



# COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Città metropolitana di Napoli

**DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA**  
nominata con DPR del 18/06/2021 (GU Serie Generale n.170 del 17-07-2021)

Con i poteri:

- ( ) Della Giunta Comunale  
(X) Del Consiglio Comunale

Originale

Numero 18 del 27/04/2022

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLE SEDUTE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA COMUNALE IN VIDEOCONFERENZA.**

L'anno 2022 il giorno 27 del mese di Aprile alle ore 11.10 nella sede Comunale, si è riunita in presenza la Commissione Straordinaria, nelle seguenti persone:

COGNOME	NOME	P	A
Dott.ssa Gerardina Basilicata	Componente Prefetto	X	
Dott. Giuseppe Garramone	Componente Dirigente Generale polizia di stato	X	
Dott. Valentino Antonetti	Componente Dirigente Ministero Interno	X	

Partecipa il Segretario Generale dott. ssa Giovanna Imperato

La Commissione, constatata la legalità della seduta, adotta la Delibera in oggetto indicata.

## Proposta di Deliberazione per la Commissione Straordinaria

### Il Segretario Generale

**Premesso** che l'art. 25 ultimo comma del vigente Statuto comunale stabilisce che "Il Regolamento del Consiglio Comunale disciplina il funzionamento della Giunta per quanto non previsto dallo Statuto e l'art. 9 comma 4 stabilisce che *"il Consiglio Comunale approva il proprio regolamento interno e le eventuali modifiche a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati"*;

**Visto** che, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 267/2000 recante: "Regolamenti", nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il Comune adotta regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;

**Visto** l'art. 73 del D.L. 18/2020, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020 n. 27, rubricato "Semplificazioni in materia di organi collegiali" che al comma 1 stabilisce che *"Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità"*

**Dato atto** che lo stato di emergenza è cessato il giorno 01 aprile 2022;

**Considerato** che la regolamentazione delle sedute della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale e di Consiglio Comunale in videoconferenza può soddisfare le esigenze di semplificazione della partecipazione dei membri della stessa al loro ruolo pubblico;

**Richiamato** altresì l'art. 12, d.lgs. 82/2005 – Codice delle Amministrazioni Digitali (CAD) – ai sensi del quale "le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione". Il comma 2 stabilisce, invece, che "le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni, [...]";

**Rilevato** pertanto che il d.lgs. 82/2005 al fine di ottenere una pubblica amministrazione sempre più efficiente ed al fine di garantire l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese promuove sempre più l'utilizzo delle tecnologie;

**Visto** il parere del Ministero dell'Interno Circolare n. 33/2022 ad oggetto "Svolgimento dei Consigli Comunali in videoconferenza – Art. 73, comma 1, del d.l. 18/2020, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, ai sensi del quale *"gli Enti locali possano, nell'ambito della propria potestà regolamentare, disciplinare lo svolgimento delle proprie riunioni in videoconferenza o in modalità mista, nel rispetto della legge, dello Statuto e dei criteri di trasparenza e tracciabilità, identificabilità con certezza dei partecipanti, sicurezza e protezione"*

*dei dati personali, nonché adeguata pubblicità delle sedute e regolare svolgimento delle stesse: criteri anche richiamati nell'art. 73 del D.L. n. 18/2020 succitato, come condizioni per il ricorso alle modalità non in presenza, che si ritiene valgano anche al di là del periodo emergenziale.”;*

**Ritenuto** opportuno per quanto sopra adottare apposito regolamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 TUEL succitato che tenga conto della peculiarità dell'organo Commissione Straordinaria e che disciplina le riunioni della Commissione Straordinaria anche in via ordinaria;

**Visti** i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili ai sensi degli artt. 49 – 1° comma – e 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s. m. e i;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto, n. 267;

**Visto** il vigente statuto comunale;

Tutto ciò premesso e considerato

### **PROPONE DI DELIBERARE**

Per le premesse di cui in narrativa, che nel presente dispositivo si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1. Approvare** l'allegato regolamento sul funzionamento delle sedute della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale e del Consiglio comunale in videoconferenza;
- 2. Di dare atto** che il regolamento allegato produce effetti dal momento di esecutività della presente Deliberazione;
- 3. Di dare atto** che copia del regolamento sarà depositato presso l'ufficio segreteria e pubblicato all'Albo pretorio online del Comune e sul sito istituzionale del Comune all'interno della Sezione "Amministrazione trasparente", al fine di garantire la massima accessibilità e trasparenza;



Il Segretario Generale  
dott.ssa Giovanna Imperato

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**  
Con i poteri della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale

LETTA l'allegata proposta di deliberazione a firma del Segretario Generale;

ACQUISITO il parere espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

VISTI gli articoli 143, 144, 145 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

La Commissione Straordinaria, per la gestione del Comune di Marano di Napoli, ex art. 143 D.Lgs 267/2000

A voti unanimi palesemente resi

**DELIBERA**

- **di dichiarare** la premessa parte integrante della presente proposta di deliberazione;
- **di approvare** la proposta di Deliberazione di cui all'oggetto;
- **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. n. 267/2000.
- **di disporre** la pubblicazione del presente regolamento sul sito istituzionale, sez. Amministrazione Trasparente – sotto sez. Atti generali” nonché nella sez. “Provvedimenti – Provvedimenti organi indirizzo politico”.



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI  
Città Metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE per la COMMISSIONE STRAORDINARIA  
con i poteri del/la

( ) GIUNTA COMUNALE (X) CONSIGLIO COMUNALE

Proponente:  
Segretario Generale

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLE SEDUTE DELLA  
COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA COMUNALE IN  
VIDEOCONFERENZA.

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/00, che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

<p>IL RESPONSABILE AREA Dr. <u>SEG. GENERALE</u> <u>DA S.S. C. IMPARATO</u></p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE      <input type="checkbox"/> CONTRARIO Data _____ Il Responsabile <u>[Firma]</u></p> 
<p>IL RESPONSABILE AREA Servizi economico-finanziario Dott. _____</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <input type="checkbox"/> FAVOREVOLE      <input type="checkbox"/> CONTRARIO Data _____ Il Responsabile Dott. _____</p>

Allegato alla Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 18 del 27 .04.2022

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE  
DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI  
DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA COMUNALE  
IN VIDEOCONFERENZA**

---

### **Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente regolamento detta la disciplina per lo svolgimento delle sedute della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio comunale e della Giunta comunale che si tengono mediante videoconferenza da remoto.

### **Art. 2 – Principi e requisiti tecnici**

1. Le sedute in videoconferenza devono essere svolte con modalità atte a consentire di identificare con certezza i partecipanti, assicurare la regolarità dello svolgimento delle sedute, la partecipazione e l'intervento di tutti i membri partecipanti e lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
2. La piattaforma telematica deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni:
  1. La verifica della identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;
  2. La possibilità a tutti i componenti dell'organo collegiale di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento;
  3. La reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;
  4. La visione e condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione;
  5. La constatazione e proclamazione dei risultati della votazione, comunque delle posizioni assunte dai singoli componenti dell'organo collegiale;
  6. La garanzia della segretezza delle sedute;
  7. La sicurezza dei dati e delle informazioni;
  8. La tracciabilità mediante verbalizzazione delle riunioni.
3. La piattaforma deve garantire che il Segretario comunale abbia sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato, anche con riguardo ad eventuali questioni incidentali.

### **Art. 3 – Convocazione**

1. La Commissione Straordinaria, tramite il supporto dell'ufficio di Segreteria, convoca le sedute della Giunta Comunale mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica comunicato da ogni membro anche mediante comunicazione telefonica. Allo stesso modo è informato il Segretario comunale.
2. L'avviso di convocazione contiene l'indicazione del giorno e dell'ora in cui si svolge la seduta con indicazione del ricorso alla videoconferenza e ogni utile indicazione operativa per la partecipazione e lo svolgimento della seduta da remoto.

#### **Art. 4 – Partecipazione alle sedute**

1. Le sedute della Commissione Straordinaria sono riservate senza forme di pubblicità. Qualora la Commissione Straordinaria lo ritenga necessario, tuttavia, potrà richiedere che funzionari del Comune partecipino alle sedute per dare delucidazioni su determinati argomenti.
2. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento.
3. Ciascun membro od altro soggetto chiamato a partecipare od intervenire alle riunioni telematiche della Commissione Straordinaria è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di audio-videoconferenza e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.

#### **Art. 5 – Accertamento del numero legale**

1. All'inizio della seduta è accertata da parte del Segretario comunale, mediante riscontro a video ed appello nominale, l'identità dei componenti della Commissione Straordinaria e la presenza del numero legale. I partecipanti, pertanto, dovranno rispondere all'appello per chiamata nominale attivando videocamera e microfono per consentire la propria identificazione.
2. Tale modalità di identificazione potrà essere ripetuta ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza.
3. Ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti sia i membri presenti in aula che quelli collegati da remoto.

#### **Art. 6 – Svolgimento delle sedute**

1. La Commissione Straordinaria assume le determinazioni necessarie per i casi di insorgenza di problematiche di natura tecnica che rendono impossibile il collegamento in videoconferenza all'inizio della seduta o durante il suo svolgimento. In tali casi la Commissione Straordinaria può dare corso ugualmente all'assemblea se il numero legale è garantito o, in alternativa, può disporre una sospensione dei lavori e il rinvio a successiva seduta al fine di consentire la effettiva partecipazione di coloro che sono impossibilitati per motivi tecnici;

#### **Art. 7 – Sedute in forma mista**

1. Le sedute della Commissione Straordinaria possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento alla piattaforma informatica.
2. In questo caso occorre dare atto della contestualità della partecipazione tra i Commissari presenti e chi interviene da remoto, per l'intera durata della seduta, evidenziando a verbale eventuali assenze e relative conseguenze sullo svolgimento dei lavori dell'Assemblea.

### **Art. 8 – Votazioni**

1. Ultimato l'esame dell'argomento all'ordine del giorno, si pone in votazione lo stesso. Il voto è espresso per chiamata nominale da parte del Segretario comunale, attivando il Commissario la videocamera e il microfono ed esprimendo il proprio voto favorevole, contrario o di astensione.

### **Art. 9 – Verbali**

1. Il verbale delle adunanze dà atto della circostanza che la seduta è svolta in videoconferenza, o in forma mista, e di coloro che vi partecipano in videoconferenza, in presenza ovvero assenti.
2. Il verbale contiene inoltre:
  - a. la dichiarazione della sussistenza del numero legale;
  - b. la dichiarazione (espressa anche verbalmente) con la quale ciascun partecipante in videoconferenza assicura che il collegamento garantisce la qualità adeguata a comprendere gli interventi e le dichiarazioni dei componenti il consesso;
  - c. l'esito delle votazioni e le modalità in cui sono state espresse e accertate;
  - d. la dichiarazione di immediata eseguibilità della deliberazione e l'esito della relativa votazione.
3. Il verbale della seduta potrà essere sottoscritto dalla Commissione e dal Segretario anche digitalmente.

### **Art. 10 – Norme finali**

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, è fatto espresso rinvio allo Statuto, al D.Lgs. 267/2000 e ad ogni altra norma di legge vigente in materia.

Il presente verbale viene così sottoscritto

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

dott.ssa Gerarda BASILICATA

dott. Giuseppe GARRAMONE

dott. Valentino ANTONETTI

**IL SEGRETARIO GENERALE**

dott.ssa Giovanna IMPARATO



**PUBBLICAZIONE**

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE ALBO PRETORIO ON LINE ATTESTA CHE

La presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio on line, ai sensi della normativa vigente, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dal 29/04/2022

Marano di Napoli li

29/04/2022

Il Responsabile Albo Pretorio on line

Giovanna Imparato



IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO, ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

( ) diviene esecutiva, ai sensi del disposto di cui all'art. 134 – comma 3 – del D.Lgs 267/00, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione on line.

( ) è immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art. 134- comma 4- del D.Lgs 267/00.

Marano di Napoli , li

29/04/2022

IL RESPONSABILE

Giovanna Imparato

**CONFORMITA'**

Per copia conforme all'originale, agli atti dell'Ufficio di Segreteria Generale

Marano di Napoli , li

IL RESPONSABILE

