

PIANO DELLA PERFORMANCE –
PIANO DEGLI OBIETTIVI
2022-2024

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M', is located on the right side of the page.

SETTORE TRIBUTI

PROGETTO N. 01 – RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI ORDINARI DEL SETTORE.

SETTORE	TRIBUTI
SERVIZIO	SERVIZIO IMU, ACQUEDOTTO, TARI, CANONE UNICO E SUAP
RESPONSABILE	DOTT.PAOLO D'AURIA

OBIETTIVI	REALIZZAZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA ORDINARIA DEGLI UFFICI AFFERENTI IL SERVIZIO ACQUEDOTTO (EMISSIONE BOLLETTE), SERVIZIO TARI (EMISSIONE AVVISI DI PAGAMENTO 2022), SUAP, IMU
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	TEMPI ORDINARI PREVISTI PER CIASCUNA DELLE ATTIVITA' AFFERENTI GLI UFFICI
RISORSE UMANE COINVOLTE	RESPONSABILE DEL SETTORE TRIBUTI DIPENDENTI DEL SETTORE
RISORSE STRUMENTALI	PERSONAL COMPUTER STRUMENTI E MATERIALE DI LAVORO ORDINARIO
RISORSE ECONOMICHE	RISORSE DEL BILANCIO COMUNALE
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	APPROVAZIONE TARIFFE, TEMPI DI ELABORAZIONE; ORGANIZZAZIONE INTERNA E GRADO DI COINVOLGIMENTO DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	PUNTUALE INVIO FORNITORI DELL'ENTE

**PROGETTO N. 02 – RISPETTO DEGLI OBBLIGHI E ADEMPIMENTI PIANO TRIENNALE
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.**

SETTORE	TRIBUTI
SERVIZIO	TUTTI I SERVIZI PRESENTI NEL SETTORE TRIBUTI
RESPONSABILE	DOTT. PAOLO D'AURIA

OBIETTIVI	<p>L'obiettivo si prefigge l'attuazione degli adempimenti assegnati a ciascun responsabile di settore ed al Segretario Generale, in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, individuati per il triennio 2022, 2023 e 2024, nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.</p> <p>All'interno dello stesso, sono indicati per ciascun settore e per il Segretario Generale gli adempimenti di competenza, in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione ed i relativi tempi di attuazione, che ciascun responsabile dovrà attuare, entro le scadenze indicate.</p> <p>Questo obiettivo coinvolge innanzitutto e direttamente tutti i responsabili di settore, che sono chiamati a collaborare attivamente col Segretario Generale nell'attuazione delle attività sui controlli interni. Inoltre, gli stessi sono coinvolti, per dettato normativo, a dare attuazione alle disposizioni di legge sulla trasparenza e sono responsabili dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione che sono individuate nel Piano di prevenzione; coinvolge inoltre tutti i dipendenti che svolgono attività amministrativa e che sono interessati sia direttamente che indirettamente principalmente nei procedimenti finalizzati alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale</p>
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	Secondo i tempi dettati dal PTPCT
RISORSE UMANE COINVOLTE	Tutti i dipendenti del settore
RISORSE STRUMENTALI	PC IN DOTAZIONE AGLI UFFICI
RISORSE ECONOMICHE	Come da bilancio
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	COINVOLGIMENTO DI TUTTI I DIPENDENTI E SERVIZI
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	

PROGETTO N. 03 – ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO DI RISCOSSIONE ENTRATE SII.

SETTORE	TRIBUTI
SERVIZIO	SERVIZIO IDRICO
RESPONSABILE	DOTT. PAOLO D'AURIA

OBIETTIVI	L'OBIETTIVO SI PREFIGGE IL MIGLIORAMENTO DELLE PERCENTUALI DI RISCOSSIONE ATTRAVERSO L'ESTERNALIAZZAZIONE DELLE FASI DI BOLLETTAZIONE, ED INCASSO ANCHE COATTIVO DEI PROVENTI DEL SERVIZIO IDRICO DEL COMUNE DI MARANO. IL CAPITOLATO DOVRA' ESSERE INVIATO, ALLA SUA PER L'ESECUZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA NECESSARIE
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	ENTRO IL 31/07/2022 PER APPROVZIONE CAPITOLATO ED INVIO ALLA SUA
RISORSE UMANE COINVOLTE	RESPONSABILE DEL SETTORE
RISORSE STRUMENTALI	PC IN DOTAZIONE AGLI UFFICI
RISORSE ECONOMICHE	Come da bilancio
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	TEMPI DI APPROVAZIONE DETERMINAZIONI
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA DA PARTE DELLA SUA

PROGETTO N. 04 – ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE. DEI TRIBUTI COMUNALI (TARI, IMU ETC)

SETTORE	TRIBUTI
SERVIZIO	SERVIZIO TARI, CANONE UNICO E IMU
RESPONSABILE	DOTT. PAOLO D'AURIA

OBIETTIVI	L'OBIETTIVO SI PREFIGGE L'AUMENTO DELLE PERCENTUALI DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIA ATTRAVERSO L'ESTERNALIAZZAZIONE DELLE FASI DI
-----------	---

	ACCERTAMENTO, E RISCOSSIONE ANCHE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE TIPO IMU, TASI, TARI E CANONE UNICO, NONCHE' DEL TRIBUTI MINORI (TOSAP, ICP), DEL COMUNE DI MARANO. IL CAPITOLATO DOVRA' ESSERE INVIATO, ALLA SUA PER L'ESECUZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA NECESSARIE.
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	APPROVAZIONE CAPITOLATO ENTRO 31/07/2022
RISORSE UMANE COINVOLTE	RESPONSABILE TRIBUTI
RISORSE STRUMENTALI	PC IN DOTAZIONE AGLI UFFICI
RISORSE ECONOMICHE	Come da bilancio
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	TEMPI DI APPROVAZIONE DETERMINAZIONI
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA DA PARTE DELLA SUA

SCHEDA INDICATORI DI RISULTATO

CENTRO DI RESPONSABILITA': AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI
 RESPONSABILE SETTORE: DR.SSA PAOLA COCCA

PROG. N.	OBIETTIVI 2022	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO E RISORSE UMANE COINVOLTE	PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE	INDICATORI DI MISURAZIONE DEL RISULTATO	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO (TARGET)	PESO
1	RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI ORDINARI DEL SETTORE <u>tipo obiettivo:</u> <input checked="" type="radio"/> miglioramento strategico <input type="radio"/> sviluppo	RESPONSABILE: Responsabile Settore PARTECIPANO: Tutti i dipendenti del Settore	Amministrazione Segretario Generale Responsabili settore Dipendenti Cittadini	ESATTA ESECUZIONE DELL'ADEMPIMENTO	Efficienza	Chiusura dei procedimenti nei tempi DI LEGGE	30%
	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI E ADEMPIMENTI PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. <u>tipo obiettivo:</u> <input checked="" type="radio"/> miglioramento strategico <input type="radio"/> sviluppo	RESPONSABILE: Responsabile Settore PARTECIPANO: Tutti i dipendenti del Settore	Amministrazione Segretario Generale Responsabili settore Dipendenti Cittadini	ESATTA ESECUZIONE DELL'ADEMPIMENTO	Efficienza	Pubblicazione tempestiva dei dati e rispetto procedure di controllo	30%
1	<u>tipo obiettivo:</u> <input type="radio"/> miglioramento strategico <input checked="" type="radio"/> sviluppo	RESPONSABILE: Responsabile Settore PARTECIPANO:	Amministrazione Segretario Generale Responsabili settore Dipendenti Cittadini	ESATTA ESECUZIONE DELL'ADEMPIMENTO		APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO	20%
2	<u>tipo obiettivo:</u> <input type="radio"/> miglioramento strategico <input checked="" type="radio"/> sviluppo	RESPONSABILE: Responsabile Settore PARTECIPANO:	Amministrazione Segretario Generale Responsabili settore Dipendenti Cittadini	ESATTA ESECUZIONE DELL'ADEMPIMENTO		APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO	20%
							100%



LEGENDA:

OBIETTIVI:

Riportare, sinteticamente, gli obiettivi esposti nella relativa Scheda progettuale. Per ogni progetto possono essere indicati più obiettivi.

RISORSE UMANE:

Individuare il Dipendente Responsabile dell'obiettivo (che può anche non coincidere con il Responsabile del Settore) e il Personale che parteciperà alla realizzazione degli obiettivi, ai fini della misurazione della performance individuale

PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE:

ad esempio, Cittadini individuando – se rilevante - le particolari categorie interessate, Imprese individuando – se rilevante - il settore economico di operatività, Associazioni, Comune di Marano, Specifici Uffici del Comune, Altre Pubbliche Amministrazioni da individuare, Dipendenti Comunali,

INDICATORI DI MISURAZIONE DEL RISULTATO:

Gli indicatori possono essere più di uno. Per ogni Indicatore bisogna descrivere COSA MISURA e la FORMULA DI CALCOLO

UNITA' DI MISURA:

Può essere espressa in termini numerici (valore assoluto / valore percentuale), finanziari, temporali

VALORE ATTESO:

È il valore rispetto al quale sarà verificato il raggiungimento, a consuntivo, degli obiettivi.

PESO:

Indicare il valore relativo dello specifico obiettivo, cioè quanto esso è importante rispetto agli altri. La somma dei pesi degli obiettivi deve essere pari a 100.