



**COMUNE DI MARANO DI NAPOLI**  
Città Metropolitana di Napoli

**DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA**  
(Nominata con DPR del 18/06/2021 a norma dell'art. 143 d.lgs 267/2000 e prorogata con D.P.R. del 12.10.2022 )

Con i poteri:

- ( ) Della Giunta Comunale  
( x ) Del Consiglio Comunale

Originale

Numero 04 del 09/01/2023

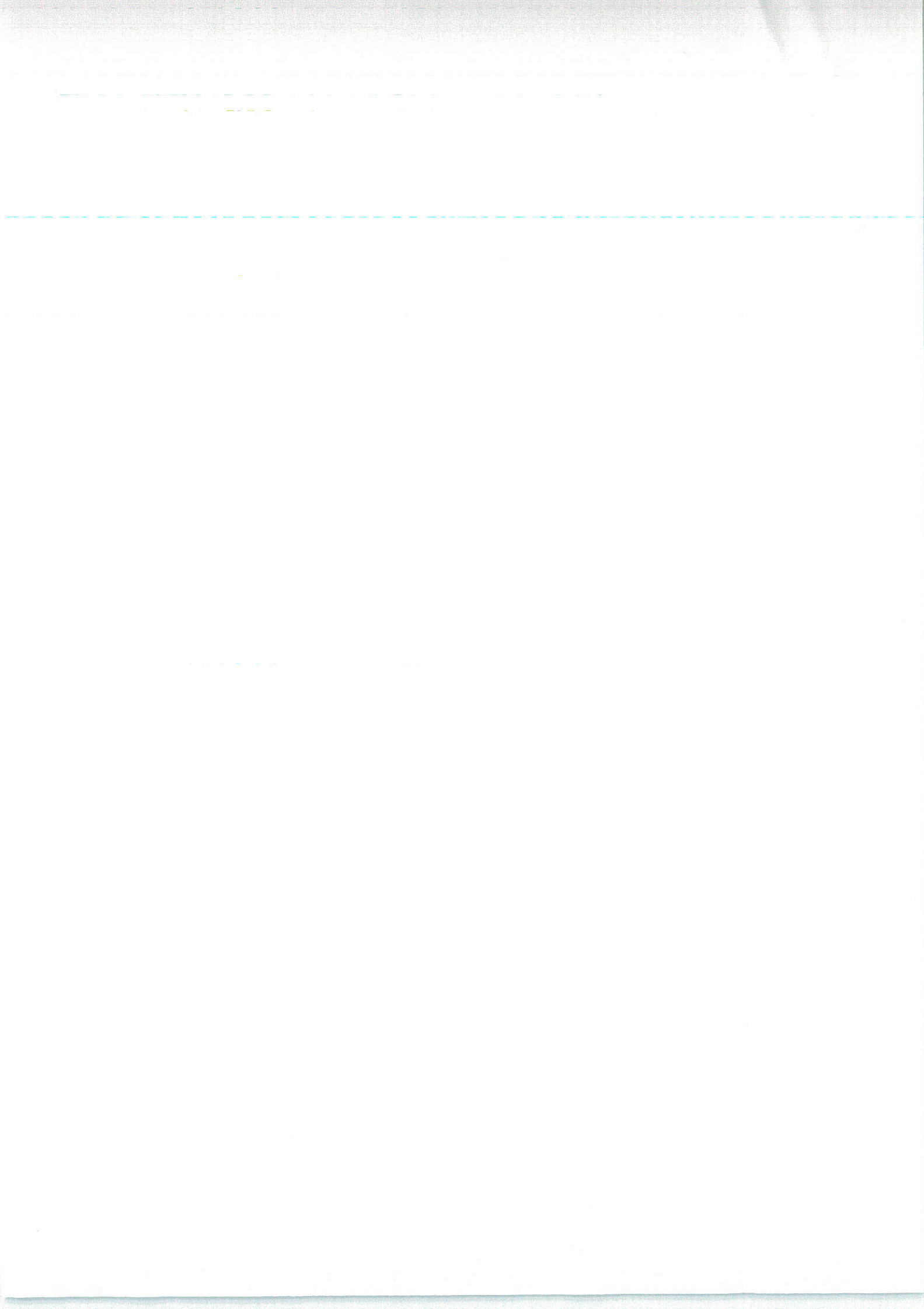
**Oggetto:** Proposta approvazione Nuovo Regolamento Comunale per la “ disciplina delle Sagre, Feste Civili, Religiose e Manifestazioni Temporanee di Pubblico Spettacolo –Cortei e Varie nonché per l’installazione e l’esercizio delle Attività di Circo e Spettacolo Viaggiante”.

L'anno 2023 il giorno *Novembre* del mese di *Marano* alle ore *11,00*, nella sede comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria del Comune di Marano di Napoli, nelle seguenti persone :

		P	A
Gerardina Basilicata	Prefetto/ Presidente	X	
Giuseppe Garramone	Dirigente Generale Polizia Stato/Componente	X	
Valentino Antonetti	Dirigente Ministero Interno/Componente	X	

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale dott.ssa Giovanna Imparato**

La Commissione, constatata la legalità della seduta, adotta la Delibera in oggetto indicata.





# CITTA' DI MARANO DI NAPOLI

**Comando Polizia Municipale**

Alla Ill.ma Commissione Straordinaria

**OGGETTO:** Proposta approvazione Nuovo Regolamento Comunale per la “disciplina delle Sagre, Feste Civili, Religiose e Manifestazioni Temporanee di Pubblico Spettacolo – Cortei e Varie nonché per l’installazione e l’esercizio delle Attività di Circo e Spettacolo Viaggiante”

**Visti** gli artt. 18, 25, 57, 68, 69 e 80 del R.D. 773/1931 (TULPS);

**Vista** la Circolare del Ministero dell’Interno N. 11001/1/110 del 18/08/2018;

**Visti** anche gli orientamenti ANAC nn. 57 del 3/7/2014 e 19 del 10/6/2015;

**considerata** l’opportunità di favorire e garantire lo svolgimento delle manifestazioni promosse da soggetti pubblici e privati, enti religiosi, proloco, partiti politici, associazioni in genere per propri fini istituzionali, in quanto rappresentano un importante momento di aggregazione della comunità, nel rispetto delle norme vigenti;

**Stante** la necessità di un riordino della materia in oggetto anche considerate le modifiche normative occorse e le circolari che hanno sollecitato una maggiore attenzione sulla sicurezza dei luoghi e delle persone, nonché quelle in materia edilizia, urbanistica, commerciale ed igienico-sanitaria;

**Ritenuto** disciplinare con un unico testo regolamentare l’argomento di cui all’oggetto;

IL SOVRAORDINATO ALLA POLIZIA MUNICIPALE  
CON I POTERI DEL COMANDANTE  
**PROPONE**  
ALLA ILL.MA COMMISSIONE STRAORDINARIA

**di approvare** il nuovo testo regolamentare sulla “Disciplina delle Sagre, Feste Civili, Religiose e Manifestazioni Temporanee di Pubblico Spettacolo – Cortei e Varie nonché per l’installazione e l’esercizio delle Attività di Circo e Spettacolo Viaggiante” composto da nr. 29 articoli e corredato di modulistica per la presentazione delle istanze, il tutto allegato al presente atto costituendone parte integrante e sostanziale;

**di dare atto** che il nuovo Regolamento sostituisce il precedente regolamento approvato con Delibera n. 44 del 07/10/2016. della C.S. con i poteri del Consiglio Comunale.

IL SOVRAORDINATO DELLA POLIZIA MUNICIPALE  
CON I POTERI DEL COMANDANTE

Col. *Matteo Di Luigi*







**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**  
**Con i poteri del Consiglio Comunale**

**Vista la proposta ad oggetto: Approvazione Nuovo Regolamento Comunale per la “ disciplina delle Sagre, Feste Civili, Religiose e Manifestazioni Temporanee di Pubblico Spettacolo –Cortei e Varie nonché per l’installazione e l’esercizio delle Attività di Circo e Spettacolo Viaggiante”,** predisposta dal Responsabile del settore LL.PP. Ing. Angelo Martino ;

**Acquisiti** il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile fornito dal Responsabile del servizio finanziario.

**Ritenuta** l’allegata proposta meritevole di approvazione;

Con voti unanimi dei presenti e votanti, espressi nei modi di legge,

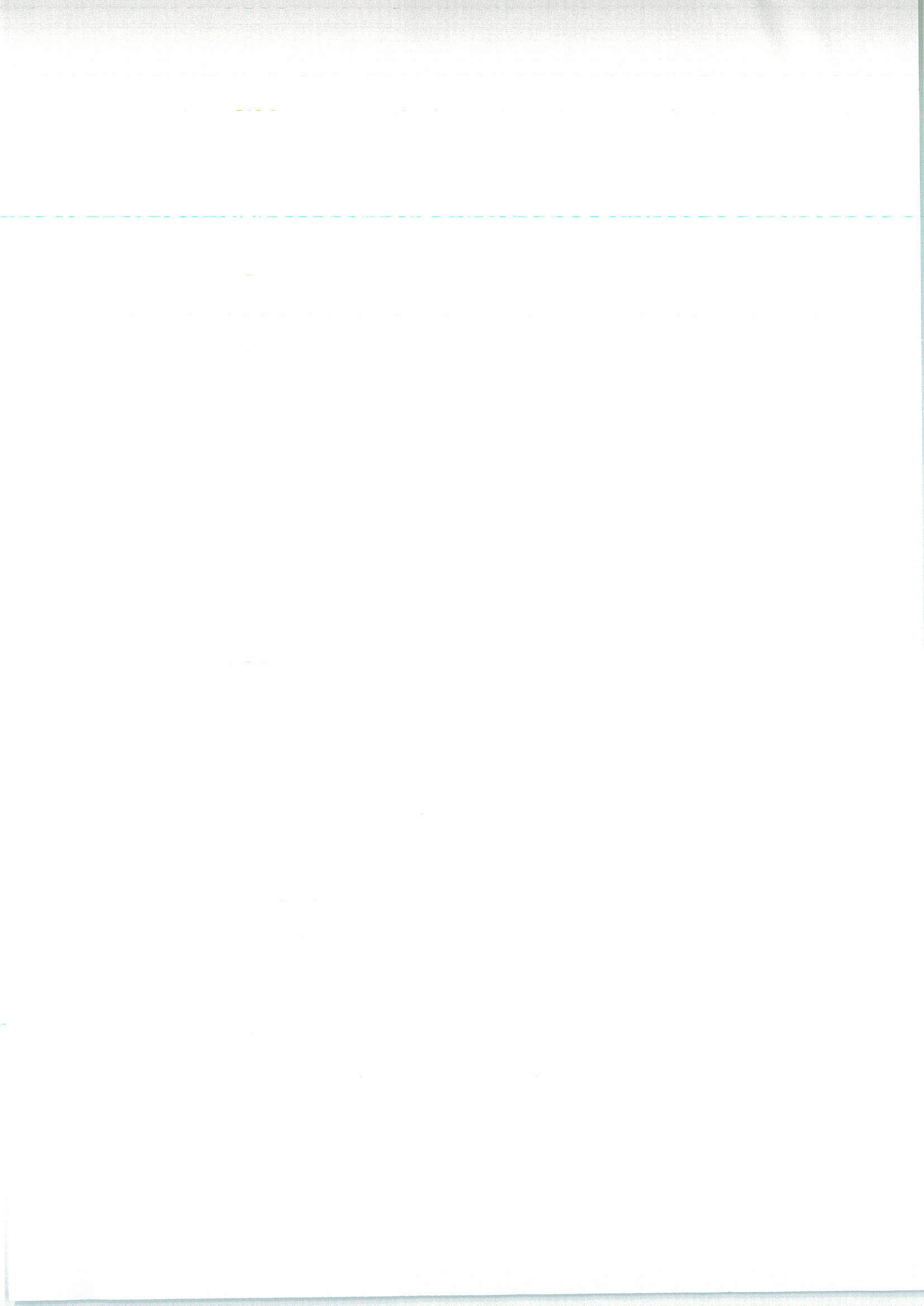
**DELIBERA**

Per le premesse di cui in narrativa, che nel presente dispositivo si intendono integralmente riportate e trascritte:

Di approvare l’allegata proposta ad oggetto: **Approvazione Nuovo Regolamento Comunale per la “ disciplina delle Sagre, Feste Civili, Religiose e Manifestazioni Temporanee di Pubblico Spettacolo –Cortei e Varie nonché per l’installazione e l’esercizio delle Attività di Circo e Spettacolo Viaggiante”,** predisposta dal Responsabile del settore LL.PP. Ing. Angelo Martino ;

Di dichiarare la presente deliberazione con votazione palese ed unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art 134 del TUEL .





**COMUNE DI MARANO DI NAPOLI**  
**Città Metropolitana di Napoli**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE** per la COMMISSIONE STRAORDINARIA  
con i poteri del/la  
( ) GIUNTA COMUNALE      ( ) CONSIGLIO COMUNALE



Proponente:

**Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/00, che testualmente recita:**

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.  
Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

<p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE</p> <p style="text-align: center;">Unità Di Staff Comando Polizia Municipale</p>	<p>Per quanto concerne <b>la regolarità tecnica</b> esprime parere:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>FAVOREVOLE</b>                      <input type="checkbox"/> <b>CONTRARIO</b></p> <p>Data _____</p> <p style="text-align: center;"><i>Il Sovraordinato Unità di Staff Comando Polizia Municipale con i poteri del Comandante Col. Muletta dott. Luigi</i></p> 
<p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE AREA Servizi economico-finanziario</p> <p><i>Dr. R. Spellicini</i></p>	<p>Per quanto concerne <b>la regolarità contabile</b> esprime parere:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>FAVOREVOLE</b>                      <input type="checkbox"/> <b>CONTRARIO</b></p> <p>Data _____</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile</p> 





***COMUNE DI MARANO DI NAPOLI***

*CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI*

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE  
SAGRE, FESTE CIVILI, RELIGIOSE E MANIFESTAZIONI  
TEMPORANEE DI PUBBLICO SPETTACOLO – CORTEI E  
VARIE PER L'INSTALLAZIONE E L'ESERCIZIO DELLE  
ATTIVITA' DI CIRCO E SPETTACOLO VIAGGIANTE**



**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE SAGRE, FESTE CIVILI, RELIGIOSE E  
MANIFESTAZIONI TEMPORANEE DI PUBBLICO SPETTACOLO – CORTEI E VARIE PER  
L'INSTALLAZIONE E L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI CIRCO E SPETTACOLO VIAGGIANTE  
INDICE**

**Art. 1** Oggetto e finalità

**Art. 2** Definizioni

**TITOLO I: MANIFESTAZIONI PUBBLICHE**

**Art. 3** Modalità di presentazione dell'istanza, durata massima di svolgimento e orario delle manifestazioni

**Art. 4** Dotazioni delle aree di svolgimento dell'attività per sagre e manifestazioni in genere

**Art. 5** Formazione del calendario e dell'"Elenco delle fiere e delle sagre"

**Art. 5.1** Modifiche all'elenco

**Art. 5.2** Modalità di inserimento nel calendario e di svolgimento delle manifestazioni

**Art. 5.3** Coinvolgimento degli operatori in sede fissa e ambulanti

**Art. 5.4** Zone sottoposte a tutela

**Art. 5.5** Vigilanza e controllo

**Art. 6** Allestimenti temporanei per trattenimenti o pubblici spettacoli con affluenza prevista inferiore o superiore a 200 persone

**Art. 6.1** Trattenimenti o pubblici spettacoli temporanei fino a un massimo di 200 partecipanti svolti entro le ore 24 dello stesso giorno

**Art. 6.2** Trattenimenti o pubblici spettacoli temporanei fino a un massimo di 200 partecipanti svolti in più giorni consecutivi

**Art. 6.3** Svolgimento di manifestazioni temporanee con utilizzo di locali e/o tensostrutture o allestimenti similari per spettacoli o pubblici trattenimenti con capienza superiore a 200 persone

**Art. 6.4** Documentazione da presentare alle istanze

**Art. 7** Documentazione certificativa da produrre prima dell'avvio dell'attività

**Art. 8** Raccomandazioni generali per la prevenzione incendi

**Art. 9** Prescrizioni di alcune tipologie di manifestazioni

**Art. 9.1** Festeggiamenti per carnevale - sfilata carri

**Art. 9.2** Manifestazioni sportive temporanee

**Art. 9.3** Licenza per accensione fuochi o spettacolo pirotecnico

**Art. 9.4** Processioni, cortei e manifestazioni itineranti su vie e piazze pubbliche

**Art. 10** Impianti sportivi adibiti ad eventi di pubblico spettacolo/trattenimento

**Art. 11** Oneri a carico degli organizzatori

**Art. 12** Ulteriori disposizioni in materia di viabilità e promozione degli eventi

**Art. 13** Patrocinio

## **TITOLO II: ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' CIRCENSE E DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE**

**Art. 14** Attività di spettacolo viaggiante, definizioni

**Art. 15** Individuazione delle aree di installazione

**Art. 16** Requisiti per la concessione delle aree

**Art. 17** Domanda di licenza temporanea

**Art. 18** Gestione dell'attrazione

**Art. 19** Obblighi e responsabilità del concessionario dell'area

**Art. 20** Deposito cauzionale

**Art. 21** Requisiti preferenziali

**Art. 22** Assenze e sostituzione dell'attrazione

**Art. 23** Subingresso

**Art. 24** Sistemazione carovane e carriaggi

**Art. 25** Sgombero dell'area

**Art. 26** Revoca

**Art. 27** Nulla osta del servizio veterinario

**Art. 28** Sanzioni

**Art. 29** Disposizioni finali e transitorie



# REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE, E PER L'INSTALLAZIONE E L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI CIRCO E SPETTACOLO VIAGGIANTE

## Art. 1 OGGETTO E FINALITA'

1. Il presente regolamento, ai fini del rilascio delle autorizzazioni di cui agli articoli 68 e 69 del R.D. 773/1931 (TULPS) e successive modificazioni ed integrazioni (anche tenendo conto della Circolare del Ministero dell'Interno N. 11001/1/110(10) del 18/08/2018), disciplina i procedimenti per lo svolgimento delle manifestazioni a carattere temporaneo nei locali, nelle aree e nei luoghi di pubblico spettacolo ivi compresi gli spazi pubblici, chiusi o aperti, all'uopo destinati/impegnati anche in via temporanea, nonché l'installazione e l'esercizio nel territorio del Comune di Marano di Napoli delle attività di circo e spettacolo viaggiante.

2. Le disposizioni che disciplinano le suddette attività sono volte a favorire e garantire lo svolgimento delle manifestazioni promosse da soggetti pubblici e privati, enti religiosi, proloco, partiti politici, associazioni in genere per propri fini istituzionali, in quanto rappresentano un importante momento di aggregazione della comunità, nel rispetto delle norme vigenti, con particolare riferimento a quelle riguardanti la sicurezza dei luoghi e delle persone, nonché quelle in materia edilizia, urbanistica, commerciale ed igienico-sanitaria.

## Art. 2 DEFINIZIONI

Ai fini dell'applicazione del presente regolamento si intende per:

- *organizzatore*: persone fisiche, persona giuridica, enti pubblici, associazioni, comitati, ecc ecc (di cui al precedente art. 1 comma 2) che intendono organizzare manifestazioni temporanee nel territorio comunale;
- *manifestazione temporanea*: tutte le forme di spettacolo o trattenimento o altri eventi che si svolgono per un periodo limitato di tempo nell'arco dell'anno solare, legate a scopi di natura politica, sindacale, culturale, scientifica, religiosa, benefica, sociale, commerciale, promozionale o turistica, con spettacoli, trattenimenti, esposizione e vendita di prodotti e merci anche in forma di mercati occasionali, organizzati in luoghi pubblici o in luoghi privati aperti al pubblico;
- *allestimenti temporanei*: le strutture, le attrezzature e gli impianti installati per un periodo di tempo limitato, ai fini dello svolgimento di spettacoli, trattenimenti, manifestazioni ed eventi;
- *luogo pubblico*: il luogo al quale chiunque può accedere, senza alcuna limitazione: vie, piazze o aree nella disponibilità del Comune;
- *luogo aperto al pubblico*: il luogo al quale chiunque può accedere ma a condizioni particolari, imposte da chi esercita un diritto sul luogo medesimo (ad esempio orari, limiti numerici, pagamento di un biglietto di accesso, ecc.);
- *pubblico spettacolo*: è quella forma di intrattenimento che implica la partecipazione passiva del pubblico all'evento;
- *trattenimento*: manifestazione e intrattenimento cui il pubblico partecipa attivamente (feste da ballo, sfilate in maschera ecc.);
- *densità di affollamento*: numero massimo di occupanti assunto per unità di superficie lorda nell'ambito di riferimento (persone/mq) (DM 30.11.1983, coordinato con DM 9.3.2007);
- *affollamento*: numero massimo ipotizzabile di occupanti presenti in un locale o nell'area di riferimento ottenuto moltiplicando la densità di affollamento per la superficie;
- *valutazione dei rischi*: valutazione globale e documentata di tutti i rischi (es. rischio incendio, rischio vento, ecc.) per la salute e sicurezza delle persone presenti nell'ambito della manifestazione, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e protezione;
- *misure di mitigazione del rischio*: misure volte a ridurre la probabilità di accadimento dell'evento nonché a ridurre il danno atteso in relazione al tipo di rischio valutato;
- *piano di emergenza ed evacuazione*: elaborato che include le operazioni da attuare per prevenire le situazioni di rischio in caso di emergenza, previste tenendo conto della tipologia di manifestazione che si intende svolgere;
- *squadra di emergenza/servizio d'ordine*: gruppo costituito da un congruo numero di operatori, debitamente coordinati dal soggetto organizzatore e dotati, dove previsto di specifici requisiti professionali.

È tenuta a fronteggiare specifiche condizioni di pericolo, ovvero situazioni che potrebbero



comportare un rischio per l'incolumità delle persone o di danno alle cose ed all'ambiente, nonché ad assicurare per l'intera durata delle attività organizzative – nel rispetto delle modalità, dei tempi, dei ruoli e dei livelli di formazione previsti nel piano di emergenza – l'osservanza delle condizioni di esercizio opportune e necessarie ai fini della sicurezza ed incolumità delle persone durante lo svolgimento delle manifestazioni;

- *attività di spettacolo viaggiante*: le attività spettacolari, trattenimenti e attrazioni, allestite mediante attrezzature mobili, o installate stabilmente, all'aperto o al chiuso, ovvero in parchi di divertimento. Tali attività sono quelle classificate per tipologia con decreto del Ministro per i beni e le attività culturali, ai sensi dell'art. 4 della L. 337/68, giusto D.M. 18 maggio 2007;

- *Commissione Comunale di Vigilanza Pubblici Spettacoli (CCVLPS)* si intende un organo collegiale nominato dal Sindaco ogni 3 anni, avente la funzione di esame e controllo dei locali (e luoghi) di pubblico spettacolo, necessaria al fine del rilascio dell'agibilità, quando prevista.

## **TITOLO I MANIFESTAZIONI PUBBLICHE**

### **Art. 3 Modalità di presentazione dell'istanza, durata massima di svolgimento e orario delle manifestazioni**

1. Con riferimento alle pubbliche manifestazioni sottoposte a regime autorizzatorio l'iniziativa spetta all'organizzatore che invierà telematicamente via PEC l'istanza al SUAP per tramite del protocollo generale almeno 60 gg. prima rispetto alla data dell'evento. Nel caso in cui sia necessario l'intervento della CCVLPS per il rilascio del nulla osta di agibilità ai sensi dell'art. 80 del TULPS, la domanda dovrà essere presentata almeno 90 giorni prima. L'istanza dovrà essere completa di tutta la documentazione necessaria e richiesta nel presente regolamento. Il mancato rispetto di detti termini comporterà l'IMPROCEDIBILITA' della domanda.
2. La durata massima di ciascun evento, non potrà essere superiore a 8 giorni consecutivi. La Giunta, in casi eccezionali ed in relazione ad eventi di particolare rilevanza, potrà derogare al suddetto termine anche tenendo conto della storicità dell'evento, dell'eventuale finalità sociali e di valorizzazione turistica del territorio, dei prodotti enogastronomici tipici, della cultura e dell'artigianato locale, o di prodotti provenienti in prevalenza dall'elenco dei prodotti agroalimentari tradizionali campani o comunque classificati e riconosciuti come DOP, IGP, DOC, DOCG e IGT dalla Regione Campania.
3. Durante lo svolgimento delle manifestazioni, dovranno essere rispettate le normative vigenti sull'acustica e la disciplina delle attività rumorose;
4. L'Amministrazione Comunale, qualora ravvisi problemi di ordine, sicurezza e quiete pubblica, si riserva di regolare gli orari dell'evento e/o prevedere specifiche prescrizioni.

### **Art. 4 Dotazioni delle aree di svolgimento dell'attività per sagre e manifestazioni in genere.**

Le aree di svolgimento di un evento, devono disporre delle seguenti dotazioni, in proprio o nelle immediate vicinanze, debitamente segnalate al pubblico:

#### **servizi igienici in numero adeguato ai visitatori previsti:**

- affluenza fino a 200 persone: n. 2 servizi igienici, divisi per genere, accessibili anche alle persone con ridotta o impedita capacità motoria;
- affluenza da 201 a 1.000 persone: n. 4 servizi igienici, divisi per genere, due dei quali accessibili anche alle persone con ridotta o impedita capacità motorie;
- affluenza da 1.001 a 2000 persone: n. 8 servizi igienici, divisi per genere, 4 dei quali accessibili anche alle persone con ridotta o impedita capacità motoria
- affluenza oltre 2.000 persone: per ogni 1.000 persone in più o frazione di 1.000: ulteriori n. 2 servizi igienici;

**parcheggi**: il rilascio dell'autorizzazione è subordinato anche alla presenza di zone di parcheggio commisurate al numero di partecipanti previsti alla manifestazione.

## **Art. 5 Formazione del calendario e dell'“Elenco delle fiere e delle sagre”**

1. Il Comune nel mese di febbraio di ogni anno, approva il calendario e l'elenco delle fiere e delle sagre per il periodo 1° Febbraio - 31 Gennaio (anno successivo), previa valutazione ed analisi della sostenibilità di tutti gli eventi;

2. Ai fini dell'inserimento nel calendario e nell'elenco di cui al comma 1, le richieste di organizzazione di manifestazioni temporanee sono presentate al Comune a mezzo pec indirizzata all' ufficio SUAP entro il 31 Gennaio di ogni anno.

### **Art. 5.1 Modifiche dell'elenco**

1. Gli organizzatori che intendano, in via del tutto eccezionale, presentare istanza fuori termine per una nuova manifestazione non prevista e non prevedibile in sede di programmazione annuale, devono inoltrare motivata istanza di modifica del Calendario, nel rispetto, comunque, di quanto indicato nell'art. 3 comma 1 del presente Regolamento.

### **Art. 5.2 Modalità di inserimento nel calendario e di svolgimento delle manifestazioni**

1. I soggetti organizzatori devono presentare secondo quanto previsto dall'art. 5 punto 2, istanza di inserimento nel Calendario, a pena di inammissibilità, salvo possibile integrazione della stessa entro un termine stabilito dal comune contenente:

- a) dati anagrafici degli organizzatori ovvero ragione sociale e sede, nel caso di impresa,
- b) indicazione di contatti (mail / pec / recapito telefonico) e dell'eventuale sito web della manifestazione;
- c) denominazione, ubicazione, periodo e durata della manifestazione;
- d) programma di massima della manifestazione;
- e) Indicazione di eventuale vendita o somministrazione di prodotti tipici enogastronomici, artigianali, caratterizzanti la manifestazione, (in caso di sagre).

2. Non potrà essere autorizzato lo svolgimento di due manifestazioni contemporaneamente, pertanto per la formazione del calendario si terrà conto della cronologia di presentazione delle istanze.

3. Devono essere inserite nell'elenco di cui al comma 1 anche le fiere e le sagre organizzate direttamente dal comune.

### **Art. 5.3 Coinvolgimento degli operatori in sede fissa e ambulanti**

1. Durante lo svolgimento delle sagre e delle fiere, compatibilmente con le esigenze di tutela dell'ordine pubblico, il comune può concedere agli esercizi di vicinato e ai pubblici esercizi di vendere e somministrare i propri prodotti sull'area pubblica antistante l'esercizio commerciale o su quella adiacente alla manifestazione.

2. Il comune può altresì prevedere che parte della superficie utilizzata per la manifestazione sia destinata agli operatori in sede fissa o agli ambulanti che normalmente esercitano l'attività sul territorio comunale o nella relativa municipalità. Qualora la suddetta superficie non sia utilizzata dagli operatori in sede fissa o dagli ambulanti, potrà essere impiegata dai partecipanti alla manifestazione.

### **Art. 5.4 Zone sottoposte a tutela**

1. Il comune potrà rigettare le istanze per lo svolgimento di manifestazioni su le aree del proprio territorio di particolare interesse storico ed artistico, incluse quelle di particolare interesse archeologico ed architettonico, nonché le aree di particolare interesse ambientale e quelle tipizzate da consolidate tradizioni locali nelle quali non è ammesso lo svolgimento delle manifestazioni.

2. Il comune potrà altresì rigettare le istanze per lo svolgimento di manifestazioni in aree del proprio territorio per ragioni di sostenibilità ambientale, sociale e di viabilità e vivibilità.



## Art. 5.5 Vigilanza e controllo

1. Le attività di vigilanza e controllo e la viabilità, durante lo svolgimento delle manifestazioni sarà assicurata dal Comando Polizia Municipale;
2. In caso l'attività di vigilanza e controllo prevista debba essere effettuata da personale aggiuntivo per non distogliere il personale dalle proprie attività ordinarie di competenza o quando occorra protrarre la detta attività oltre i normali orari di servizio, gli organizzatori, ai sensi del comma 3 bis, dell'art. 22 del D.L. 50/2017, dovranno richiedere prestazioni aggiuntive pagate in proprio.
3. Gli organizzatori dovranno prevedere proprio personale, formato e dotato di segni distintivi da utilizzare per l'attuazione del piano di safety e security (squadra di emergenza/servizio d'ordine di cui all'art.2);

## Art. 6 Allestimenti temporanei per trattenimenti o pubblici spettacoli con affluenza prevista inferiore o superiore a 200 persone

**6.1 TRATTENIMENTI O PUBBLICI SPETTACOLI TEMPORANEI FINO A UN MASSIMO DI 200 PARTECIPANTI SVOLTI ENTRO LE ORE 24 DELLO STESSO GIORNO.** lo svolgimento di manifestazioni che si svolgano in giornate distinte e non consecutive - riproponendo le stesse modalità, strutture ed impianti - e si concludano in ogni caso, per ciascun giorno, entro le ore 24 del giorno di inizio. ai sensi e per gli effetti degli articoli 68 e 69 del T.U.L.P.S., è subordinato alla presentazione al SUAP di un'unica SCIA, debitamente corredata della relazione tecnica di cui al successivo comma.

**6.2 TRATTENIMENTI O PUBBLICI SPETTACOLI TEMPORANEI FINO A UN MASSIMO DI 200 PARTECIPANTI SVOLTI IN PIÙ GIORNI CONSECUTIVI,** configurandosi di fatto un unico evento, sono soggetti alla presentazione al SUAP di apposita domanda per il rilascio della autorizzazione ai sensi degli artt. 68 e 69 del T.U.L.P.S. che dovrà essere rilasciata dal SUAP.

Per gli eventi previsti ai precedenti punti 6.1 e 6.2: il parere, le verifiche e gli accertamenti sui locali, spazi chiusi o aperti destinati all'evento e/o allestimenti, come previsto dal Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 222 (all. A), sono sostituiti da apposita relazione tecnica asseverata, (da presentare al SUAP unitamente alla SCIA o alla domanda di autorizzazione) redatta da tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale, attestante la rispondenza alle regole tecniche stabilite con il D.M. 19 agosto 1996 e s.m.i. nonché certificato di corretto montaggio e collaudo delle strutture e del palco (fino ad un'altezza massima di 80 cm, per altezze superiori occorrerà il parere della Commissione di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo) e la rispondenza degli impianti elettrici alle normative vigenti e alla piena assunzione in capo all'organizzatore delle connesse responsabilità.

**6.3 LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI TEMPORANEE CON UTILIZZO DI LOCALI E/O TENSOSTRUTTURE O ALLESTIMENTI SIMILARI PER SPETTACOLI O PUBBLICI TRATTENIMENTI, CON CAPIENZA SUPERIORE A 200 PERSONE** è soggetto alla presentazione al SUAP di apposita istanza corredata dalla documentazione elencata di seguito, per il rilascio dell'autorizzazione ex articoli 68 e 69 TULPS, previo svolgimento delle attività di verifica per il rilascio del nulla osta di agibilità (esame progetto e sopralluogo) da parte della Commissione di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo, ai sensi dall'art. 80 del TULPS.

### Art.6.4 Documentazione da allegare alle istanze:

1. **Planimetria quotata**, in scala idonea con indicazioni degli ingombri, delle distanze e degli spazi liberi, a firma di tecnico abilitato, rappresentante l'area destinata alla manifestazione e le aree adiacenti con indicazioni relative agli edifici circostanti ed alle loro destinazioni, evidenziante inoltre:
  - la recinzione e le relative aperture per l'ingresso e per l'esodo;
  - l'ubicazione degli eventuali idranti stradali e di estintori fissi o portatili;
  - l'ubicazione di impianti accessori: generatore di calore, gruppi elettrogeni, depositi di combustibile, ecc.;
  - l'ubicazione, dello spazio destinato allo stazionamento dell'ambulanza ed eventuale posto di primo soccorso;
  - la sistemazione ed eventuale distinzione dei posti a sedere e/o in piedi;
  - gli accessi e le uscite di sicurezza con i relativi percorsi di esodo fino a luogo sicuro;
  - la disposizione del tipo di arredo e di allestimento;
  - l'indicazione delle installazioni ed impianti previsti;
  - l'ubicazione dei servizi igienici e dei parcheggi.

2. **Relazione tecnica descrittiva**, a firma di tecnico abilitato, evidenziando:

- l'affollamento previsto;
- il numero di addetti previsti;
- il tipo di manifestazione e le modalità di svolgimento;
- il rispetto delle norme di cui al D.M. 19 agosto 1996 e di tutte le altre norme tecniche di prevenzione incendi per le attività che rientrano nel campo di applicazione delle stesse;
- descrizione generale di ogni tipologia di struttura installata, firmata da tecnico abilitato.

3. Documentazione relativa all'**impianto elettrico** contenente:

- progetto dell'impianto elettrico ai sensi decreto 22 gennaio 2008, n. 37;
- l'indicazione delle protezioni previste contro le scariche atmosferiche e/o verifica dell'auto protezione ovvero dichiarazione sostitutiva per i casi non previsti;
- la descrizione di eventuali macchine per la produzione di energia elettrica e le loro caratteristiche elettriche;
- il posizionamento del comando di sgancio generale dell'impianto elettrico;
- la tipologia di illuminazione di sicurezza adottata per tutte le aree accessibili al pubblico.

4. Progetto dell'**impianto di riscaldamento e del gas** se ne è prevista l'installazione, comprensivo della relazione sugli **impianti di riscaldamento e ricambio aria**, nella quale siano evidenziati tra l'altro il posizionamento del generatore di calore e degli eventuali depositi di combustibile a servizio, nel rispetto delle regole tecniche di prevenzione incendi vigenti.

5. Eventuale documentazione relativa alla normativa in materia di **impatto acustico** nel rispetto del regolamento già citato all'art. 3 comma 4 del presente Regolamento.

6. **Piano di sicurezza ed evacuazione ed elenco dei nominativi facenti parte della squadra di emergenza**. Il documento, proporzionato all'entità dell'evento che si intende organizzare, dovrà prevedere la valutazione dei rischi e i relativi approntamenti predisposti, nonché le misure di sicurezza preventive e protettive adottate per lo svolgimento in sicurezza della manifestazione  
Nel piano dovrà essere indicato:

- il responsabile della gestione delle emergenze;
- l'elenco dei nominativi e delle persone qualificate che compongono la squadra di emergenza, sottoscritto dai componenti per accettazione e risorse strumentali previste;
- gli scenari di emergenza presi a riferimento;
- i sistemi e le modalità di segnalazione e di allarme;
- i comportamenti che devono essere assunti dal pubblico e come questi siano attivabili;
- i provvedimenti adottati con riferimento alle persone con disabilità in condizioni ordinarie e di emergenza.

7. Titolo di proprietà e riferimenti catastali (visura e planimetria) dell'area di svolgimento della manifestazione, se privata. La manifestazione non potrà occupare superficie maggiore o diversa da quella espressamente assegnata, né occupare, anche con piccole sporgenze, spazi comuni riservati al transito o comunque non disponibili. E' rigorosamente vietato ai richiedenti concedere in uso ad altri soggetti l'area assegnata.

8. Dichiarazione di concessione all'occupazione suolo privato per lo svolgimento della manifestazione, sottoscritta dal proprietario dello stesso, che allegherà copia documento di riconoscimento

La squadra di emergenza, formata in base alle necessità del singolo evento, potrà essere composta da addetti alla sicurezza, alla lotta antincendio e all'assistenza sanitaria, e dovrà essere pronta a gestire un'eventuale emergenza mettendo in atto le procedure previste nel piano di emergenza. Prima dell'inizio dell'evento tutti i componenti della squadra di emergenza devono essere adeguatamente informati e formati, a cura dell'organizzatore, anche con l'ausilio di eventuale professionista incaricato, sui rischi residui e sui rischi specifici dell'attività in base alle caratteristiche dei luoghi e delle particolari strutture ed impianti presenti.



**PER EVENTI SUPERIORI A 200 PERSONE CHE PREVEDANO IL RILASCIO DEL NULLA OSTA DI AGIBILITA' DELLA CCVLPS** dovrà inoltre essere presentata, l'**Identificazione del livello di rischio** riguardante l'organizzazione e l'assistenza sanitaria: a) molto basso/basso (punteggio inferiore a 18): comunicazione dello svolgimenti dell'evento al Servizio di Emergenza Territoriale 118, con relativa attestazione di avvenuto ricevimento; b) moderato/elevato (punteggio 18-36): Piano di soccorso sanitario presentato al Servizio di Emergenza Territoriale 118, con relativa attestazione di avvenuto ricevimento; c) molto elevato (punteggio 37-55): Piano di Soccorso Vidimato da parte del Servizio di Emergenza Territoriale 118.

#### **Art. 7 Documentazione certificativa da produrre prima dell'avvio dell'attività**

Prima dell'inizio dell'attività di trattenimento o pubblico spettacolo (fatto salvo una giustificata o oggettiva impossibilità), tutta la documentazione certificativa delle strutture e degli impianti predisposti per la manifestazione, devono essere consegnati al soggetto organizzatore e resa disponibile per eventuali controlli da parte degli organi di vigilanza.

**Detta documentazione certificativa, che dovrà essere presentata telematicamente al SUAP almeno 48 ore prima dell'inizio effettivo della manifestazione, fatta salva una giustificata e/o oggettiva impossibilità, è la seguente:**

1. Certificato di collaudo statico, a firma di tecnico abilitato, in corso di validità (1 anno), per tutte le strutture installate;
2. dichiarazione di corretta installazione e montaggio per ogni struttura installata a firma di tecnico abilitato;
3. dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico ai sensi dell'art. 7 del D.M. 37/2008 da impresa abilitata ai sensi dell'articolo 3 del decreto medesimo;

Il verbale di verifica finale dei locali, delle strutture e degli impianti predisposti per la manifestazione, deve essere consegnato al soggetto organizzatore e reso disponibile per eventuali controlli da parte degli organi di vigilanza.

**Nota: Nel caso di richiesta di licenza per manifestazioni con capienza fino a 200 persone, la documentazione prevista ai precedenti punti va allegata alla relazione tecnica asseverata presentata dal tecnico incaricato, che sostituisce a tutti gli effetti di legge il parere le verifiche e gli accertamenti della Commissione di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo.**

**N.B. Per le sole strutture e impianti utilizzati per l'attività di somministrazione temporanea alimenti e bevande, la relativa documentazione certificativa redatte da tecnici abilitati, dovrà essere conservata dall'organizzatore e messa a disposizione agli organi di vigilanza competenti in caso di controlli.**

#### **Art. 8 Raccomandazioni generali per la prevenzione incendi.**

- 1) Le sedie devono essere disposte in settori con non più di n. 100 posti, con un massimo di n. 10 posti per fila e di n. 10 file, devono essere rigidamente collegate tra di loro; i settori devono essere separati tra di loro mediante l'interposizione di corridoi di larghezza unitaria utile non inferiore a m. 1,20;
- 2) l'area ove si svolge la manifestazione deve disporre di idonei varchi, possibilmente contrapposti, per il deflusso ordinato delle persone in caso di emergenza. Detti varchi devono essere segnalati con apposita cartellonistica ed illuminati in emergenza;
- 3) tutti i collegamenti elettrici devono essere opportunamente isolati onde evitare rischio di folgorazione o da ostacolo meccanico; i cavi elettrici posti a pavimento devono essere opportunamente isolati e protetti anche meccanicamente in modo particolare nei luoghi o corridoi ove vi è il passaggio o lo stazionamento delle persone;
- 4) devono essere dislocati idonei estintori portatili in numero congruo in conformità a quanto prescritto dalle vigenti norme di sicurezza ed in funzione della valutazione dello specifico rischio di incendio;
- 5) Eventuali gruppi elettrogeni silenziati devono essere impiegati in conformità alle istruzioni previste nel manuale d'uso e manutenzione ed essere collocati in modo tale da non costituire fonte

di innesco di miscele infiammabili/esplosive. Il rifornimento del carburante deve avvenire in assenza di affollamento, adottando tutte le cautele finalizzate ad evitare l'insorgenza dell'incendio.

6) per i banchi e gli autonegozi ricompresi nelle manifestazioni, equipaggiati con impianti alimentati a GPL devono essere rispettate le seguenti condizioni di sicurezza:

- i banchi e gli autonegozi che utilizzano impianti alimentati a GPL devono essere posizionati nelle zone perimetrali al fine di limitare l'eventuale propagazione di incendi;
- ogni banco ed autonegozio deve essere dotato di almeno un estintore portatile d'incendio di capacità estinguente non inferiore a 34A/144B/C, facilmente fruibile all'occorrenza;
- è vietata la detenzione, nell'ambito del singolo banco o autonegozio, di quantitativi di GPL in utilizzo e deposito superiori a 35 Kg.;
- bombole non collegate agli impianti, anche se vuote, non devono essere tenute in deposito presso l'utenza;
- al di fuori degli orari di funzionamento degli apparecchi di utilizzazione e nei periodi di inattività, i rubinetti o i dispositivi di intercettazione collegati alle valvole automatiche delle bombole devono essere tenuti in posizione di chiusura;

Quanto sopra in recepimento ed applicazione delle indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e utilizzo di bombole di GPL per l'alimentazione di apparecchi per la cottura o il riscaldamento di alimenti di tipo professionale in banchi o a bordo di autonegozi, fornite dal Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile con nota prot. 3794 del 12 marzo 2014, alle quali si rimanda per ulteriori dettagli relativamente ad opportuni accorgimenti e precauzioni che devono essere posti in essere al fine della salvaguardia della sicurezza della collettività.

#### **Art. 9 Prescrizioni per alcune tipologie di manifestazione**

Per tutte le manifestazioni aperte al pubblico anche in assenza di pubblico spettacolo, l'organizzatore dovrà presentare al SUAP apposita pratica tramite il protocollo generale nel rispetto dei termini di cui al precedente art. 3.

**Per qualsiasi tipologia di manifestazione aperta al pubblico, oltre a quanto previsto per ogni singola attività, come di seguito indicato, l'organizzatore dovrà presentare agli uffici comunali competenti (SUAP), anche nel caso in cui non vi sia pubblico spettacolo, il Piano di sicurezza ed evacuazione e l'elenco dei nominativi facenti parte della squadra di emergenza di cui all' art. 6 del presente regolamento.**

**Art. 9.1 Manifestazioni fieristiche** per lo svolgimento di tali manifestazioni fieristiche, dovrà essere presentata al SUAP apposita comunicazione contenente la planimetria dell'area occupata dalla manifestazione, il programma di svolgimento della manifestazione fieristica ed il relativo regolamento. L'organizzatore ha l'onere di stabilire i criteri e accogliere le domande degli operatori che intendono partecipare, avendo cura di rispettare quanto indicato dalla normativa vigente che disciplina tale attività, conservando l'elenco dei partecipanti alla manifestazione da esibire alle autorità competenti in caso di richiesta.

#### **Art.9.2 Manifestazioni sportive temporanee (podistiche, ciclistiche o motoristiche)**

La comunicazione che dovrà essere trasmessa telematicamente al SUAP dovrà comprendere:

- la planimetria del percorso, che dovrà svolgersi su strade chiuse al traffico e dovrà essere omologato – se previsto – dall'organo sportivo competente; il pubblico dovrà essere posizionato all'esterno dell'area del circuito, mettendo in atto tutti gli accorgimenti necessari a protezione del pubblico o di altri elementi pericolosi (es. cabine/tubazioni gas realizzate a vista, punti fornitura energia elettrica) in modo da escludere rischi a carico degli spettatori;
- il regolamento della manifestazione;
- l'eventuale contratto di assicurazione qualora si tratti di evento ciclistico o motoristico.

#### **Art.9.3 Licenza per accensione fuochi d'artificio o spettacolo pirotecnico (art. 57 del T.U.L.P.S.)**

L'Autorità locale di Pubblica Sicurezza rilascia la licenza prevista, fatto salvo eventuali prescrizioni previste in eventuali ordinanze comunali per gli aspetti ambientali e delle direttive previste. Unitamente alla domanda, l'organizzatore dovrà produrre:

- la planimetria con indicata l'esatta ubicazione dell'area oggetto dello spettacolo riportante l'area



di sparo, direzione di lancio, limite distanza di sicurezza cui deve essere disposto il pubblico, edifici, costruzioni e strutture di qualsiasi natura esistenti nella zona di sicurezza con riportate le altezze, zona di sosta per il mezzo adibito al trasporto del materiale pirotecnico durante le fasi di allestimento dello spettacolo.

- copia del certificato di idoneità di cui all'art. 101 Reg. TULPS per accensione di fuochi artificiali con riferimento a tutti gli addetti all'accensione;
- copia della polizza assicurativa per eventuali danni a persone e cose avente ad oggetto l'esecuzione di spettacolo pirotecnici.

#### **Art. 9.4 Processioni, cortei e manifestazioni itineranti su vie e piazze pubbliche**

Se la manifestazione prevede una processione o un corteo che si svolge su vie e piazze pubbliche deve essere inoltrata comunicazione, corredata del percorso e del cronoprogramma al Sindaco del Comune di Marano, al Comando della Polizia Municipale preferibilmente sette giorni prima della data prevista e per conoscenza alla Compagnia dei Carabinieri di Marano. Lo svolgimento della stessa sarà subordinata alla comunicazione, corredata da copia del documento di identificazione dell'organizzatore, al Questore da effettuarsi almeno tre giorni prima a cura dell'organizzatore. Dovrà in ogni caso essere presentata al Comando P.M., prima dello svolgimento, la ricevuta di avvenuta consegna della comunicazione al Questore.

#### **Art. 10 Impianti sportivi adibiti a eventi di pubblico spettacolo/ trattenimento.**

L'utilizzo di locali e degli impianti sportivi per lo svolgimento occasionale di pubblico spettacolo necessita della richiesta di licenza temporanea di pubblico spettacolo.

Qualora si voglia adibire l'impianto sportivo a locale permanente di spettacolo con ammissione di pubblico, lo stesso è soggetto al parere e alla verifica da parte della Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, che può disporre anche i successivi controlli.

Il parere sul progetto, le verifiche e gli accertamenti sui locali ed impianti sportivi aventi capienza pari o inferiore a 200 persone devono essere effettuati da un professionista iscritto all'albo degli ingegneri o nell'albo degli architetti o nell'albo dei periti industriali o nell'albo dei geometri, il quale con apposita relazione tecnica asseverata, allegata all'istanza presentata dal gestore dell'impianto sportivo, esprime dapprima il parere circa la rispondenza del progetto e successivamente la conformità finale del locale o dell'impianto alle vigenti regole tecniche, stabilite con il D.M. 18 marzo 1996 ed il D.M. 19 agosto 1996.

In merito alla progettazione degli impianti di protezione antincendio per gli impianti sportivi adibiti a eventi di pubblico spettacolo, si richiama quanto indicato nel precedente art. 8 punti da 1 a 5.

**Nota:** gli impianti sportivi con capienza di pubblico superiore a 100 posti, ovvero di superficie lorda in pianta al chiuso superiore a 200 mq, che corrispondono a quanto previsto al punto 65 dell'allegato I al D.P.R. 151/2011 e quindi soggette ai controlli di Prevenzione Incendi, dovranno attuare le procedure specifiche previste dal D.P.R. stesso (esame del progetto ex articolo 3 e presentazione SCIA ex articolo 4).

Solo per quelli di categoria C (capienza oltre le 200 persone) è previsto il rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi. Per impianti con capienza inferiore a 100 posti si fa riferimento alle indicazioni di cui all'articolo 20 del D.M. 18 marzo 1996.

#### **Art. 11 - Oneri a carico degli organizzatori**

1. L'organizzazione della manifestazione è interamente ed esclusivamente a carico dei richiedenti.
2. Gli organizzatori sono obbligatoriamente tenuti al rispetto della normativa vigente in merito alla somministrazione di bevande alcoliche e di ogni altra prescrizione prevista, comprese eventuali ordinanze emanate in materia di security e safety.
3. In particolare, per tutta la durata delle manifestazioni viene fatto divieto di detenzione e vendita per asporto di bevande contenute in bottiglie di vetro o in lattine, in tutta la zona del territorio comunale interessata dalla manifestazione stessa.
4. Per tutte le manifestazioni le procedure amministrative, gli oneri e le spese, nonché la pulizia ed il riordino degli spazi utilizzati, incluso il risarcimento di eventuali danni derivati dalla manifestazione stessa, sono interamente a carico dell'organizzazione.

5. Per tutte le aree pubbliche gli organizzatori dovranno chiedere al gestore del servizio raccolta e smaltimento rifiuti, la fornitura di idonei contenitori per la raccolta esclusivamente differenziata al gestore del servizio, nonché accordarsi preventivamente per il ritiro/conferimento dei rifiuti indifferenziati e da avviare al riciclo. È inoltre onere dell'organizzatore fornire adeguate indicazioni al personale lavorante e ai partecipanti dell'evento sulle misure e sulle azioni necessarie alla raccolta differenziata.

6. Se la manifestazione si svolge in area pubblica l'organizzatore dovrà richiedere, contestualmente all'istanza di svolgimento, anche la concessione temporanea di spazi e aree pubbliche, nel rispetto del vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone unico patrimoniale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 16/04/2021.

#### **Art. 12 - Ulteriori disposizioni in materia di viabilità e promozione degli eventi**

1. Gli organizzatori degli eventi e delle manifestazioni in genere dovranno obbligatoriamente acquisire i necessari permessi come da normativa vigente (disposizioni in materia sanitaria, veterinaria, viabilistica ecc.) anche laddove non specificato nei precedenti articoli;

2. onere degli organizzatori sarà inoltre quello di fare richiesta alla Polizia Municipale, di eventuali ordinanze temporanee necessarie alla modifica della viabilità che si rendano opportune;

3. entro e non oltre 3 gg dal termine della manifestazione, sarà cura degli organizzatori rimuovere ogni segnaletica e/o cartelli espositivi e/o allestimenti a servizio dell'evento stesso. In caso di inottemperanza al presente comma, trascorso il tempo indicato verrà applicato quanto previsto dalle vigenti normative in materia di pubblicità abusiva non autorizzata.

#### **Art. 13 – Patrocinio**

La richiesta di patrocinio per le pubbliche manifestazioni potrà essere presentata secondo le modalità previste dal Regolamento per la Concessione del patrocinio comunale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 23.04.2014, almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'evento.

### **TITOLO II**

#### **ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ' CIRCENSE E DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE**

##### **Art. 14 Attività di spettacolo viaggiante, definizioni.**

Sono considerate ATTIVITÀ DI SPETTACOLO VIAGGIANTE: le attività spettacolari, i trattenimenti e le attrazioni, allestite per mezzo d'attrezzature mobili, o installate stabilmente, all'aperto o al chiuso, ovvero in parchi di divertimento. Tali attività sono quelle classificate per tipologia con decreto ministeriale ai sensi dell'art.4 della Legge 18/03/1968, n.337, nel rispetto delle norme di sicurezza previste dal Decreto 18.5.2007 del Ministero dell'Interno.

L'esercizio delle attività di spettacolo viaggiante è soggetto a:

- a) licenza, a carattere permanente, di cui all'art. 69 T.U.L.P.S., rilasciata, a titolo generale, dal Dirigente del Comune in cui l'esercente risiede o dove l'azienda ha sede legale (nel caso di società);
- b) ulteriore licenza, a carattere temporaneo, sempre ai sensi dell'art. 69 T.U.L.P.S., che dovrà essere rilasciata dal SUAP del comune di Marano di Napoli, con l'attrazione/i ricompresa/e nella suddetta licenza permanente;
- c) concessione di occupazione suolo, nel caso in cui l'attività si svolga su area pubblica, o privata soggetta ad uso pubblico.

La disciplina del presente regolamento, per quanto applicabile, è estesa anche alle autorizzazioni e concessioni rilasciate sulle aree patrimoniali del Comune, o di altri enti, nonché su quelle private.

Il presente regolamento non si applica, salvo espresso richiamo:

- a) alle attività di spettacolo viaggiante esercitate da artisti di strada nella forma libera, non commerciale (cosiddetta "a cappello");
- b) agli apparecchi da gioco automatici, semiautomatici ed elettronici di cui all'art. 110 del Testo Unico di Pubblica Sicurezza.



## **Art. 15 Individuazione delle aree di installazione**

Il Comune di Marano di Napoli fornisce, su richiesta, ai titolari di circhi e delle altre attività dello spettacolo viaggiante la disponibilità delle aree comunali qualora determinate con apposita delibera di Giunta Comunale, in ottemperanza alla Legge 18.03.1968 n. 337.

In occasione di particolari eventi, manifestazioni o festività il SUAP, sentiti i Settori e gli uffici interessati, con proprio provvedimento, può sempre consentire l'installazione di attrazioni dello spettacolo viaggiante in aree diverse da quelle individuate con la delibera di cui sopra.

## **Art. 16 Requisiti per la concessione delle aree**

1. Le aree pubbliche di cui al precedente articolo, sono concesse ai singoli esercenti lo spettacolo viaggiante a condizione che questi ultimi siano in possesso contestualmente:

- a) della licenza per spettacolo viaggiante, di cui al punto a) dell'art. 14;
- b) dell'attrazione da installare che, indicata nella licenza, sia compresa nell'elenco ministeriale di cui all'art. 4 della L. 337/68 e sia dotata di regolare documentazione di registrazione prevista dal D.M. 18/05/2007 (codice identificativo, libretto dell'attività, verifica annuale ecc.);
- c) dell'iscrizione dell'impresa nel Registro Imprese della Camera di Commercio Industria ed Artigianato per l'attività di spettacolo viaggiante.

2. L'occupazione di suolo pubblico delle aree disponibili è subordinata al rilascio della concessione, con le modalità previste dal vigente Regolamento comunale.

3. Costituiscono cause ostantive al rilascio della concessione:

- a) l'insolvenza relativa ai tributi comunali riguardanti l'esercizio dell'attività (TOSAP anni precedenti), nonché il mancato pagamento delle eventuali spese relative all'intervento della competente Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, nei casi e con le modalità previste dalle vigenti norme;
- b) la violazione, nel corso della precedente installazione, di una o più prescrizioni indicate nella concessione e/o nella licenza temporanea di esercizio;
- c) la presentazione di dichiarazioni o certificazioni non veritiere senza pregiudizio per l'azione penale qualora il fatto costituisca reato;
- d) l'aver provocato problemi di ordine pubblico;
- e) l'assenza ingiustificata nel precedente anno.

4. Lo svolgimento dell'attività sull'area concessa è inoltre subordinato alla preventiva esecuzione delle prescrizioni eventualmente contenute nel verbale di visita, da parte della competente Commissione Tecnica di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.

5. Per il montaggio e l'eventuale smontaggio delle attrezzature sono riservati, rispettivamente, fino a tre giorni precedenti e successivi al periodo d'esercizio dell'attività.

## **Art. 17 Domanda di licenza temporanea**

Per ottenere la licenza temporanea per l'installazione di circhi, attrazioni di spettacolo viaggiante e altre similari strutture ludiche in via temporanea, anche in occasione di manifestazioni temporanee quali sagre, gli interessati dovranno presentare apposita istanza al SUAP tramite il protocollo generale, almeno 45 giorni prima rispetto alla data di inizio dell'esercizio. Qualora nei suddetti termini non siano pervenute domande sufficienti a coprire l'intera area messa a disposizione per l'effettuazione della manifestazione, saranno accettate se contenenti i requisiti di legge e regolamento, domande in deroga al termine previsto, sino ad esaurimento dello spazio a disposizione.

All'istanza dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- copia della licenza per l'esercizio dell'attività a carattere permanente, di cui all'art. 69 T.U.L.P.S.;
- copia del certificato di collaudo, in corso di validità - a firma di tecnico abilitato iscritto ad albo professionale attestante le caratteristiche tecnico-costruttive e funzionali dell'attrazione richiesta per la categoria nominale cui la stessa si riferisce ai sensi dell'articolo 4 della Legge 337/1968;
- copia polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi e della relativa attestazione di pagamento per ogni singola attrazione;
- copia della ricevuta di pagamento della cauzione, prevista da successivo art. 20;
- le esatte misure di ingombro dell'attrazione, comprensiva di sporgenze pensili e pedane (in alternativa planimetria)
- dimensioni di ingombro di eventuali carovane adibite ad abitazione e dei veicoli destinati al trasporto delle attrezzature, compreso il numero di targa dei mezzi;

- elenco nominativo, comprensivo delle generalità complete, dei collaboratori, sia familiari che dipendenti, che operano nell'attrazione durante la manifestazione;
- il periodo esatto di inizio e termine dell'occupazione (sia con le attrazioni che con gli eventuali mezzi al seguito) e dell'inizio e termine dell'attività;
- eventuale documentazione relativa alla posizione SIAE;

Ad avvenuta installazione dell'attrazione, prima della messa in esercizio, dovrà essere prodotta idonea dichiarazione di corretta installazione e montaggio delle strutture e degli impianti (anche elettrici) redatti di volta in volta ai sensi del Decreto 18/05/2007 "Norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante".

La mancanza di uno dei requisiti sopra indicati, ovvero della documentazione prevista, l'incompletezza della stessa o la mancata presentazione di ulteriore documentazione che l'ufficio ha facoltà di richiedere, comportano l'archiviazione della domanda.

#### **Art. 18 Gestione dell'attrazione**

1. Il titolare dell'attrazione è tenuto a gestirla direttamente ai sensi delle leggi di pubblica sicurezza. Può esser coadiuvato dai familiari o conviventi, purché abbiano l'età prevista dalla legge per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
2. il titolare dell'attrazione può gestire l'attrazione anche tramite un rappresentante espressamente nominato al momento di presentazione della domanda;
3. in caso di società intestatarie della licenza comunale, l'attrazione dovrà essere gestita dal legale rappresentante o da un socio in possesso dei requisiti tecnico-professionali;
4. qualora sia accertato abuso nell'esercizio dell'attività, fatta salva l'applicazione delle sanzioni amministrative e/o penali previste, si procederà in base all'art. 10 del TULPS prevedendo, eventualmente previa apposita diffida, la sospensione temporanea o il divieto di prosecuzione dell'attività.

#### **Art. 19 Obblighi e responsabilità del concessionario dell'area**

1. Il rilascio della concessione può essere subordinato all'osservanza di eventuali prescrizioni che l'autorità competente ritenga di impartire, di volta in volta, per motivi di pubblico interesse.
2. Il provvedimento concessorio, che è strettamente personale, indicherà i dati dell'operatore etutto quanto riguarda l'attrazione.
3. Il concessionario è tenuto a:
  - a) non sub-concedere, anche "di fatto", a terzi l'area assegnata.
  - b) ottemperare alle seguenti prescrizioni tecniche per la salvaguardia del verde pubblico e delle alberature cittadine:
    - salvaguardare e non danneggiare tappeti erbosi, piante, arbusti, fioriture, materiali vegetali, arredi, manufatti vari ed impianti tecnologici presenti nelle aree interessate;
  - c) provvedere al pagamento del canone unico patrimoniale per occupazione spazi ed aree pubbliche e degli altri eventuali oneri connessi, per tutto il periodo di occupazione, entro i termini e con le modalità stabilite dai relativi regolamenti comunali nonché regolarizzare eventuali precedenti pendenze nei confronti dell'Amministrazione comunale;
  - d) installare l'attrazione nell'area avuta in concessione in conformità alla medesima;
  - e) tenere costantemente pulite l'area concessa e le immediate adiacenze, provvedendo alla rimozione giornaliera dei rifiuti, previ accordi con il competente gestore del servizio pubblico;
  - f) rispettare la data di inizio e fine dell'occupazione;
  - g) osservare l'orario d'esercizio stabilito dall'Amministrazione e mantenere le emissioni sonore nei limiti stabiliti dalle disposizioni di legge e regolamentari in materia;
  - h) ottemperare alle prescrizioni impartite dai competenti organi comunali, relativamente alla sistemazione di tutti i materiali, nonché al decoro e alla sicurezza dell'esercizio e all'eventuale manomissione di suolo concesso;
  - i) osservare le prescrizioni igienico-sanitarie imposte dalla competente Autorità;
  - l) osservare tutte le misure di prevenzione infortuni ex D. Lgs. 81/2008 e norme successive ed ottemperare alle prescrizioni stabilite dagli organi competenti;
4. occupare il suolo comunale dato in concessione solo ed esclusivamente con l'attrazione.
5. Alla scadenza della concessione il concessionario è tenuto a:
  - lasciare l'area libera da ogni ingombro;
  - ripristinare tempestivamente a propria cura e spese l'area eventualmente manomessa;
6. Ogni responsabilità per eventuali danni a persone e cose derivanti dall'esercizio dell'attività, sia direttamente che indirettamente, è a carico esclusivamente dell'esercente, restandone sollevata pertanto l'Amministrazione comunale concedente.



## **Art. 20 Deposito cauzionale**

1. Gli esercenti autorizzati all'installazione di singole attrazioni dello spettacolo viaggiante e di spettacoli circensi in area pubblica sono tenuti a versare all'Amministrazione Comunale nei termini e secondo le modalità dalla stessa comunicate, un deposito cauzionale, come di seguito quantificato (avendo quale riferimento l'elenco delle attrazioni approvato dal competente Ministero):

- € 100 per le piccole attrazioni;
- € 200 per le medie attrazioni;
- € 300 per le grandi attrazioni;

Per l'installazione di particolare strutture (circhi, esibizioni auto-moto acrobatiche ecc) l'amministrazione si riserva di determinare un importo diverso da quanto sopra stabilito, differenziato in base alla tipologia di installazione.

2. Il suddetto deposito cauzionale andrà versato per i motivi seguenti:

- a) a garanzia della presenza su piazza;
- b) a titolo di risarcimento per i danni su aree pubbliche che siano stati causati dall'impianto e dall'esercizio delle strutture;
- c) a titolo di copertura in caso di mancato pagamento del canone di occupazione e/o delle spese per la fornitura di energia elettrica e di acqua potabile;

La restituzione della cauzione avverrà solo dopo verifica delle aree occupate da parte di personale dell'ufficio tecnico.

3. I titolari di attrazioni dello spettacolo viaggiante e gli esercenti dell'attività circense rispondono di eventuali danni causati alle parti comuni dell'area complessiva occupata dalle attrazioni e dalle abitazioni mobili o della mancata rimessa in pristino dell'area concessa. Per parti comuni si intendono: piante, servizi igienici, impianti elettrici, idrici e fognari, pubblica illuminazione, pavimentazione dell'area e qualunque altro manufatto presente nell'area interessata e a disposizione di tutti.

4. Il SUAP competente dispone la restituzione proporzionale dell'eventuale residuo delle somme versate a titolo di cauzione, una volta accertata la presenza e l'entità di eventuali danni.

5. Nel caso in cui la somma delle cauzioni non sia sufficiente a compensare il danno o la rimessa in pristino dell'area, l'Amministrazione pone in essere ulteriori azioni di rivalsa per il completo risarcimento nei confronti degli esercenti.

## **Art. 21 Requisiti preferenziali**

In sede di istruttoria, ai fini dell'accettazione, l'ufficio competente dovrà tenere conto dei seguenti requisiti preferenziali che sono attribuibili all'esercente ed all'attrazione:

- a) anzianità di frequenza alla manifestazione con la medesima attrazione;
- b) anzianità di partecipazione alla manifestazione;
- c) anzianità di appartenenza alla categoria dello spettacolo viaggiante del concessionario data dall'iscrizione al REA della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per la specifica attività di spettacoli viaggianti;

## **Art. 22 Assenze e sostituzione dell'attrazione**

- Il beneficiario della concessione che non possa essere presente per giustificati motivi di forza maggiore, documentati e riconosciuti validi dall'amministrazione, previa tempestiva comunicazione scritta al Comune, conserva l'anzianità acquisita ed ha diritto alla restituzione della cauzione versata.
- Qualora, a seguito di rottura dell'attrazione di cui si sia richiesta l'autorizzazione, debitamente attestata da idonea documentazione, l'esercente abbia installato altra attrazione con caratteristiche tecniche e dimensionali simili alla prima, lo stesso non perde l'anzianità acquisita.

## **Art. 23 Subingresso**

In caso di decesso del titolare dell'attrazione, l'anzianità di frequenza effettiva maturata dal dante causa è attribuito ai legittimi eredi subentranti.

Il subingresso di atto tra vivi, può avvenire solo a seguito di atto stipulato nel rispetto di quanto dettato dall'art. 2556 del Codice Civile.

## **Art. 24 Sistemazione carovane e carriaggi**

Nell'istanza di autorizzazione dovrà essere indicata anche l'eventuale necessità di sostare su area pubblica con roulotte o caravans; in tal caso dovranno essere indicati il numero, le misure ed i rispettivi numeri di targa (come già indicato nell'art. 17). Saranno indicate in seno all'autorizzazione le aree pubbliche di sosta per il posizionamento di detti mezzi.

## **Art. 25 Sgombero dell'area**

Allo scadere della concessione, l'area dovrà essere completamente sgomberata. In caso di inadempienza, sarà ordinato lo sgombero nei modi stabiliti dalla legge con l'applicazione delle sanzioni eventualmente previste.

In caso di accertato danneggiamento dell'area data in concessione o, comunque, nel caso in cui l'area stessa non venga restituita nelle medesime condizioni in cui si presentava all'atto del rilascio della concessione, la cauzione versata dal concessionario sarà incamerata per i lavori di ripristino e qualora questi superino l'entità della cauzione versata, sarà addebitata al concessionario la differenza di spesa sostenuta dal Comune per il suddetto ripristino.

## **Art. 26 Revoca**

La concessione di suolo pubblico e l'autorizzazione per l'esercizio dell'attività sono revocate in caso di:

- cessione a terzi, a qualsiasi titolo della propria concessione/autorizzazione;
- motivi di ordine, sicurezza e igiene pubblici;
- necessità da parte dell'amministrazione Comunale di riacquisire la disponibilità dell'area data in concessione

## **Art. 27 Nulla osta del Servizio veterinario**

Qualsiasi attività circense o itinerante, che prevede la presenza di animali, necessita di nulla osta da parte del Servizio Veterinario dell'ASL competente per territorio, in assenza del quale l'attività non potrà essere esercitata.

## **Art. 28 SANZIONI**

1. Salvo diversa disposizione di legge, le sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni alle norme del presente regolamento, come previsto dall'articolo 7-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), consistono nel pagamento di una somma da € 25,00 ad € 500,00.
2. Le attività descritte nel presente regolamento che comportino pubblico spettacolo, comprese le attrazioni dello spettacolo viaggiante, sono soggette al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. n. 773/1931 e alle altre norme di legge vevoli in materia di pubblico spettacolo, con particolare riferimento, in merito alla determinazione delle violazioni, agli artt. 68 e 69 del TULPS e all'art. 666 del Codice Penale.

## **Art. 29 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

1. Il presente regolamento deve intendersi automaticamente adeguato alle modificazioni della normativa comunitaria, nazionale e regionale. Conseguentemente, i richiami e le citazioni di norme contenute nel presente regolamento si devono intendere fatte al testo vigente delle norme stesse.
2. Nel caso in cui nell'applicazione del presente regolamento si dovessero verificare situazioni non previste o non codificate, la cui soluzione sia indispensabile per il regolare svolgimento delle attività dallo stesso disciplinate, il SUAP competente dispone quanto necessario con proprio provvedimento.
3. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello in cui è diventata esecutiva la relativa delibera d'approvazione.
4. A decorrere da tale data sono abrogati i precedenti Regolamenti Comunali in materia ed ogni altro atto di questo Comune avente natura regolamentare, che sia con esso incompatibile.

**Al Questore Napoli**  
[gab.quest.na@pecps.poliziadistato.it](mailto:gab.quest.na@pecps.poliziadistato.it)  
[urp.quest.na@pecps.poliziadistato.it](mailto:urp.quest.na@pecps.poliziadistato.it)

**p.c. Al Sindaco del Comune di**  
**Marano di Napoli**  
[protocollo@pec.comune.marano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.marano.na.it)

**Al Comando Polizia Municipale**  
[poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it)

**Alla Compagnia dei Carabinieri di**  
[tna25314@pec.carabinieri.it](mailto:tna25314@pec.carabinieri.it)

**OGGETTO: comunicazione di riunione pubblica – processione ecclesiastica**

denominata \_\_\_\_\_

organizzata da \_\_\_\_\_

per il giorno \_\_\_\_\_

-O-O-O-O-O-O-O-O-O-O-O-O-O-O-O-

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 18-25 TULPS, **nella sua qualità di promotore,**

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

### COMUNICA

lo svolgimento del corteo/manifestazione pubblica/o - processione religiosa in oggetto indicata che avrà luogo il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

con previsione di n. \_\_\_\_\_ partecipanti con le seguenti modalità:

- Ritrovo partecipanti in via \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_
- Partenza della processione alle ore \_\_\_\_\_
- Arrivo della processione in via \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_
- Itinerario della processione (allegare mappa/planimetria) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



• **Luoghi ove si compiono le funzioni religiose** \_\_\_\_\_

Allo scopo e sotto la propria responsabilità, **considerando partecipazione e l'importanza delle strade o piazze interessate,**

DICHIARA

1. che a tutela dei partecipanti sarà disposto apposito servizio di vigilanza lungo il percorso in particolare sulle aree di sosta del pubblico e alle intersezioni stradali;
2. che il personale incaricato alla vigilanza e alla sicurezza dei partecipanti sarà munito di apposito bracciale e/o altro indumento di riconoscimento (tipo "pettorina" ad alta visibilità) e se presso intersezioni anche di bandierine rettangolari rosse o arancioni e/ lanterne allo scopo di segnalare efficacemente e in modo non equivoco il sopraggiungere e l'attraversamento dei partecipanti;
3. che verrà collocata, in collaborazione con l'ente proprietario della strada, ove necessario, specifica segnaletica in modo che tutti gli utenti della strada siano resi edotti dello svolgersi della cerimonia e della eventuale sospensione temporanea della circolazione estranea all'evento.

Prende atto infine che il Comando Polizia Municipale sulla base degli elementi caratterizzanti l'evento (partecipanti e tipologia degli stessi, categoria di strade interessate ecc...)

- potrà disporre idoneo servizio d'ausilio **che NON sostituisce l'autonoma gestione della sicurezza e presidio della manifestazione (cd safety)**
- potrà adottare, previa acquisizione delle relative autorizzazioni degli enti proprietari della strada, idoneo provvedimento di sospensione della circolazione (ordinanza) ai sensi artt. 6 e 7 Cds.

ALLEGA

**Planimetria percorso con evidenziati i luoghi in cui le funzioni si compiono e i punti vigilati da proprio personale;**

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

*Il Promotore della cerimonia/processione*

\_\_\_\_\_

.....



# CITTA' DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

All'Ufficio SUAP  
sede

**Richiesta rilascio autorizzazione per lo svolgimento di manifestazioni  
temporanee- spettacoli – trattenimenti - oltre le 200 persone –**

Il/la Sottoscritto/a ....., cittadinanza .....

nato a ....., il .../.../..... C.F. ....

residente a ..... In .....

Domiciliato presso ..... comune .....

Via ..... n. .... Cap .....

Tel. .... mail/PEC .....

Legale Rappresentante       Titolare       Altro .....

Denominazione Impresa ..... Comune ..... Prov.....

Cap..... Via / Piazza ..... N° ..... Esp.....

Codice Fiscale ..... P. IVA .....

Telefono ..... Cellulare .....

E-mail ..... Fax .....

(Visti gli artt. 68, 69 E 80 del T.U.L.P.S. n. 773/31)

## CHIEDE

### **l'autorizzazione allo svolgimento della manifestazione temporanea**

denominata: .....

A tal fine dichiara di aver compilato le seguenti sezioni del presente modulo:

1 occupazione area pubblica       2 occupazione area privata       3 somm. alimenti e bevande

4 attività di vendita       5 emissioni musicali       6 presenza di animali

Si intende, inoltre, chiedere, all'interno della relazione descrittiva:

chiusura strade/pedonalizzazione       patrocinio       coorganizzazione

contributo       altro: .....

Valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 e consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni

a tal fine **DICHIARA** che la manifestazione

si svolgerà nei giorni ..... dalle ore ..... alle ore .....

..... dalle ore ..... alle ore .....

Su area pubblica e precisamente .....

(a tal fine ha provveduto a compilare la ALLEGATO OCCUPAZIONE AREA PUBBLICA)

Su area privata e precisamente .....

(a tal fine è stata compilato ALLEGATO AREA PRIVATA)

Con INIZIO MONTAGGIO strutture/allestimenti alle ore ..... del ...../...../.....

e FINE SMONTAGGIO strutture/allestimenti alle ore ..... del ...../...../.....

### DICHIARA INOLTRE

- Che l'attività verrà esercitata nel rispetto della normativa in vigore, compresa quella urbanistica, igienico-sanitaria, di sicurezza e prevenzione incendi, diritti d'autore.
- che la manifestazione si svolgerà nel rispetto delle condizioni, delle prescrizioni e dei limiti in materia di manifestazioni pubbliche di cui alla circolare del Ministero dell'Interno (Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile) n. U.0011464 del 19 giugno 2017, del Ministro dell'Interno (Dipartimento della Pubblica Sicurezza Segreteria del Dipartimento Ufficio Ordine Pubblico) n. 555/OP/0001991/2017/1 del 7 giugno 2017 ed alla nota del Ministero dell'Interno - Gabinetto del Ministro n. 11001/1/110(10) del 18 luglio 2018. A tale fine sarà assicurato che:
  - il massimo affollamento nell'area interessata dalla manifestazione stimato in: .....
  - Gli accessi separati sono stati individuati rispettivamente in entrata presso ..... in uscita presso .....
  - i mezzi antincendio saranno posizionati presso .....
  - le vie di fuga previste sono: .....
  - gli spazi di soccorso sono contemplati .....
  - servizio di stewarding composto da n..... operatori da collocarsi in prossimità di .....
  - l'assistenza sanitaria sarà prevista a cura di ..... e sarà presente presso .....
  - l'impianto di diffusione sonora e visiva per preventivi e ripetuti avvisi e indicazioni al pubblico sarà assicurato mediante .....
  - di essere a conoscenza di quanto predisposto ai fini della sicurezza, e si impegna, per quanto di propria competenza, ad assicurare una corretta gestione della sicurezza ed al mantenimento dell'efficienza delle soluzioni predisposte;
  - di non essere nelle condizioni di cui agli artt. 11 e. 92 del TULPS (R.D. 18.6.1931, n. 773) e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 06 settembre 2011, n. 159 (Legge antimafia);



### SI IMPEGNA

affinché i montaggi delle strutture e degli impianti siano **ultimati entro le ore .....**:

- del giorno stesso della manifestazione nel caso di svolgimento in orario serale;
- del giorno precedente nel caso di svolgimento della manifestazione in giorno festivo o in orario diurno,

nella consapevolezza che la competente **Commissione di Vigilanza dei Locali di Pubblico Spettacolo non rilascerà l'agibilità per strutture ed impianti non ancora ultimati**, a meno di contestuali modifiche prescritte dalla Commissione stessa, purché verificabili durante l'apposito sopralluogo.

### SI IMPEGNA, INOLTRE,

- Affinché vengano attuate ed osservate, per quanto applicabili, le limitazioni, i divieti e le condizioni di esercizio che sono state prescritte nella licenza di pubblico spettacolo e nel verbale di collaudo;
- Per tutta la durata della manifestazione, sia garantito il servizio interno di vigilanza antincendio descritto nella relazione tecnica;
- Per tutta la durata della manifestazione, siano mantenuti efficienti, ed in posizione visibile, segnalata e raggiungibile tutte le strutture antincendio descritte nella relazione tecnica;
- Sia mantenuta, almeno per tutta la durata della manifestazione, l'efficienza delle soluzioni predisposte ai fini di sicurezza e relative a:
  - Sistemazione a sedere e/o in piedi per il pubblico;
  - Percorribilità e segnalazione delle vie di esodo;
  - Efficienza e condizioni di sicurezza degli impianti a rischio specifico, con particolare riferimento agli impianti elettrici ed agli impianti di utilizzazione del gas combustibile;
  - Efficienza dei sistemi, dispositivi, attrezzature espressamente finalizzati alla sicurezza antincendio.

Dichiara di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

..... il ...../...../.....

**FIRMA**.....<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Nel caso in cui non sia firmata digitalmente deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto) (art. 38 DPR 445/00).



**ALLEGATO**  
**SCHEDA TECNICA**

Ubicazione dei servizi igienici a disposizione: .....

.....

Disponibilità contenitore nettezza urbana: .....

.....

Parcheggi: .....

.....

Numero persone previste: .....

Numero personale di servizio a disposizione .....

Numero estintori: .....

Richiesta variazione/chiusura traffico veicolare per le seguenti vie: .....

.....

per i giorni ..... dalle ore ..... alle ore .....

Caratteristiche del palco utilizzato: .....

.....

Disponibilità dell'area: .....

Caratteristiche del piano calpestabile: .....

Esistenza di barriere architettoniche: .....

Superficie del locale/area sede della manifestazione e soggetta a sopralluogo da parte della Commissione di Vigilanza: m<sup>2</sup> ..... \*\*

Calcolo della capienza persone del locale/area di cui al precedente punto 12 (n° posti a sedere + n° posti in piedi, questi ultimi calcolati nel seguente modo: 0,7 persone a m<sup>2</sup> per locali chiusi e 1,2 persone a m<sup>2</sup> per aree aperte. Per il calcolo delle persone in piedi va esclusa la superficie destinata ai posti a sedere, alle attrezzature ed alle vie di fuga) .....

Autorizzazioni sanitarie rilasciate ai somministratori di alimenti e bevande: .....

....., il ...../...../.....

**FIRMA**.....<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Nel caso in cui la firma non sia apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della domanda, deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto) (art. 38 DPR 445/00).

**N.B. (\*)** Per manifestazioni temporanee, locali cinematografici o teatrali e spettacoli viaggianti con **capienza inferiore a 1.300 spettatori** ed altri locali con **capienza inferiore a 5.000 spettatori** è necessario il sopralluogo della **Commissione Comunale di Vigilanza**

- Per manifestazioni temporanee, locali cinematografici o teatrali e spettacoli viaggianti con **capienza superiore a 1.300 spettatori** ed altri locali con **capienza superiore a 5.000 spettatori** è necessario il sopralluogo della **Commissione Provinciale di Vigilanza** previo pagamento del corrispettivo previsto.
- Non occorre una nuova verifica delle condizioni di sicurezza da parte della Commissione Comunale o di quella Provinciale di Vigilanza, quando esse abbiano già concesso l'agibilità in data non superiore a DUE ANNI per manifestazioni o spettacoli viaggianti che si ripetono periodicamente ed abbiano le stesse caratteristiche.

(\*\*) Il luogo dovrà essere quello occupato da impianti e strutture di spettacolo e quelli di accoglimento specifico del pubblico (locali chiusi, tribune, delimitazione di transenne, aree intermedie tra strutture e/o tra impianti). Nel caso di affluenza di pubblico su area pubblica totalmente libera da strutture e impianti, questa non costituisce "luogo da verificare" in quanto già normalmente di uso pubblico.

Gli impianti che imprimono sollecitazione al pubblico saranno oggetto di verifica della Commissione Comunale fino alla edizione della annunciata circolare Ministeriale.



# CITTA' DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

All'Ufficio SUAP  
sede

## ALLEGATO 1 OCCUPAZIONE AREA PUBBLICA

..I.. sottoscritt. .... Cod. Fisc.....

### CHIEDE:

Il Rilascio dell'occupazione di area pubblica per un totale di mq ..... dal ...../...../..... al ...../...../.....

mq ..... dal ...../...../..... al ...../...../.....

con le seguenti strutture:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Palco                    | <input type="checkbox"/> coperture (ombrelloni/gazebo/tensostruttura/etc.) |
| <input type="checkbox"/> Poltroncine/sedute varie | <input type="checkbox"/> espositori per merci                              |
| <input type="checkbox"/> Tavoli e sedie           | <input type="checkbox"/> giochi gonfiabili                                 |
| <input type="checkbox"/> impianti tecnologici     | <input type="checkbox"/> altro .....                                       |

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000-

Di aver effettuato il deposito cauzionale a garanzia del ripristino e pulizia dei luoghi in cui viene svolta la manifestazione mediante:

- assegno circolare (intestato .....
- bonifico bancario (intestato .....) – Cod. IBAN .....
- Fidejussione Bancaria n. .... del ...../...../.....
- Polizza Fidejussoria Assicurativa n. .... del ...../...../.....

e **CHIEDE**, a manifestazione avvenuta, lo svincolo del relativo deposito cauzionale versato con la sopraddetta modalità, indicando a tal fine il proprio n° di C/C .....

intestato a ..... acceso presso  
la Banca ..... - IBAN .....

di essere esente dal pagamento, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (a titolo esemplificativo, sono esenti dal pagamento del canone le occupazioni realizzate da Organizzazioni non lucrative di utilità Sociale-ONLUS, di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo n. 460 del 4.12.97, a condizione che le stesse risultino iscritte nell'anagrafe unica delle ONLUS, istituita presso il Ministero delle Finanze, nonché quelle effettuate, per le attività statutarie, da Associazioni di volontariato iscritte nell'apposito albo regionale)

..... il ...../...../.....

**FIRMA**

.....



# CITTA' DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

All'Ufficio SUAP  
sede

## ALLEGATO 2

### OCCUPAZIONE AREA PRIVATA

..I.. sottoscritt. .... Cod. Fisc.....

#### DICHIARA

(Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 47 del DPR. 445/2000)

- di aver ottenuto la disponibilità dell'area privata sita in .....

nei giorni ..... dalle ore ..... alle ore .....

dal Sig. ....

proprietario

altro<sup>3</sup> .....

dell'area in oggetto.

- che non verranno effettuate affissioni non autorizzate.

Data ...../...../.....

Firma <sup>4</sup>

---

#### ACCETTAZIONE PROPRIETARIO DELL'AREA

..I.. Sottoscritt. ....

proprietario

altro .....

dell'area di cui sopra dichiara di aver concesso la disponibilità di detta area nei  
giorni qui previsti come sopra dichiarato dall'organizzatore della manifestazione

Data ...../...../.....

Firma<sup>5</sup>

<sup>3</sup> indicare il diverso titolo posseduto

<sup>4</sup> Nel caso in cui non sia firmata digitalmente deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto) (art. 38 DPR 445/00).





# CITTA' DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

All'Ufficio SUAP  
sede

## ALLEGATO 3 ATTIVITÀ DI VENDITA

### ELENCO OPERATORI COMMERCIALI CON ATTIVITÀ DI VENDITA ALL'INTERNO DI MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

Denominazione	Tipologia di vendita	N. Autor. area pubblica/privata - Data - Comune di rilascio	superficie da occupare

....., il ...../...../.....  
L'organizzatore .....



# CITTA' DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

All'Ufficio SUAP  
sede

## ALLEGATO 4 ATTIVITÀ RUMOROSE

### DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALLE ATTIVITÀ RUMOROSE TEMPORANEE

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ...../...../.....

residente in..... via ..... n.....

In qualità di organizzatore della manifestazione a carattere temporaneo denominata:

.....

Che si terrà in Via/Piazza .....

per il periodo dal ..... al ..... dalle ore ..... alle ore .....

**consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice penale,**

*ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000*

**DICHIARA**

#### **MANIFESTAZIONE SENZA FONTI SIGNIFICATIVE DI INQUINAMENTO ACUSTICO**

che la suddetta manifestazione non prevede musica né altre fonti significative di emissioni sonore;

#### **MANIFESTAZIONE CON EMISSIONI MUSICALI PRIVE DI AMPLIFICAZIONE**

che la suddetta manifestazione prevede intrattenimenti caratterizzati da musica e/o canto privi di amplificazione

che la suddetta manifestazione prevede l'esibizione di complessi bandistici e/o cori privi di amplificazione

#### **MANIFESTAZIONE CON MUSICA O ALTRA FONTE SIGNIFICATIVA DI INQUINAMENTO ACUSTICO**

che la suddetta manifestazione darà luogo ad emissioni acustiche in quanto è prevista l'effettuazione di:

spettacolo musicale

esibizioni di automezzi/motoveicoli/altro .....

altro .....

Si allega relazione tecnica di previsione di impatto acustico.

Il sottoscritto si impegna a rispettare tutte le prescrizioni dettate nell'autorizzazione dirigenziale.

Si allega copia ricevuta di pagamento diritti SIAE ove dovuti.

Data ...../...../.....

**Firma**

.....





# CITTA' DI MARANO DI NAPOLI

*Città Metropolitana di Napoli*

---

**Da inviare all' ASL**  
**ALLEGATO 5**  
**PRESENZA DI ANIMALI**

## RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE SANITARIA PER LA PRESENZA DI ANIMALI

Il/la sottoscritto/a .....

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nato/a ..... (Prov. ....) il ..../..../.....

residente in ..... CAP ..... (Prov. ....)

via / piazza ..... n. ....

tel. .... cell. .... Fax .....

e-mail .....

in qualità di .....

della Associazione / Comitato / Circolo .....

C.F./Partita IVA .....

Con sede in ..... CAP ..... (Prov.) .....

via/piazza ..... n. ....

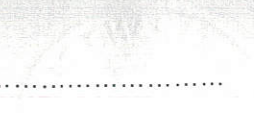
tel. .... fax ..... e-mail .....

### CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione sanitaria per la presenza di animali durante lo svolgimento della manifestazione denominata: .....

che avrà luogo il giorno ..../..../..... in / presso .....

nel corso della quale è prevista la sfilata / l'esposizione / l'impiego (specificare specie di animali) di:



.....  
.....  
.....  
.....  
.....

n° di animali previsti: .....

Alla presente domanda, si allega una descrizione, sottoscritta dall'organizzatore della manifestazione, utile a documentare tutte le azioni/attività messe in atto al fine di garantire e tutelare il benessere degli animali.

Dichiara di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

...../...../.....

**Firma**

.....

**DICHIARAZIONI DI ALTRE PERSONE (amministratori, soci) indicate dal D.Lgs n. 159/2011 – solo per SOCIETÀ, ASSOCIAZIONI, ORGANISMI COLLETTIVI -**

**N.B.** – Il presente quadro deve essere compilato da ciascuno dei soggetti tenuti alla dichiarazione.

\* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è **OBBLIGATORIA**

**1/A p - DATI ANAGRAFICI – Compili gli spazi •**

Il/la Sottoscritto/a, \*Cognome.....

\*Nome ..... \*Nato il ...../...../.....

**1/B • PER I NON RESIDENTI – Prosegua la compilazione se NON risiede a .....**

\*Nato a ..... Prov. .... \*Nazione .....

\*C.Fiscale ..... \*Cittadinanza .....

\*Residente nel Comune di .....

\*Provincia ..... Codice Avviamento Postale .....

\*Indirizzo ..... \* N° .....

**1/C • PRESSO – Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza ▲**

\*Comune ..... \* Provincia .....

\*Nazione ..... Codice Avviamento Postale .....

\*Indirizzo ..... \* N° .....

**1/D • DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica ■**

Telefono ..... Cellulare ..... Fax .....

E-mail ..... PEC .....

**Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali <sup>15</sup>**

*ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445*

**DICHIARA**

**2. DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE - Legga attentamente e compili gli spazi •**

- di non essere nelle condizioni di cui agli artt. 11 e. 92 del TULPS (R.D. 18.6.1931, n. 773) e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 06 settembre 2011, n. 159 (Legge antimafia).



**3 ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE AL PRESENTE MODULO - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati**

- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario [da presentare qualora il modello non sia firmato digitalmente]
- Copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno del firmatario [per cittadini extracomunitari, anche per chi è stato riconosciuto rifugiato politico]

**ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ SOTTO CONDIZIONE**

- Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

**A TAL FINE ALLEGA**

**4 - PRIVACY**

Dichiara di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.



**IMPORTANTE:** Qualora il modello non sia firmato digitalmente è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

**9. FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello •**

Data di compilazione ...../...../.....

Luogo .....

(Firma per esteso del sottoscrittore)

.....

**ALLEGATI DA COMPILARE E PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

<input type="checkbox"/>	Relazione descrittiva della manifestazione sottoscritta dal richiedente ( <b>sempre</b> )
<input type="checkbox"/>	Fotocopia documento d'identità valido / identificazione del dichiarante ( <i>Nel caso in cui la firma non sia apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della domanda, deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto)</i> )
<input type="checkbox"/>	Fotocopia permesso di soggiorno valido o carta di soggiorno ( <i>per cittadini extracomunitari, anche per chi è stato riconosciuto rifugiato politico</i> )
<input type="checkbox"/>	Autorizzazione della Soprintendenza ai beni artistici ed Architettonici ( <i>solo in caso in cui la manifestazione si svolga in struttura o area assoggettabili al Codice dei Beni Culturali – DL n. 42 del 22/1/2004</i> )
<input type="checkbox"/>	<p>Planimetria firmata da un tecnico professionista iscritto negli Albi Professionali relativa all'intera area della manifestazione con l'indicazione dell'utilizzo degli spazi, specificando la disposizione degli allestimenti (stand, gazebo, tendoni, palchi ecc.) e degli arredi (sedie, tavoli, banchi, bar ecc.), delle uscite di sicurezza e dei percorsi di esodo sino alle stesse, dislocazione dei mezzi portatili antincendio (estintori), dei punti luce e dell'illuminazione di emergenza, dei servizi igienici</p> <p>Solo In caso di somministrazione, la planimetria dovrà riportare anche l'indicazione degli arredi, delle attrezzature della cucina e dell'area di somministrazione</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>ALLEGATO FAC SIMILE RELAZIONE TECNICA</b> sottoscritta da un professionista iscritto all'Albo degli Ingegneri o dei Geometri o degli Architetti o dei Periti Industriali che deve contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Affluenza di persone alla manifestazione</li> <li>• Elenco e caratteristiche delle strutture, attrezzature ed impianti che verranno installati, compreso quanto installato nell'eventuale area per la somministrazione</li> <li>• servizi igienici</li> <li>• contenitori nettezza urbana</li> <li>• parcheggi</li> <li>• numero personale di servizio a disposizione</li> <li>• numero e tipo di attrezzature antincendio presenti (ai sensi del DM 19/8/1996) e loro ubicazione</li> <li>• personale servizio antincendio</li> <li>• richiesta variazione / chiusura traffico veicolare con l'indicazione delle vie interessate, dei giorni e dell'orario</li> <li>• esistenza di barriere architettoniche e modalità di superamento delle stesse</li> <li>• individuazione e descrizione delle vie di esodo</li> <li>• assistenza medica o disponibilità di immediato intervento</li> <li>• dichiarazione di conformità degli impianti elettrici, delle strutture e delle attrezzature</li> </ul> <p>Lo stesso tecnico nella relazione precitata deve attestare la rispondenza del locale, dell'impianto, delle strutture e delle attrezzature alle regole tecniche vigenti in materia di sicurezza e tutela dell'incolumità pubblica, allegando le opportune certificazioni di conformità. (solo in caso di manifestazioni soggette alla disciplina di cui all'art. 80 del TULPS)</p>



**SE SI INTENDE OCCUPARE AREA PUBBLICA**

- ALLEGATO 1 - OCCUPAZIONE AREA PUBBLICA del modulo debitamente compilato

**SE SI INTENDE OCCUPARE AREA PRIVATA**

- ALLEGATO 2- OCCUPAZIONE AREA PRIVATA del modulo debitamente compilata

**SE SI VUOLE SOMMINISTRARE ALIMENTI E BEVANDE:**

- Modulo di Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA) per somministrazione di alimenti e bevande

**SE SI VUOLE L'AUTORIZZAZIONE A VENDERE**

- ALLEGATO 3 - ATTIVITÀ DI VENDITA del modulo debitamente compilata (elenco degli operatori commerciali con l'indicazione tipologia merceologica – titolarità di aut. Commercio aree pubbliche o di esercizio commercio aree private - superficie occupata)

**SE LA MANIFESTAZIONE NON PREVEDE MUSICA AMPLIFICATA NÈ ALTRE FONTI SIGNIFICATIVE DI INQUINAMENTO ACUSTICO:**

- ALLEGATO 4 - ATTIVITÀ RUMOROSE del modulo debitamente compilata

**SE OCCORRE AUTORIZZAZIONE IN DEROGA PER ATTIVITÀ RUMOROSE TEMPORANEE:**

- ALLEGATO 4 - ATTIVITÀ RUMOROSE del modulo debitamente compilata

**SE NELLA MANIFESTAZIONE CI SONO DEGLI ANIMALI:**

- ALLEGATO 5 - PRESENZA DI ANIMALI del modulo debitamente compilata

- Descrizione sottoscritta dall'organizzatore della manifestazione utile a documentare tutte le azioni/attività messe in atto al fine di garantire il benessere degli animali

**SE VENGONO UTILIZZATI IMPIANTI, STRUTTURE, ATTREZZATURE DI CUI ALL'ART. 80 TULPS (PALCHI, TENSOSTRUTTURE, IMPIANTI ELETTRICI, AUDIO, ETC):**

- Certificazione di conformità di tutte le strutture, impianti e attrezzature alle normative sulla sicurezza
- Certificazioni di corretto montaggio di tutte le strutture, impianti e attrezzature alle normative sulla sicurezza (soltanto una volta che strutture, impianti e attrezzature sono state montate)

**SE SI TRATTA DI SOCIETÀ, associazioni, organismi collettivi già costituiti:**

- Dichiarazione di altre persone (soci e amministratori indicati dal D.Lgs n. 159/2011) – **Quadro A** parte integrante del modulo
- Fotocopia documento d'identità valido / identificazione del dichiarante (*Nel caso in cui non sia firmata digitalmente deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto)*)
- Fotocopia permesso di soggiorno valido o carta di soggiorno (*per cittadini extracomunitari, anche per chi è stato riconosciuto rifugiato politico*)



Relazione tecnica asseverata, a firma di tecnico abilitato, evidenziante:

- Il tipo di manifestazione e le modalità di svolgimento;
- L'affollamento previsto nei vari settori se esistenti;
- il sistema di controllo degli accessi;
- Il rispetto delle norme di cui al decreto del Ministero dell'interno 19 agosto 1996 per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di trattenimento e di pubblico spettacolo e delle altre norme tecniche di prevenzione incendi per le attività pertinenti.

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali e amministrative di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso per il caso di dichiarazioni mendaci:

che la manifestazione si svolgerà nel rispetto delle condizioni, delle prescrizioni e dei limiti in materia di manifestazioni pubbliche di cui alla circola del Ministero dell'Interno (Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile) n. U.0011464 del 19 giugno 2017 e del Ministro dell'interno (Dipartimento della Pubblica Sicurezza Segreteria del Dipartimento Ufficio Ordine Pubblico) n. 555/OP/0001991/2017/1 del 7 giugno 2017, del 28 luglio 2017 e del 18 luglio 2018.

L'impegno a interrompere immediatamente l'evento al verificarsi del superamento dell'affluenza prevista e in ogni caso in cui possano essere pregiudicate le misure di sicurezza e salvaguardia dell'incolumità delle persone;

#### A tale fine sarà assicurato che:

- il massimo affollamento nell'area interessata dalla manifestazione stimato in: .....
- Gli accessi separati sono stati individuati rispettivamente in entrata presso .....  
in uscita presso .....
- i mezzi antincendio saranno posizionati presso .....
- le vie di fuga sono previste .....
- gli spazi di soccorso sono contemplati .....
- servizio di stewarding composto da n. .... operatori da collocarsi in prossimità di .....
- l'assistenza sanitaria sarà a cura di ..... e sarà presente presso .....
- l'impianto di diffusione  sonora o  visiva per preventivi e ripetuti avvisi e indicazioni al pubblico sarà assicurato mediante .....
- che la manifestazione supera i limiti previsti nella classificazione acustica e pertanto si svolgerà nel rispetto dei limiti e degli orari (fino alle ore .....).

#### Dichiara inoltre:

- che i gruppi di continuità per la produzione di energia elettrica sussidiaria con motori endotermici ed impianti di cogenerazione, impiegati nella manifestazione, hanno una potenza complessiva uguale o inferiore a 25 Kw (nel caso di potenza superiore e fino a 350 Kw dovrà essere presentata una Scia al competente Comando provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del D.P.R. 151/2011).
- che gli impianti per la produzione calore alimentati a combustibile solido, liquido o gassoso, utilizzati nella manifestazione, hanno una potenza complessiva uguale o inferiore a 116 Kw (nel caso di potenza superiore e fino a 350 Kw dovrà essere presentata una Scia al competente Comando provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del D.P.R. 151/2011).

- che i depositi di G.P.L., in serbatoi fissi, disciolti o liquefatti impiegati nella manifestazione hanno una capacità geometrica complessiva inferiore a 0,3 mc (nel caso di capacità superiore o uguale a 0,3 e fino a 05 mc dovrà essere presentata una Scia al competente Comando provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del D.P.R. 151/2011) □ che i depositi di G.P.L., in bombole impiegati nella manifestazione hanno un quantitativo in massa inferiore a 75 kg (nel caso di un quantitativo superiore o uguale a 75 kg e fino a 300 kg dovrà essere presentata una Scia al competente Comando provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del D.P.R. 151/2011)
- di non aver riportato condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività (art. 11 TULPS);
- di non essere sottoposto alle misure di prevenzione previste dal Libro I, titolo I capo II del D.Lgs.n. 159/2011 (codice delle leggi antimafia) e di non essere a conoscenza che gli altri soggetti indicati dall'art. 85 dello stesso D.Lgs.n. 159/2011, ovvero familiari conviventi, soci, ecc, siano sottoposti alle medesime misure;

### Informativa

Il sottoscritto dichiara di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

Data ...../...../.....

**firma**

.....

allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità) a cura dell'ufficio ricevente .....

N.B. (da leggere con attenzione). La SCIA, in considerazione del fatto che gli eventi quasi sempre si esauriscono in una sola giornata, dovrà essere presentata almeno trenta giorni prima dell'inizio della manifestazione allo scopo di consentire all'ufficio di verificare, con un congruo anticipo, se esistono i presupposti previsti dalla legge per la sua applicabilità, fermo restando la facoltà da parte del Comune di adottare (art 19 comma 3 legge 241/1990) "nel termine di 60 giorni dal ricevimento della segnalazione, motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro un termine fissato dall'amministrazione, in ogni caso non inferiore a trenta giorni" e che, in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni, non è ammessa la conformazione dell'attività e dei suoi effetti a legge ed il dichiarante è punito con la sanzione prevista dall'articolo 483 del codice penale, salvo che il fatto costituisca più grave reato. Inoltre, tenendo conto anche di quanto previsto dalla circolare del Ministero dell'Interno prot. n. 557/PAS/U/005089/13500 del 14/03/2013, l'amministrazione si riserva, di volta in volta, ancorché non esistano strutture specificamente destinate allo stazionamento per il pubblico, sulla base dei rischi potenziali per la pubblica incolumità dell'evento segnalato, in relazione all'ampiezza dello spazio destinato alla manifestazione, all'esistenza di idonee vie di fuga, all'idoneità degli spazi accessibili al pubblico e di quelli preclusi, alla natura della manifestazione che potrebbe potenzialmente attrarre un numero consistente di spettatori, di chiedere il sopralluogo della commissione comunale di pubblico spettacolo o la relazione tecnica sostitutiva ai sensi di quanto previsto dall' art. 41 del RD 06/05/1940, n. 635, ai fini del rilascio dell'autorizzazione ex art. 80 del T.U.L.P.S.. prevista per i "locali di pubblico spettacolo".



# CITTA' DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

All'Ufficio SUAP  
sede

**Segnalazione certificata di Inizio Attività di vendita in via temporanea per la partecipazione di operatori/trici non professionali a manifestazioni cittadine e/o mercati periodici e tematici**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... Prov. ....  
Il ...../...../..... residente a ..... Prov. ....  
Via/corso/ piazza ..... n° ..... CAP .....  
Tel. .... cell. .... Fax .....  
e- mail .....

**indirizzo e-mail di P.E.C.** .....  
in qualità di legale Rappresentante dell'Associazione .....  
codice fiscale/partita IVA ..... sede legale in .....  
via/corso/piazza ..... n° .....

**In occasione della manifestazione cittadina/mercato periodico tematico denominato/a** .....  
.....  
approvato con delibera della Giunta Comunale prot. .... del ...../...../.....  
che si svolgerà dalle ore ..... alle ore ..... nel/nei giorni .....  
in via/corso/piazza ..... n° ..... cap .....

**TRASMETTE**

la richiesta di partecipazione di n° ..... Operatori/trici Non Professionali, il cui nominativo compare nell'elenco degli operatori.

**Allega alla presente**

- L'elenco Operatori/trici e le schede di Autocertificazione dei singoli Operatori/trici Non Professionali che partecipano alla Manifestazione e/o Mercato periodico Tematico.

**DICHIARA**

di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

**AVVERTENZE**

La pratica deve essere presentata **almeno 10 giorni** prima dell'inizio della manifestazione esclusivamente tramite PEC e in formato PDF all'indirizzo .....

**TIMBRO**

**FIRMA**

(per esteso e leggibile del legale rappresentante dell'Ente Organizzatore)







# CITTA' DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

All'Ufficio SUAP  
sede

**Manifestazioni temporanee per eventi fino ad un massimo di 200 partecipanti ai fini dell'art. 68, 69, 80 del TULPS e dell'art. 1, comma 2, lettera a) del Decreto Ministeriale 19/08/1986**

**Istanza cumulativa:**

SCIA ex art 68 e 69 e 80 TULPS e ex art 19 legge 241/1990

Concessione occupazione suolo pubblico

Il Sottoscritto ..... nato a .....(.....)  
il ...../...../..... residente in ..... alla  
via..... nr ..... Codice Fiscale/p.I.V.A.  
..... Doc. di Identità ..... nr..... rilasciato da  
..... in data ...../...../.....

**In qualità di:**

ditta individuale

Presidente

Legale rappresentante della ditta/ente/assoc./comitato/ecc. ....

con sede legale in ..... nr. .... int. ....

Località ..... CAP..... Comune ..... Prov. ....

Iscr.ne CCIAA Reg. Imprese nr. .... data ...../...../..... Prov. ....

Codice Fiscale ..... partita I.V.A. ....

Tel. .... Fax ..... E-mail .....

In collaborazione con ..... in considerazione della manifestazione  
temporanea ..... che si terrà in data..... in  
località..... via..... nr..... ai fini  
dell'esercizio della seguente attività temporanea:

Concerto

Teatro

Danza

Sagra/Festa paesana o parrocchiale

(altro) unitamente alle attività collaterali di .....

## SEGNALA CHE

- la manifestazione si svolgerà in un luogo all'aperto, quali piazze, aree urbane, prive di strutture specificamente destinate allo stazionamento per il pubblico che assiste all'evento segnalato;
- è previsto l'uso di palchi e/o pedane con altezza massima di cm 80 e l'uso di attrezzature elettriche comprese quelle di amplificazione sonora installate in aree non accessibili al pubblico;
- è previsto un afflusso massimo di 200 partecipanti;
- l'evento si svolgerà entro le ore ..... del giorno ...../...../.....;

### Allega:

- Programma dettagliato della Manifestazione
- Documentazione attestante la disponibilità delle aree (se private)
- Idoneità statica delle strutture allestite
- dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnici abilitati
- documentazione da cui risulti approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio e la squadra di pronto soccorso
- Nulla osta SIAE
- Scia ASL per l'esercizio di attività di somministrazione o per l'esibizione di animali
- Copia polizza assicurativa per i possibili danni ai terzi e ai soci derivanti dall'attività dell'associazione o dell'ente organizzatore
- Richiesta allacciamento energia elettrica a contatori di proprietà del Comune
- Richiesta alla Polizia Locale di ordinanza chiusura strade o altra ordinanza in materia di viabilità;

## CHIEDE INOLTRE

- Il rilascio della concessione per l'occupazione di mq. .... di area pubblica per l'installazione delle attrezzature utilizzate durante la manifestazione, in: località: via/piazza ..... n°.....

### Allega inoltre:

- planimetria dell'area da utilizzare, redatta da tecnico abilitato che riporti:
  - L'area che verrà utilizzata per la manifestazione;
  - Condizioni di accessibilità all'area e di viabilità al contorno, accessi pedonali e carrabili;
  - L'ubicazione delle attrezzature e degli allestimenti;
  - L'ubicazione dell'area destinata al pubblico con indicazione della superficie in mq;
  - Collocazione dei presidi antincendio portatili (estintori) e di eventuali impianti di protezione attiva (eventuali idranti esterni già presenti nell'area della manifestazione);
  - Sistema dei varchi di esodo dall'area della manifestazione (se delimitata da elementi mobili) ovvero larghezza delle vie di allontanamento in caso di area non delimitata;
  - Ubicazione di eventuali impianti tecnologici a servizio della manifestazione (impianti di produzione calore, gruppi elettrogeni, ecc);





# CITTA' DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

All'Ufficio SUAP  
sede

**Segnalazione certificata di Inizio attività di vendita in via temporanea per la partecipazione di OPERATORI/TRICI PROFESSIONALI a manifestazioni cittadine e/o mercati periodici e tematici**

Il/La sottoscritto/a ..... codice fiscale: .....

doc. identità in corso di validità ..... n. .... rilasciato

da ..... il .../.../... nato/a .....

Prov. .... il .../.../... cittadinanza ..... residente a .....

Prov. .... in via ..... n. .... CAP .....

Tel./cell. .... e-mail/P.E.C. ....

**in qualità di** (barrare la casella di interesse):

titolare della Ditta individuale .....

L.R. della Società ..... P. IVA .....

**consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale, al fine di partecipare all'evento denominato:**

.....  
che si terrà a ..... presso .....

il/i giorno/i ..... per l'attività di vendita temporanea dei seguenti prodotti:

## DICHIARA

**di essere in possesso dell'autorizzazione commerciale n. .... rilasciata**

**in data .../.../... dal Comune di ..... provincia di ..... in**

**qualità di** (barrare la casella di interesse):

titolare per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, e la sussistenza dei requisiti morali e professionali, ove previsti;



- produttore/trice agricolo/a, e la sussistenza dei previsti requisiti personali;
- artigiano/a iscritto/a all'albo della C.C.I.A.A. delle imprese artigiane, e la sussistenza dei requisiti professionali nel caso di vendita di prodotti alimentari;
- titolare per l'esercizio del commercio in sede fissa ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 114/98

di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

**Data** ...../...../..... **Firma del/della dichiarante** .....

**Si rammenta che nel territorio della Regione ..... per esercitare commercio su area pubblica (inclusa vendita diretta da parte dei produttori agricoli) è obbligatorio attestare la propria posizione di regolarità contributiva e fiscale ai sensi .....**

L'Amministrazione procederà ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e comunque in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

**N.B.: Il presente modulo va consegnato direttamente al soggetto organizzatore della manifestazione, il quale è l'unico soggetto autorizzato alla consegna presso l'Amministrazione.**

Il presente verbale viene così sottoscritto

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

dott.ssa Gerarda BASILICATA

dott. Giuseppe GARRAMONE

dott. Valentino ANTONETTI

**IL SEGRETARIO GENERALE**

dott.ssa Giovanna IMPARATO



**PUBBLICAZIONE**

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE ALBO PRETORIO ON LINE ATTESTA CHE

La presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio on line, ai sensi della normativa vigente, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dal 26/04/23

Marano di Napoli li 26/04/23

Il Responsabile Albo Pretorio on line



IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO, ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

( ) diviene esecutiva, ai sensi del disposto di cui all'art. 134 – comma 3 – del D.Lgs 267/00, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione on line.

( ) è immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art. 134- comma 4- del D.Lgs 267/00.

Marano di Napoli , li

26/04/23

IL RESPONSABILE



**CONFORMITA'**

Per copia conforme all'originale, agli atti dell'Ufficio di Segreteria Generale

Marano di Napoli , li

IL RESPONSABILE



