



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Allegato alla Circolare del Segretario Generale Prot. 40107 del 24.11.2022 avente ad oggetto **Circolare in merito di attestazione di avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse**

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE

IL RESPONSABILE Segretario Generale

Visto l'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012, il quale prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse;

Verificato il curriculum del dichiarante;

Vista la dichiarazione circa le attività svolte e gli impegni assunti, resa, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001 da parte del DOTT.SSA GILDA DAVID; PROT 6604/2023

Vista la dichiarazione resa dal consulente/collaboratore DOTT.SSA GILDA DAVID per il conferimento di incarichi P.O. SETTORE BARIONERIA;

Visto che con DOTT. SSA GILDA DAVID non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi personali, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado; inoltre l'oggetto del conferimento non coinvolge interessi propri o di parenti, affini, conviventi o persone con le quali ha rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui ha cause pendenti o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;

Tenuto conto che non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse relativamente all'attività espletata dalla professionista;

Verificato, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato;

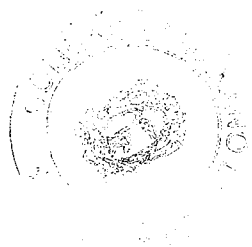
ATTESTA

fatti salvi eventuali ulteriori accertamenti:

- che, allo stato attuale, non sono emerse situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo a DOTT.SSA GILDA DAVID, per lo svolgimento dell'incarico conferitogli;
- l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge 190/2012, nonché del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi sopra citato;
- di aver invitato l'incaricato/a a segnalare all'Ente l'eventuale, futura insorgenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

La presente attestazione, unitamente alle dichiarazioni rese dall'interessato, sono pubblicate sul sito istituzionale e viene, altresì, trasmessa al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Marano di Napoli, 10/03/2023



Il Responsabile
Segretario Generale
Dott.ssa Giovanna Imparato

Al Responsabile del Settore Personale

e p.c.

Al Responsabile Anticorruzione del Comune di Marano di Napoli

DICHIARAZIONE

(ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

sull'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013, n. 89;

Il sottoscritto DAVID RILDA nato a NAPOLI il 7/8/69 relativamente a

incarico attribuito

per le funzioni di: RESPONSABILE SETTORE RAGIONERIA del Comune di Marano di Napoli

- consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000, rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal medesimo decreto costituisce condotta punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- consapevole delle conseguenze di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs.39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

alla data odierna di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 di cui ho preso visione con l'incarico attribuito

In particolare, ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art.3 d.lgs. 39/2013);
- di non trovarsi nelle cause di inconferibilità di cui all'art. 4 del D.Lgs. 39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di inconferibilità di cui all'art. 7- c. 2- del D.Lgs. 39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013;

Ai fini delle cause di incompatibilità (da compilare annualmente):

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11- c. 1 e 3- del D.Lgs. 39/2013; (solo per il Segretario Generale)
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 del D.Lgs. 39/2013; (solo per i dirigenti ed incaricati di P.O.)

oppure

alla data odierna di trovarsi nelle seguenti condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 ed in particolare:

che sussistono le seguenti CAUSE di INCONFERIBILITA' ai sensi delle disposizioni sopra richiamate del D.Lgs. n. 39/13:

che sussistono le seguenti CAUSE di INCOMPATIBILITA' ai sensi delle disposizioni sopra richiamate del D.Lgs. n. 39/213: (da compilare annualmente)

e di impegnarsi a rimuoverle entro il termine di 15 giorni dalla data della presente dichiarazione.

(Decadenza in caso di incompatibilità -art. 19 D.Lgs. n. 39/13- decorso il termine perentorio di quindici giorni dalla contestazione all'interessato da parte del responsabile del piano anticorruzione dell'insorgere delle cause di incompatibilità di cui al Capo V o al Capo VI del D.Lgs. 39/13, il soggetto interessato decade dall'incarico con risoluzione del relativo contratto di lavoro subordinato o autonomo. Restano ferme le disposizioni che prevedono il collocamento in aspettativa dei dipendenti delle P.A. in caso di incompatibilità)

SI IMPEGNA


ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013, a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/13 circa il trattamento dei dati personali raccolti ed in particolare che tali dati saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa ivi compresa la pubblicazione integrale della presente dichiarazione nel sito web istituzionale ai sensi dell'art. 20 - comma 3 - D.Lgs. n. 39/13:

Marano di Napoli lì,

FIRMA DEL DICHIARANTE



INFORMAZIONI PERSONALI

Gilda David



Da marzo 2014 ad oggi
 Da febbraio 2013 a febbraio 2014
 Da settembre 2009 a gennaio 2013
 Da maggio 2005 ad agosto 2009
 Da Giugno 2001 ad aprile 2005
 Dal 29.1.2019 al 12.3.2019
 Dal 13.3.2019 al
 Dal 28.9.2021 ad oggi

Responsabile Settore Ragioneria del Comune di Marano di Napoli
 Responsabile Settore Tributi del Comune di Marano di Napoli
 Responsabile Settore Ragioneria del Comune di Marano di Napoli
 Incaricata del Servizio Programmazione e Bilancio all'interno del Settore Ragioneria
 Economo del Comune di Marano di Napoli
 Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari del Comune di Marano di Napoli
 Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari del Comune di Marano di Napoli
 Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari del Comune di Marano di Napoli

ESPERIENZA
 PROFESSIONALE



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1995

Laurea in Economia e Commercio
 Università degli Studi *Federico II* di Napoli



COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano



Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C/1	C/1	C/1	C/1	C/1
Certificato di frequenza quadriennale al corso di lingua inglese dell' <i>American Studies Center</i> di Napoli					
Francese	B/2	B/2	B/2	B/2	B/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

<i>Competenze comunicative</i>	Possesso di buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza di Responsabile del Settore Tributi del Comune di Marano di Napoli
<i>Competenze organizzative e gestionali</i>	Leadership (attualmente responsabile di un team di 5 persone)
<i>Competenze professionali</i>	Buona padronanza dei processi dell'Area Economico-Finanziaria degli Enti Locali
<i>Competenze informatiche</i>	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
<i>Altre competenze</i>	
<i>Patente di guida</i>	B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi /
associazioni
Referenze

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Gilda David
10/3/2023