



Comune di Marano di Napoli

ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

osl@pec.comune.marano.na.it

DELIBERAZIONE ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE N. 22 DEL 06.02.2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO EFFETTUATE DAL PERSONALE DEL SERVIZIO AVVOCATURA PERIODO MARZO – APRILE 2022.

Nell'anno 2023 del mese di Febbraio del giorno 6 alle ore 16:00, in modalità da remoto, mediante video conferenza regolarmente registrata e conservata agli atti d'ufficio, si è riunito l'Organismo Straordinario di Liquidazione, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 08.02.2019, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/2000.

Alla riunione intervengono:

Dott. Alfonso De Stefano	presente videoconferenza
Dott.ssa Rose Maria Machinè	presente videoconferenza
Dott.ssa Maria del Rosario Visconti	presente videoconferenza

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante, IL sig. Giovanni Santoro dipendente del Comune di Marano di Napoli ed appartenente all'Ufficio Supporto OSL, presente in videoconferenza.

L'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO:

- che il Comune di Marano di Napoli con deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 204 del 16/10/2018, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con D.P.R. del 08.02.2019, formalmente notificato ai suddetti in data 25.02.2019, è stato nominato l'Organismo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente, individuandone quali componenti il Dott. Alfonso De Stefano, Dott.ssa Rose Maria Machinè e Dott. Marco Chiauzzi. In data 27.02.2019 l'Organismo Straordinario di Liquidazione si è regolarmente insediato presso la sede del Palazzo Municipale del Comune di Marano di Napoli, giusto verbale n. 01 del 27.02.2019 agli atti ed è stato nominato Presidente, il Dott. Alfonso De Stefano. Successivamente con D.P.R. del 22.07.2020 è stata nominata in sostituzione del componente Dott. Marco Chiauzzi, la Dott.ssa Maria del Rosario Visconti, regolarmente insediatasi in data 06.08.2020, giusta deliberazione dell'O.S.L. n. 16 del 06.08.2020. Con successiva propria deliberazione n.33 del 18.12.2020 si è proceduto al reinsediamento del Dott. Marco Chiauzzi nella composizione dell'Organismo Straordinario di Liquidazione del Comune di Marano di Napoli, a seguito dell'Ordinanza del TAR Campania, Sez.I^a, N. 02251/2020 Reg. Prov. Cau. N. 04471 Reg. Ric. con cui è stata accolta la domanda cautelare, di sospensione dell'esecuzione del suddetto D.P.R. del 22.07.2020, presentata in via incidentale dal Dott. Marco Chiauzzi nel ricorso avverso il suddetto provvedimento. In seguito al Decreto del Presidente della Repubblica del 09.04.2021 con il quale si è confermata la nomina della Dott.ssa Maria del Rosario Visconti, quale componente OSL, si è provveduto all'insediamento del nuovo Organismo con propria deliberazione n. 21 del 23.04.2021;
- che ai sensi dell'art. 254, comma 2 del T.U.O.E.L., in data 04.03.2019 con propria deliberazione n. 2, è stato dato avviso dell'avvio della procedura di rilevazione della massa passiva invitando chiunque ritenga di avere diritto di credito nei confronti del Comune di Marano di Napoli, a presentare domanda entro il termine di sessanta giorni, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e mediante affissione di manifesti nei luoghi pubblici del Comune, nonché è stato dato avviso mediante pubblicazione in data 15.03.2019 sui due quotidiani, "Il Sole 24ore" e "Il Mattino";
- che con propria deliberazione n. 3 del 09.05.2019, ai sensi del T.U.O.E.L., è stato dato avviso di proroga di ulteriori trenta giorni dell'avvio della procedura di rilevazione della massa passiva, fissando il nuovo termine di scadenza il 03.06.2019, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e mediante affissione di manifesti nei luoghi pubblici del Comune;
- che con propria deliberazione n. 9 del 08.08.2019 ha adottato la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.P.R. 378/1993 e degli articoli 7 e 8 della Legge 241/1990 ss.mm.ii, per l'accertamento e l'ammissione al passivo dei crediti relativi delle domande pervenute dagli istanti, pubblicando l'avviso all'albo pretorio on line dell'Ente e sul portale istituzionale nell'apposita sezione O.S.L., atteso il consistente numero di creditori emersi;

RICHIAMATI:

- l'articolo 73 del Decreto Legge 18 del 17.03.2020 convertito con modificazioni dalla Legge del 24.04.2020 n. 27, rubricato "Semplificazioni in materia di organi collegiali", che prevede la possibilità per gli Organi collegiali di disporre lo svolgimento delle proprie sedute in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia prevista negli atti regolamentari interni garantendo comunque la certezza nell'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni;
- l'articolo 103 del Decreto Legge 18 del 17.03.2020 convertito con modificazioni dalla Legge del 24.04.2020 n. 27 e modificato con l'articolo 37 del Decreto Legge n.23 del 08.04.2020 convertito con modificazioni dalla Legge del 05.06.2020 n. 40, rubricato "Sospensione dei termini nei procedimenti amministrativi ed effetti degli atti amministrativi in scadenza", che ha previsto la sospensione dei procedimenti amministrativi per il periodo tra il 23.02.2020 e il 15 maggio 2020;
- il decreto-legge n. 19 del 25.03.2020, convertito con legge n. 35 del 22.05.2020 e le successive integrazioni attuative con i DPCM del 13 e 18 ottobre 2020 e del 03.11.2020, in base ai quali è previsto che per le riunioni vengono prioritariamente favorite le modalità a distanza.

VISTI:

- l'art. 252, comma 4 del T.U.O.E.L., secondo il quale l'Organo Straordinario della Liquidazione ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di Bilancio Riequilibrato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 08.05.2019, avente ad oggetto "Art. 259 D. Lgs. 267/2000. Approvazione ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2021" e successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 de 05.08.2019 di risposta ai chiarimenti, e poi approvato con Decreto del Ministero dell'Interno D.C.F.L. con prot.0022245 del 07.02.2020;
- l'articolo 254, comma 3, del T.U.O.E.L., che stabilisce che nel piano di rilevazione della massa passiva sono inclusi i debiti di bilancio e fuori bilancio di cui all'articolo 194 dello stesso testo unico, verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato, i debiti derivanti dalle procedure esecutive estinte ai sensi dell'articolo 248, comma 2, ed i debiti derivanti da transazioni compiute dall'Organo Straordinario della Liquidazione ai sensi del comma 7;
- l'art. 36, comma 2, del D.L. 50 del 24/04/2017, convertito con L. 21/06/2017, n. 96, che, in deroga a quanto previsto dall'articolo 255, comma 10, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, assegna alla competenza dell'organo straordinario della liquidazione l'amministrazione dei residui attivi e passivi relativi ai fondi vincolati, che vanno gestiti separatamente, nell'ambito della gestione straordinaria della liquidazione, restando altresì ferma la facoltà di definire anche in via transattiva le partite debitorie, sentiti i creditori;
- l'art. 258 del D. Lgs. 267/2000, che disciplina le modalità semplificate di accertamento e liquidazione dell'indebitamento progressivo;

VISTE:

- la propria deliberazione n. 3 del 24/02/2020 avente ad oggetto "Proposta di adesione alla modalità semplificata di definizione del dissesto ex art. 258 T.U.O.E.L.";
- la propria deliberazione n. 5 del 15/06/2020 avente ad oggetto "Gestione Fondi Vincolati – Approvazione Linee Guida";

RILEVATO:

- che ai sensi del su richiamato art. 258, c.5, l'adozione della procedura semplificata fa venir meno l'obbligo di predisposizione del piano di rilevazione di cui all'art. 254 T.U.O.E.L.;
- che l'Ente ha aderito alla procedura semplificata di cui sopra, con Deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale nr. 24 del 13.10.2021;

CONSIDERATO:

- che ai sensi dell'articolo 4, comma 8-bis del DPR n. 378 del 24.08.1993 concernente il regolamento recante norme sull'ordinamento degli enti dissestati che Testualmente recita "Gli amministratori ed il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organismo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'Organismo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione";
- che con nota protocollo n. 5189 del 17.02.2022 prodotta dal Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici Dott.ssa Paola Cocca, venivano individuati i dipendenti dello stesso settore al fine consentire il completamento delle istanze OSL di competenza del Servizio Avvocatura incardinato nel Settore Affari Generali e Demografici già ricevute e di produrre la relativa attestazione, nonché alla verifica delle vertenze giudiziali e stragiudiziali in essere, nelle persone di:
Cerullo Paola -Fiorellato Giuseppa – Perillo Carolina – Postiglione Raffaele –
Tipaldi Maddalena – Vece Rossella -Ventriglia Stanislao
- che con la deliberazione O.S.L. n. 9 del 18.02.2022, si autorizzava, per il periodo dal 01.03.2022 al 30.04.2022, il predetto personale appartenente al Settore Affari Generali e Demografici allo svolgimento di lavoro straordinario per un massimo di 30 ore mensili cadauno, al di fuori dell'orario di servizio, previa autorizzazione del Presidente dell'O.S.L., per le attività di completamento delle istanze OSL di competenza del Servizio Avvocatura incardinato nel Settore Affari Generali e Demografici già ricevute e di produrre la relativa attestazione, nonché alla verifica delle vertenze giudiziali e stragiudiziali in essere;
- che il Presidente dell'OSL autorizzava tutto il predetto personale con apposita nota, così formulate:

- autorizzazione prot. n. 6471 del 28.02.2022 che autorizzava per il periodo 01/03/2022 al 31/03/2022, fino ad un massimo, di n. 30 ore mensili cadauno;
- autorizzazione prot. n. 9782 del 29.03.2022 che autorizzava per il periodo 01/04/2022 al 30/04/2022, fino ad un massimo, di n. 30 ore mensili cadauno;
- che con nota prot. 8739 del 21.03.2022 a firma del Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici Dott.ssa Paola Cocca veniva comunicata la rinuncia della dipendente Fiorellato Giuseppa alle ore assegnate con deliberazione n. 9 del 18.02.2022 e che altri dipendenti hanno difficoltà a prestare le ore di lavoro autorizzate, richiedendo inoltre di autorizzare altr personale per il periodo 21.03.2022 al 30.04.2022 da adibire a scansioni di pratiche cartacee concedendo un massimo di 20 ore mensili nelle persone di:

Astarita Carmine – Sozio Gennaro – Moio Assunta- Tufo Maria Grazia

- che con nota prot. 9181 del 23.03.2022 le dipendenti Cerullo Paola e Perillo Carolina comunicavano la loro rinuncia al lavoro straordinario autorizzato con deliberazione n. 9 del 18.02.2022;
- che con la deliberazione O.S.L. n. 16 del 25.03.2022 si prendeva atto della rinuncia allo straordinario, delle dipendenti Fiorellato Giuseppa-Cerullo Paola e Perillo Carolina autorizzato con del. OSL n. 9 del 18.02.2022, e ad integrazione della stessa, si autorizzava, per il periodo dal 01.04.2022 al 30.04.2022, i sigg. Astarita Carmine – Sozio Gennaro – Moio Assunta-Tufo Maria Grazia personale appartenente al Settore Affari Generali e Demografici allo svolgimento di lavoro straordinario per un massimo di 20 ore mensili cadauno, al di fuori dell'orario di servizio, previa autorizzazione del Presidente dell'O.S.L., da adibire a scansioni di pratiche cartacee ,necessarie per le attività di completamento delle istanze OSL di competenza del Servizio Avvocatura incardinato nel Settore Affari Generali e Demografici già ricevute e di produrre la relativa attestazione, nonché alla verifica delle vertenze giudiziali e stragiudiziali in essere;
- che il Presidente dell'OSL autorizzava il predetto personale con apposita nota, così formulate:
- autorizzazione prot. n. 9782 del 29.03.2022 che autorizzava per il periodo 01/04/2022 al 30/04/2022, fino ad un massimo, di n. 20 ore mensili cadauno per i dipendenti Astarita Carmine – Sozio Gennaro – Moio Assunta- Tufo Maria Grazia;
- che con note prot. 10146-10148 e 10153 del 01.04.2022 i dipendenti ASTARITA CARMINE – MOIO ASSUNTA – TUFO MARIA GRAZIA comunicavano di rinunciare all'attività di lavoro straordinario autorizzato con deliberazione OSL nr. 16/2022;
- che con le note n. 10643/2022, n. 14745/2022 il Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici Dott.ssa Paola Cocca, trasmetteva le relazioni quotidiane relative all'attività lavorativa svolta, durante le ore di straordinario autorizzate, rispettivamente per il periodo 01.03.2022 al 30.04.2022;
- che con nota prot., n. 39783/2022 il Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici Dott.ssa Paola integrava le relazioni inviate a riscontro da quanto chiesto dall'OSL;
- che sono state verificate le presenze di lavoro straordinario effettuate dai predetti dipendenti mediante confronto con le schede mensili relative all'attestazione delle timbrature di presenza fornite dall'ufficio personale e agli atti dell'ufficio;

VISTO:

- che il C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022 non ha in alcun modo integrato o modificato la disciplina in materia di finanziamento dei compensi per il lavoro straordinario contenuta nell'art. 14 del C.C.N.L. del 01/04/1999;
- che le vigenti aliquote orarie, per lo svolgimento di lavoro straordinario per la qualifica di inquadramento dei suddetti dipendenti, per ogni singola posizione economica, sono così distinte:
 - a. l'aliquota feriale per la posizione economica C1, attualmente corrispondente ad € 14,08;
 - b. l'aliquota feriale per la posizione economica C5, attualmente corrispondente ad € 15,85;
 - c. l'aliquota feriale per la posizione economica B5, attualmente corrispondente ad € 13,60;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione di quanto spettante alla predetta dipendente;

A voti unanimi favorevoli, espressi secondo le modalità di legge

DELIBERA

1. di liquidare a favore del seguente personale dipendente del Comune di Marano di Napoli, appartenente al Settore Settore Affari Generali e Demografici:
 - a) Sig. Postiglione Raffaele – Cat. C – Pos. Economica C1;
 - b) Sig.ra Vece Rossella- Cat- C – Pos. Economica C1;
 - c) Sig. Ventriglia Stanislao - Cat- C – Pos. Economica C1;
 - d) Sig.ra Tipaldi Maddalena - Cat- C – Pos. Economica C5;
 - e) Sig. Sozio Gennaro - Cat -B – PoS. Economica B5;

le prestazione di lavoro straordinario rese nel periodo 01.03.2022 al 30.04.2022 sulla scorta delle deliberazioni O.S.L. autorizzative n. 9 del 18.02.2022 e 16 del 25.03.2022 (integrazione del. OSL n. 9/2022) , il cui costo complessivo ammonta ad € 1.893,80 oltre gli oneri riflessi previsti per legge, imputando la cifra a carico degli oneri della liquidazione straordinaria:

Periodo da liquidare: MARZO – APRILE 2022	
Settore Affari Generali (Servizio Avvocatura)	Importo totale
Cat. B	€ 272,00
Cat. C	€ 1.621,80
TOTALE	€ 1.893,80

- di autorizzare i competenti uffici del Comune di Marano di Napoli a dare esecuzione alla presente deliberazione in favore degli aventi diritto di cui al punto 1, e ad effettuare tutte le operazioni contabili e di rito, secondo le procedure previste dal regolamento comunale di contabilità, mediante l'emissione di reversali di incasso e di mandati di pagamento, necessarie a far conseguire ai beneficiari le somme nette spettanti, nonché, nel contempo, a soddisfare le amministrazioni ed organi interessati per quanto dovuto per ritenute erariali ed oneri accessori, oltre a garantire tutti i restanti adempimenti successivi;
- di trasmettere copia della presente deliberazione al Sindaco, al Segretario Generale, al Responsabile della Contabilità del Personale, allegando alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, il prospetto esplicativo contenente il monte ore da liquidare per ogni dipendente su indicato, specificando che il prospetto è escluso dalla pubblicazione in conformità dei principi di riservatezza di cui al D. Lgs. 196/2003 e le disposizioni adottate dal Garante per la protezione dei dati personali, nel provvedimento della Deliberazione n. 23 del 14.06.2007 denominato "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico*";

La presente deliberazione, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4 comma 6 del citato D.P.R. 24.08.1993, n. 378, viene trasmessa per la sua esecuzione alla Segreteria Generale dell'Ente che ne curerà anche la pubblicazione ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, sul portale istituzionale dell'Ente e nella sezione dedicata all'Organismo Straordinario di Liquidazione nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" nel caso ricorrano le ipotesi previste dal D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016.

La presente deliberazione sarà trasmessa

- alla Commissione Straordinaria.
- Al Segretario Generale
- Al Responsabile del servizio di Contabilità del Personale
- Al Collegio dei Revisori dei conti

Alle ore 17:00 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

IL PRESIDENTE Dott. Alfonso De Stefano documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

IL COMPONENTE Dott.ssa Rose Maria Machinè documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

IL COMPONENTE Dott.ssa Maria del Rosario Visconti documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Giovanni Santoro