

SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICI

Responsabile: Dott. ssa Paola Cocca - 081/5769229

DETERMINA

<p style="text-align: center;"><u>28.04.2023</u></p> <p>N°: <u>73</u></p> <p style="text-align: center;"><small>prot. di Area // prot. generale</small></p>	<p>OGGETTO: Rinnovo contratto Consip Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 27 - lotto 2", noleggio fotocopiatrice, - Sharp Electronics Italia SpA - Lotto 2 - Modello MX-M754N, per mesi sei. Impegno spesa - CIG: ZCD3B0F08A</p>
---	---

...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ..Impegno di spesa - ..Liquidazione di spesa -
- Org. e gestione del personale - ..Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico alla scrivente di Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11/10/2021, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 45 del 22/06/2022 è stata approvato il Bilancio di previsione 2022/2024.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2021 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 25 del 16/05/2022). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 188 comma 18quater del D.lgs. 267/2000

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dott.ssa Paola Cocca, Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici dell'Ente ed è stato avviato d'ufficio.

Premesso che:

- ai sensi della L. 296/2006 art. 1, comma 450, con modifiche introdotte dalla Legge di Bilancio 2019, le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

- il DL 95 del 06.07.2012 all'art. 1, comma 7, Legge di conversione n. 135/2012, in materia di revisione della spesa pubblica, per le amministrazioni pubbliche e società inserite nel Conto Economico Consolidato della PA, introduce l'obbligo di adesione alle Convenzioni o agli Accordi Quadro messi a disposizione da *Consip S.p.A.* o dei soggetti aggregatori, incluse le Centrali di Committenza regionali per alcune categorie di beni;

- la Legge 208/2015 al comma 512 e 520 estende il succitato obbligo anche ai beni/ servizi informatici e di connettività;

Atteso che:

- con Determina di AA n. 29/2018 l'Ente ha aderito alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 27 - lotto 2" stipulata con la *Sharp Electronics Italia SpA*, via E. Bugatti 12, Milano, CF/P.Iva: 09275090158, per la durata di anni 5 (cinque) - CIG attribuito: ZC5231700C;

- per la stampante multifunzione SHARP - mod. MX-M754N il canone trimestrale di fascia media (54.600 copie per trimestre) previsto dalla Convenzione è pari ad € 234,06 oltre IVA;

- la consegna dell'apparecchiatura multifunzione di cui trattasi, attualmente in uso presso il settore AA.GG., situato al Corso Umberto I, n.16, è avvenuta in data 11.05.2018 e che il 10.05.2023 è l'ultimo giorno di noleggio in Convenzione;

Acquisita al prot. 0009979 del 21/03/2023 la pec con la quale la Sharp, attesa la scadenza del periodo di noleggio, offriva la possibilità di rinnovo del contratto in corso, a parità di condizioni, per un ulteriore periodo;

Considerato che:

- occorre assicurare al Settore AA.GG., Ufficio Segreteria Generale e Ufficio Contratti, nelle more della dell'adesione a nuova convenzione, l'utilizzo di una fotocopiatrice multifunzione di medie dimensioni, al fine di garantire la continuità e il regolare svolgimento delle attività proprie degli uffici richiamati, soprattutto alla luce delle elezioni amministrative che si terranno i prossimi 14 e 15 maggio 2023 e che vedranno un aumento delle attività proprie del servizio del settore in parola;

- la Convenzione Consip Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 è stata attivata solo in data 05.04.2023;

- le tempistiche per l'adesione alla Convenzione Consip non garantiscono la consegna di una nuova apparecchiatura multifunzione entro la scadenza del contratto in essere, mettendo così a rischio la funzionalità degli uffici nel pieno del periodo elettorale;

- la stampante multifunzione SHARP - mod. MX-M754N, che è già in uso a questo Settore, risulta, per le sue caratteristiche, pienamente rispondente alle esigenze degli Uffici;

Preso Atto che:

- con nota pec del Responsabile di settore del 27.04.2023 si chiedeva alla società Sharp Electronics Italia di prorogare il contratto di noleggio per ulteriori mesi sei alle stesse condizioni previste dalla Convenzione;

Acquisita l'offerta della società *Sharp Electronics Italia*, pervenuta con nota pec del 28 aprile 2023, di proroga del contratto Consip Num. 4272565 per mesi sei e specificamente dal 11/05/2023 al 10/11/2023, per l'importo di € 468,12 + iva 22% - (MATRICOLA MXM754NC-85002732, il cui Canone trimestrale è € 234,06 euro caduna +IVA 22%, e le copie 54600 copie B/N comprese caduna (in canone) ogni 3 mesi con eccedenze a 0.002830 euro +IVA 22%), per un totale valore di rinnovo per 6 mesi di € 468,12 + iva 22%, restando invariate tutte le altre condizioni della relativa convenzione Consip;

Dato atto che:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Società in parola tramite piattaforma dedicata (Durc n. INAIL_36628405 del 02/02/2023) con scadenza 02/06/2023;

- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG ZCD3B0F08A sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

- con nota prot. PR_MIUTG_Ingresso_0160079_20210617 è stata richiesta, in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 e 100 del D.Lgs 159/2011, che la stessa risulta tuttora in istruttoria; che in ogni caso è stata riproposta richiesta di informativa antimafia per la suddetta e che rappresenta condizione risolutiva del contratto l'eventuale informazione prefettizia con esito interdittivo per l'affidataria, e che l'Ente procede all'affidamento prima del termine dei trenta giorni ai sensi e alle condizioni previste dall'art. 92 comma 3 per i casi di urgenza;

Ritenuto:

- dover procedere al rinnovo del contratto Consip in essere relativo al servizio di noleggio in Convenzione alla Società Sharp Electronics Italia S.p.A, via E. Bugatti 12, Milano, CF/P.Iva: 09275090158, dell'apparecchiatura multifunzione Matricola 85002732 - di fascia media per mesi sei con decorrenza 11.05.2023 al 10.11.2023 al fine di garantire la continuità e la correttezza del servizio reso ai cittadini, nelle more della adesione a nuova Convenzione con Consip SpA su MePA;

- dover impegnare la somma in favore della S.p.A. su menzionata di € 468,12 + iva 22% per un totale di € 571,11 Iva inclusa, imputandola al cap 83 c.e.f. relativa alla fornitura del servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per il settore AA.GG. e Demografici, Ufficio Segreteria Generale e Ufficio Contratti, per mesi sei;

Considerato che:

- trattasi di spesa dovuta per il funzionamento di un pubblico servizio (art. 163 co. 2 D.Lgs. 267/2000);
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario secondo la tempistica concordata;

Visti:

- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii., in particolare art. 184;
- la L. 241/90 e ss.mm.ii., in particolare come modificata dalla L. 190/2012;

- il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., “Codice dei contratti pubblici” nonché le *Linee Guida Anac*;
- la disciplina della “*Spending review*”: L. 488/99 art.26 co.3; L. 296/06 art. 1 co. 449-450; D.L. n. 95/2012 convertito in L. 135/2012; D.L. 66/2014 convertito in L. 89/2014; L. 208/2015 art.1 co. 512 e ss;

Tutto ciò premesso:

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000;

IL RESPONSABILE

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

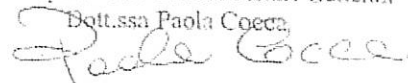
DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis l. 241/90 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Marano di Napoli;

ATTESTA altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano Esecutivo di Gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. il rispetto delle condizioni di cui al comma 5, art. 136 del D.Lgs 267/2000 “*Esercizio provvisorio e gestione provvisoria*”;
4. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non comporta ulteriori riflessi diretti od indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
5. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
6. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

Il Responsabile Settore Affari Generali

Dott.ssa Paola Cocea



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. **PROCEDERE** al rinnovo del contratto Consip in essere relativo al servizio di noleggio dell'apparecchiatura multifunzione Matricola 85002732 per mesi sei con decorrenza 11.05.2023 al 10.11.2023, affidando, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a “*Sharp Electronics Italia SpA*” via E. Bugatti 12, Milano, CF/P.Iva: 09275090158, il servizio di noleggio in Convenzione della stampante multifunzione, Mod. MX-M754N (MATRICOLA MXM754NC-85002732) - di fascia media , con canone trimestrale pari ad € 234,06 euro caduna +IVA 22% , e le copie 54600 copie BN comprese (in canone) ogni 3 mesi con eccedenze a 0.002830 euro +IVA 22%), già in uso presso il settore AA.GG. e Demografici, Uffici Segreteria Generale e Contratti;
2. **DARE ATTO** che con il presente rinnovo restano invariate tutte le altre condizioni della relativa convenzione Consip in essere;

CITTÀ di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di NAPOLI

3. **IMPEGNARE** a favore di Sharp Electronics Italia SpA l'importo complessivo di e 571,11 Iva inclusa al Cap. 83 c.e.f, codice CIG: ZCD3B0F08A corrispondente al periodo di noleggio di sei mesi decorrenti dal 11.05.2023;
4. **DEMANDARE** all'ufficio Segreteria, l'adozione degli adempimenti conseguenti al presente atto e alla predisposizione degli atti di rinnovo del contratto;
5. **DISPORRE** la trasmissione del presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000, e per tutti gli adempimenti di competenza, nonché all' Ufficio di Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;
6. **DISPORRE** altresì:
 - la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
 - la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line, accessibile dal sito web istituzionale;
 - la pubblicazione dei dati essenziali nell'apposito link predisposto sul sito web istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile Settore Affari Generali

Dott.ssa Paola Cocea,

Paola Cocea

Il Responsabile SEF appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/ 2000. Addi _____

Determinazione n° 73 del 28/4/2023 Oggetto _____

Capitolo (intervento - risorsa)	N° Impegno/Asseveramento	Importo Euro	Il Responsabile SEF
<u>83</u>	<u>1131/2023</u>	<u>571,11</u>	<i>[Signature]</i>

[Signature]