segreteria Generale per gli obblighi di pubblicazione.

Il DIRIGENTE ad interim

Dr. ssa Paola Pucci

Paola Pucci

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000.			Addì _____
Determinazione n° _____ del _____ Oggetto _____			
Capitolo (intervento - risorsa)	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro	Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

AREA Economico Finanziaria

DETERMINAZIONE

Serv. Segreteria
N° di Raccolta Generale 1097

<p>Data 9/12/2020 N° prot. di Area 134</p>	<p>Oggetto: Rendiconto Economico per spese minute - Periodo di riferimento novembre 2020</p>
--	--

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni) in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.
Il conferimento dell'incarico dirigenziale alla scrivente è avvenuto con Decreto Sindacale n. 28 del 10/07/2020, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;
L'ultimo bilancio di previsione approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020/2022 (Delibera di C.C. n° 73 del 29/10/2020).
L' Ultimo Rendiconto approvato è quello relativo all' anno 2019 (Delibera di C.C. n° 38 del 16/5/2019).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla D.ssa Felicia Santoro - attuale Economo Comunale a far data dal 26/10/2020 per nomina avvenuta con determina dell' Area Economico Finanziaria n° 120 del 23/10/2020- in ottemperanza alle disposizioni di cui all' art 20 del Regolamento del Servizio Provveditorato ed Economato approvato con Delibera del C.C. n° 67 del 28/12/2006 - la quale:

- DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, neanche potenziale, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell' art. 6 bis della L. 241/90e dell' art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

- ATTESTA, ai sensi della L. 241/90 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e la veridicità degli atti predisposti;

Premesso che:

- nel mese di Novembre 2020 sono state sostenute spese minute per l'importo di € 1464,47 come da Rendiconto allegato, supportato da idonea documentazione giustificativa;
- Considerato che dalla stampa dei movimenti contabili del 25/11/2020 risulta che la Banca di Credito Popolare ha trattenuto l'importo di € 8,47 a titolo di recupero imposta di bollo per invio rendiconto del rapporto 116 330 0350011 riferito al periodo dal 1/10/2020 al 31/10/2020, regolarizzato solo in data 07/12/2020 con Buono n° 45 che, pertanto, sarà oggetto di rendiconto delle spese minute sostenute nel mese di dicembre 2020;
- Visti gli impegni assunti per la copertura delle spese economali di che trattasi;
- Ritenuto di procedere all'approvazione del rendiconto di cui innanzi per l'importo di € 1464,67 ed alla conseguente liquidazione di pari importo, ai fini del reintegro parziale del Fondo Economicale assegnato con mandato n°5020 del 27/10/2020;

Visti:

-gli atti e la documentazione richiamata;

il D.Lgs. 267/2000;

lo Statuto ed i Regolamenti dell'Ente;

PROPONE

- di approvare il rendiconto presentato dall'Economo Comunale relativo alle spese minute effettuate nel decorso mese di Novembre 2020 per l'importo di € 1464,67 che si allega al presente atto costituendone parte integrante e sostanziale;
- di liquidare, in favore dell'Economo Comunale, l'importo di € 1464,67 ai fini del reintegro parziale del Fondo Economicale assegnato con mandato n° 5020 del 27/10/2020;
- di imputare la spesa agli impegni ed ai corrispondenti capitoli riportati nell'allegato Rendiconto.

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Felicia Santoro



Il Responsabile del Settore Ragioneria

Dott.ssa Giula David



II DIRIGENTE

Attesta ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs 267/2000, recato dall'art. 3 comma 1, lettera d) legge 213 del 2012, la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Attesta, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29.01.2014 dal Segretario Generale (prot.18/2014):

- 1) La coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- 2) La conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, neanche potenziale, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell' art. 6bis della L. 241/90e dell' art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

D E T E R M I N A

Di approvare la proposta istruttoria innanzi riportata e pertanto:

- di approvare il rendiconto presentato dall' Economo Comunale relativo alle spese minute effettuate nel decorso mese di Novembre 2020 per l' importo di € 1464,67 che si allega al presente atto costituendone parte integrante e sostanziale;
- di liquidare, in favore dell' Economo Comunale, l' importo di € 1464,67 ai fini del reintegro parziale del Fondo Economale assegnato con mandato n°5020 del 27/10/2020 e di emettere i relativi mandati di pagamento imputando la spesa agli impegni ed ai capitoli riportati nell' allegato Rendiconto;
- di registrare la presente determinazione nel' apposito registro;
- di trasmettere copia della presente alla Segreteria Generale per gli adempimenti di pubblicazione.

Il Dirigente ad interim
dell'Area Economico Finanziaria

Dott.ssa Paola Pucci

Paola Pucci

RIEPILOGO PER RICHIESTA REINTEGRO FONDO ECONOMALE

N. 1

Cassa economica

Capitolo: 1076.2 Piano Fin: 1.3.1.2.1 STAMPATI, CANCELLERIA

Impegno/Sub: 2020.496 IMPEGNO ECONOMALE x stampati e cancelleria

Data	Numero Buono	Oggetto	Ricevente	Soggetto a ritenuta	Importo
25/11/2020	35	Fornitura n° 30 risme di carta A4	Il Punto Contabile di Scatozza Angela Giovanna	No	96,99
TOTALE					96,99

Capitolo: 1160.2 Piano Fin: 1.3.1.2.999 ATTREZZATURE E UTENSILI

Impegno/Sub: 2020.2934 IMPEGNO ECONOMALE ANNO 2020

Data	Numero Buono	Oggetto	Ricevente	Soggetto a ritenuta	Importo
25/11/2020	36	Fornitura n° 200 DPI	FARMACIA MORRICA PATRIZIA	No	380,00
TOTALE					380,00

Capitolo: 14.5 Piano Fin: 1.3.2.2.999 SPESE DI FUNZIONAMENTO PER GIUNTA, CONSIGLIO, COMMISSIONI

Impegno/Sub: 2020.2935 Impegno economico x spese di rappresentanza

Data	Numero Buono	Oggetto	Ricevente	Soggetto a ritenuta	Importo
25/11/2020	34	fornitura manifesti per il C.C. del 13/11/2020	Tipografia Europea srls	No	91,50
TOTALE					91,50

Capitolo: 14.5 Piano Fin: 1.3.2.2.999 SPESE DI FUNZIONAMENTO PER GIUNTA, CONSIGLIO, COMMISSIONI

Impegno/Sub: 2020.49 Impegno economico x spese di rappresentanza

Data	Numero Buono	Oggetto	Ricevente	Soggetto a ritenuta	Importo
18/11/2020	25	fornitura acqua per il C.C. del 13/11/2020	Magic Cafè di Cioffi Gaetano	No	6,00
18/11/2020	26	Fornitura materiale di cancelleria Giudice di Pace	PARTENUFFICIO DI A.F.S.R.L.	No	112,60
30/11/2020	37	fornitura acqua per il C.C. del 28/11/2020	Magic Cafè di Cioffi Gaetano	No	6,00
TOTALE					124,60

Comune di Marano di Napoli

Esercizio 2020 - 04/12/2020

pag. 2 di 4

Capitolo: 244.3 Piano Fin: 1.3.1.2.1 STAMPATI, CANCELLERIA

Impegno/Sub: 2020.46 Impegno economale x spese varie

Data	Numero Buono	Oggetto	Ricevente	Soggetto a ritenuta	Importo
30/11/2020	38	fornitura stampa di progetto	ELIOGRAFIA BIONDI GIOVANNI	No	110,00
TOTALE					110,00

Capitolo: 386 Piano Fin: 1.3.1.2.1 ACQUISTO BENI DI CONSUMO GIUDICE DI PACE (255)

Impegno/Sub: 2020.1898 Impegno economale x acquisto cancelleria e stampati

Data	Numero Buono	Oggetto	Ricevente	Soggetto a ritenuta	Importo
18/11/2020	28	Fornitura materiale di cancelleria agli uffici del Giudice di Pace	PARTENUFFICIO DI A.F.S.R.L.	No	54,54
TOTALE					54,54

Capitolo: 468.1 Piano Fin: 1.3.2.9.1 MANUTENZIONE VEICOLI

Impegno/Sub: 2020.236 Impegno economale x manut.veicoli

Data	Numero Buono	Oggetto	Ricevente	Soggetto a ritenuta	Importo
25/11/2020	33	Rimborso per foratura pneumatico	DE SIMONE RAFFAELE	No	5,00
TOTALE					5,00

Handwritten signature

Comune di Marano di Napoli

Esercizio 2020 - 04/12/2020

pag. 3 di 4

Capitolo: 468,3 Piano Fin: 1.3.2.16.2 SPESE POSTALI

Impegno/Sub: 2020.1390 Impegno economale x spese postali

Data	Numero Buono	Oggetto	Ricevente	Soggetto a ritenuta	Importo
05/11/2020	1	Diritti di notifica + spese	COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI	No	25,66
05/11/2020	2	Diritti di notifica + spese	COMUNE DI MUGGIÒ	No	15,38
05/11/2020	3	rimborso diritti di notifica + spese	Comune di Montepulciano	No	41,02
05/11/2020	4	rimborso diritti di notifica + spese	Comune di Maserada sul Piave	No	11,38
05/11/2020	5	rimborso diritti di notifica + spese	COMUNE DI MARIGLIANO	No	25,26
05/11/2020	6	rimborso diritti di notifica + spese	COMUNE DI MARCON	No	11,38
05/11/2020	7	rimborso diritti di notifica + spese	Comune di Livorno	No	35,14
05/11/2020	8	rimborso diritti di notifica + spese	Comune di Lavis	No	20,88
05/11/2020	9	rimborso diritti di notifica + spese	COMUNE DI LATINA	No	22,61
05/11/2020	10	rimborso diritti di notifica + spese	COMUNE DI FORMIA	No	49,38
05/11/2020	11	rimborso diritti di notifica + spese	Comune di Ispica	No	22,30
05/11/2020	12	rimborso diritti di notifica + spese	Comune di Guastalla	No	11,38
05/11/2020	13	rimborso diritti di notifica + spese	COMUNE DI GAETA	No	17,88
05/11/2020	14	rimborso diritti di notifica + spese	Comune di Frattocine	No	11,38
05/11/2020	15	rimborso diritti di notifica + spese	Comune di Frignano	No	11,38
05/11/2020	16	rimborso diritti di notifica + spese	Comune di Fondi	No	17,33
05/11/2020	17	rimborso diritti di notifica + spese	COMUNE DI FIRENZE	No	54,38
05/11/2020	18	rimborso diritti di notifica + spese	Comune di Diano D'alba	No	11,38
05/11/2020	19	rimborso diritti di notifica + spese	COMUNE DI BOJANO	No	2,11
05/11/2020	20	rimborso diritti di notifica + spese	COMUNE DI AVELLINO	No	29,02
05/11/2020	21	rimborso diritti di notifica + spese	COMUNE DI ARZANO	No	15,68
05/11/2020	22	rimborso diritti di notifica + spese	Comune di Annicco	No	11,38
05/11/2020	23	rimborso diritti di notifica + spese	Comune di Alba Adriatica	No	17,26
05/11/2020	24	rimborso diritti di notifica + spese	Comune di Gallarate	No	17,14
TOTALE					533,98

Comune di Marano di Napoli

Esercizio 2020 - 04/12/2020

pag. 4 di 4

Capitolo: 83 Piano Fin: 1.3.1.2.1 STAMPATI, CANCELLERIA (AA.GG.)

Impegno/Sub: 2020.1899 Impegno economale x cancelleria e stampati

Data	Numero Buono	Oggetto	Ricevente	Soggetto a ritenuta	Importo
18/11/2020	31	Fornitura toner + n° 1 pen drive	RE LONG DI ALESSANDRO IASCONI	No	25,84
TOTALE					25,84

Capitolo: 83 Piano Fin: 1.3.1.2.1 STAMPATI, CANCELLERIA (AA.GG.)

Impegno/Sub: 2020.37 Impegno economale x acquisto stampati e cancelleria

Data	Numero Buono	Oggetto	Ricevente	Soggetto a ritenuta	Importo
18/11/2020	29	Fornitura materiale di cancelleria Ufficio di S.G.	PARTENUFFICIO DI A.F.S.R.L.	No	9,56
18/11/2020	30	Fornitura toner + n° 1 pen drive	RE LONG DI ALESSANDRO IASCONI	No	22,66
TOTALE					32,22

Capitolo: 972 Piano Fin: 1.3.1.2.999 POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO SEGNALETICA (COMMA 4) (E 428)(E 428/1)

Impegno/Sub: 2020.F16 SPESE ECONOMICHE

Data	Numero Buono	Oggetto	Ricevente	Soggetto a ritenuta	Importo
25/11/2020	32	Rimborso per acquisto rulli	DE SIMONE RAFFAELE	No	10,00
TOTALE					10,00

Totale da reintegrare 1.464,67

DECONOMO
SANTORO FELICIA
[Signature]

