

PIANO DELLA PERFORMANCE –  
PIANO DEGLI OBIETTIVI  
2022-2024

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SETTORE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

**PROGETTO N. 01 – PTPCT-Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024**

|              |                           |
|--------------|---------------------------|
| AREA         | ECONOMICO FINANZIARIA     |
| SETTORE      | PROGRAMMAZIONE E BILANCIO |
| DIRIGENTE    |                           |
| RESPONSABILE | DR. RENATO SPEDALIERE     |

|   |   |
|---|---|
| OBIETTIVI   | <p>L'obiettivo si prefigge l'attuazione degli adempimenti assegnati a ciascun responsabile di settore ed al Segretario Generale, in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, individuati per il triennio 2022, 2023 e 2024, nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.</p> <p>All'interno dello stesso, sono indicati per ciascun settore e per il Segretario Generale gli adempimenti di competenza, in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione ed i relativi tempi di attuazione, che ciascun responsabile dovrà attuare, entro le scadenze indicate.</p> <p>Questo obiettivo coinvolge innanzitutto e direttamente tutti i responsabili di settore, che sono chiamati a collaborare attivamente col Segretario Generale nell'attuazione delle attività sui controlli interni. Inoltre, gli stessi sono coinvolti, per dettato normativo, a dare attuazione alle disposizioni di legge sulla trasparenza e sono responsabili dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione che sono individuate nel Piano di prevenzione; coinvolge inoltre tutti i dipendenti che svolgono attività amministrativa e che sono interessati sia direttamente che indirettamente principalmente nei procedimenti finalizzati alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale</p> |
| FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE  | Secondo i tempi dettati dal PTPCT   |
| RISORSE UMANE COINVOLTE   | Tutti i dipendenti del settore  |
| RISORSE STRUMENTALI   | Strumentazione in dotazione al settore  |
| RISORSE ECONOMICHE  | -----   |
| VINCOLI INTERNI<br>(Attività di altri uffici del Comune che condizionano il | COINVOLGIMENTO DI TUTTI I DIPENDENTI E SERVIZI  |

| raggiungimento dell'obiettivo)   |   |
|--|---|
| VINCOLI ESTERNI<br>(attività di uffici esterni al<br>Comune che condizionano<br>il raggiungimento<br>dell'obiettivo) | <p>-Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;</p> <p>- decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, approvato dal Governo il 15 febbraio 2013, in attuazione di commi 35 e 36 dell'art. 1 della l. n. 190 del 2012" (così detto Testo Unico sulla Trasparenza);</p> <p>- decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";</p> <p>-decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"</p> |



**PROGETTO N. 02 – Adozione nuovo Regolamento di Contabilità.**

|              |                           |
|--------------|---------------------------|
| AREA         | ECONOMICO FINANZIARIA     |
| SETTORE      | PROGRAMMAZIONE E BILANCIO |
| DIRIGENTE    |                           |
| RESPONSABILE | DR. RENATO SPEDALIERE     |

|   |   |
|---|---|
| OBIETTIVI   | Approvazione del Nuovo Regolamento di Contabilità aggiornato al D. Lgs. 118/11 in materia di armonizzazione contabile, e successive modifiche e integrazioni. |
| FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE  | Entro l'annualità   |
| RISORSE UMANE COINVOLTE   | Responsabile del settore Bilancio<br>n. 1 unità cat. B  |
| RISORSE STRUMENTALI   | Strumentazione in dotazione al settore  |
| RISORSE ECONOMICHE  | -----   |
| VINCOLI INTERNI<br>(Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)  | Coinvolgimento dei vari Responsabili di Settore e in particolare del Responsabile Ragioneria  |
| VINCOLI ESTERNI<br>(attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo) | Normative introdotte dal D. Lgs. 118/11 in materia di armonizzazione contabile, e le successive modifiche e integrazioni.                                     |



**PROGETTO N. 03 – Rispetto degli Adempimenti ordinari del Settore.**

|              |                           |
|--------------|---------------------------|
| AREA         | ECONOMICO FINANZIARIA     |
| SETTORE      | PROGRAMMAZIONE E BILANCIO |
| DIRIGENTE    |                           |
| RESPONSABILE | DR. RENATO SPEDALIERE     |

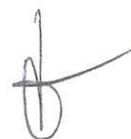
|   |  |
|---|--|
| OBIETTIVI   | Realizzazione attività di programmazione, amministrativa e contabile ordinaria degli uffici afferenti il servizio finanziario nel rispetto delle tempistiche previste dai singoli procedimenti . |
| FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE  | Tempi ordinari previsti per ciascuna delle attività afferenti gli uffici   |
| RISORSE UMANE COINVOLTE   | Responsabile del settore Bilancio<br>n. 3 unità cat. C e B   |
| RISORSE STRUMENTALI   | Strumentazione in dotazione al settore   |
| RISORSE ECONOMICHE  | -----  |
| VINCOLI INTERNI<br>(Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)  | Tempestività trasmissione atti e documenti.<br>Organizzazione interna e grado di coinvolgimento delle risorse umane assegnate  |
| VINCOLI ESTERNI<br>(attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo) | Puntuale riscontro degli uffici di altri settori o di enti esterni eventualmente coinvolti nel procedimento  |



**PROGETTO N. 04 – Avvio Procedure Fabbisogno personale.**

|              |                           |
|--------------|---------------------------|
| AREA         | ECONOMICO FINANZIARIA     |
| SETTORE      | PROGRAMMAZIONE E BILANCIO |
| DIRIGENTE    |                           |
| RESPONSABILE | DR. RENATO SPEDALIERE     |

|   |  |
|---|--|
| OBIETTIVI   | - Rideterminazione dotazione organica ai sensi dell'art. 259 comma 6 del D. Lgs. 165/2001. Dichiarazione sull'assenza di soprannumero ed eccedenze di personale, ex art. 33 D. Lgs. 165/2001, a valere per il 2022. Approvazione Piano triennale dei fabbisogni del personale - PTFP, triennio 2022-2024- art.39, comma 1, Legge 27dicembre1997, n.449 e art.6 commi 2, 3, 6 del D. Lgs. n.165/2001.<br><br>Avvio procedure programmate per l'anno 2022 nei tempi utili e modalità previsti della norma per la realizzazione compatibilmente con i vincoli interni e esterni |
| FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE  | Entro i termini stabiliti dalla normativa in materia   |
| RISORSE UMANE COINVOLTE   | Responsabile del settore Bilancio<br><br>n. 3 unità cat. C e B   |
| RISORSE STRUMENTALI   | Strumentazione in dotazione al settore   |
| RISORSE ECONOMICHE  | -----  |
| VINCOLI INTERNI<br>(Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)  | Approvazione Regolamento per le progressioni di carriera in DT   |
| VINCOLI ESTERNI<br>(attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo) | Dovuti principalmente dalla normativa vigente in materia e dalle risorse finanziarie disponibili. Autorizzazione COSFEL  |



**SCHEMA INDICATORI DI RISULTATO**

**CENTRO DI RESPONSABILITA':**

AREA ECONOMICO FINANZIARIA – PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

**DIRIGENTE AREA:**

---

**RESPONSABILE SETTORE:**

DR. RENATO SPEDALIERE

| PROG. N. | OBIETTIVI 2022   | RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO E RISORSE UMANE COINVOLTE  | PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE   | INDICATORI DI MISURAZIONE DEL RISULTATO   | UNITA' DI MISURA                    | VALORE ATTESO (TARGET)  | PESO       |
|----------|--|--|---|---|-------------------------------------|---|------------|
| 1        | <p><b>PTPCT</b></p> <p><u>tipo obiettivo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> miglioramento</li> <li><input type="radio"/> strategico</li> <li><input type="radio"/> sviluppo</li> </ul>                                      | <p><b>RESPONSABILE:</b><br/>Responsabile Settore</p> <p><b>PARTECIPANO:</b><br/>Uff. Bilancio:</p> | <p>Consiglio - Giunta Comunali/Commissario Straordinario<br/>Segretario Generale<br/>Responsabili settore RUP<br/>Dipendenti<br/>Associazioni, Creditori, Cittadini</p> | <p>ESATTA ESECUZIONE DELL'ADEMPIMENTO</p> | <p>Efficienza</p>                   | <p>Publicazione tempestiva dei dati e rispetto procedure di controllo</p> | <p>30%</p> |
| 2        | <p><b>ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'</b></p> <p><u>tipo obiettivo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> miglioramento</li> <li><input type="radio"/> strategico</li> <li><input type="radio"/> sviluppo</li> </ul> | <p><b>RESPONSABILE:</b><br/>Responsabile Settore</p> <p><b>PARTECIPANO:</b><br/>Uff. Bilancio:</p> | <p>Consiglio - Giunta Comunali/Commissario Straordinario<br/>Segretario Generale<br/>Responsabili settore</p>   | <p>Adozione del Regolamento</p>           | <p>Approvazione del Regolamento</p> | <p>Approvazione del Regolamento</p>                                       | <p>20%</p> |
| 3        | <p><b>RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI ORDINARI DEL SETTORE</b></p>  | <p><b>RESPONSABILE:</b><br/>Responsabile Settore</p>   | <p>Consiglio - Giunta Comunali/Commissario Straordinario</p>  | <p>ESATTA ESECUZIONE DELL'ADEMPIMENTO</p> | <p>Efficienza</p>                   | <p>Chiusura dei procedimenti nei</p>                                      |            |

|   |  |  |  |   |                    |
|---|--|--|--|---|--------------------|
|   | <p><b>tipo obiettivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o miglioramento</li> <li>o strategico</li> <li>o sviluppo</li> </ul>  | <p><b>PARTECIPANO:</b><br/>Uff. Bilancio:</p>  | <p>Segretario Generale<br/>Responsabili settore<br/>RUP<br/>Dipendenti<br/>Associazioni, Creditori,<br/>Cittadini</p>                | <p>tempi DI LEGGE</p>   | <p>30%</p>         |
| 4 | <p><b>AVVIO PROCEDURE<br/>FABBISOGNO PERSONALE</b></p> <hr/> <p><b>tipo obiettivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o miglioramento</li> <li>o strategico</li> <li>o sviluppo</li> </ul> | <p><b>RESPONSABILE:</b><br/>Responsabile Settore</p> <hr/> <p><b>PARTECIPANO:</b><br/>Uff. Bilancio:</p> | <p>Consiglio - Giunta<br/>Comunali/Commissario<br/>Straordinario<br/>Segretario<br/>Generale/Dirigenti/<br/>Responsabili settore</p> | <p>Approvazione<br/>dell'iberazione del<br/>Fabbisogno –<br/>Avvio procedure<br/>assunzionali</p> | <p>20%</p>         |
|   |  |  |  |   | <p><b>100%</b></p> |

**LEGENDA:**

**OBIETTIVI:**

Riportare, sinteticamente, gli obiettivi esposti nella relativa Scheda progettuale. Per ogni progetto possono essere indicati più obiettivi.

**RISORSE UMANE:**

Individuare il Dipendente Responsabile dell'obiettivo (che può anche non coincidere con il Responsabile del Settore) e il Personale che parteciperà alla realizzazione degli obiettivi, ai fini della misurazione della performance individuale

**PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE:**

ad esempio, Cittadini individuando – se rilevante - le particolari categorie interessate, Imprese individuando – se rilevante - il settore economico di operatività, Associazioni, Comune di Marano, Specifici Uffici del Comune, Altre Pubbliche Amministrazioni da individuare, Dipendenti Comunali, .....

**INDICATORI DI MISURAZIONE DEL RISULTATO:**

Gli indicatori possono essere più di uno. Per ogni Indicatore bisogna descrivere COSA MISURA e la FORMULA DI CALCOLO

**UNITA' DI MISURA:**

Può essere espressa in termini numerici (valore assoluto / valore percentuale), finanziari, temporali

**VALORE ATTESO:**

È il valore rispetto al quale sarà verificato il raggiungimento, a consuntivo, degli obiettivi.

**PESO:**

Indicare il valore relativo dello specifico obiettivo, cioè quanto esso è importante rispetto agli altri. La somma dei pesi degli obiettivi deve essere pari a 100.