



COMUNE di MARANO DI NAPOLI
Città metropolitana di Napoli

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

<p>11/07/2023</p> <p>N°: 23</p> <p>prot. di Settore // prot. generale</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Approvazione della procedura e dell'avviso pubblico per la formazione di un albo di librerie/cartolerie accreditate per la fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e per la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado per l'anno scolastico 2023/2024</p>
---	---

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno Impegno di spesa Liquidazione di spesa -
 Org. e gestione del personale Determinazione a contrarre Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di responsabile del Settore alla scrivente è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n.6/2021;

L'ultimo bilancio approvato è relativo all'anno 2023 (delibera della Commissione Straordinaria n. 58 del 2023) .

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è relativo all'anno 2022 (delibera della Commissione Straordinaria n. 35 del 2023); poiché tale rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 188 , comma 1 quater, del d. lgs n 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Responsabile del settore, dr.ssa Maria Russo.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio;

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- ai sensi del DPR 616/77, del D. Lgs. 297/94 e dell'art. 27 della L. 448/98, i Comuni, secondo modalità stabilite dalle singole Regioni provvedono ad assicurare la fornitura gratuita dei testi scolastici agli alunni delle scuole primarie cittadine mediante emissione delle cedole librerie e alla fornitura parzialmente gratuita dei testi delle scuole secondarie, di primo e secondo grado, a favore degli alunni in particolari condizioni socio-economiche;
- che il Comune di Marano di Napoli, per l'a.s. 2023/2024, intende assicurare la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie e la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche mediante l'emissione di cedole librerie e buoni libro;
- che per il prossimo inizio dell'a.s. 2023/2024 occorre individuare le librerie fornitrici dei testi in adozione dalle singole scuole;

- che, come già avvenuto negli anni passati, il Comune di Marano di Napoli intende affidare la fornitura dei libri di testo a librerie e cartolibrerie accreditate;
- che i destinatari delle cedole librarie e/o buoni libro sono: i genitori o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale o parentale degli alunni delle scuole primarie; i genitori o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale o parentale degli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, ovvero direttamente gli studenti se maggiorenni;

CONSIDERATO opportuno, al fine di garantire l'efficace, corretta e trasparente gestione del sistema di distribuzione delle cedole librarie e buoni libro per la scuola primaria e secondaria:

- non acquistare direttamente i libri di testo bensì consentire agli alunni beneficiari di scegliere direttamente il libraio presso cui acquistare i testi scolastici fornendo loro cedole per il ritiro dei libri;
- procedere all'accreditamento delle librerie e delle cartolibrerie che ne facciano espressa richiesta e che precisino la disponibilità ad accreditarsi per la distribuzione di libri per la scuola primaria, per il ritiro di cedole librarie per l'acquisto di libri di testo per la scuola secondaria di primo e secondo grado ovvero per entrambe le tipologie di accreditamento;

RITENUTO a tal fine, dover esperire una procedura ad evidenza pubblica con tutti i fornitori che siano disponibili a sottoscrivere una Convenzione con il Comune alle condizioni economiche riportate nel capitolato allegato alla presente;

DATO ATTO che saranno adottate le seguenti procedure distinte per le scuole primarie e per le scuole secondarie di primo e secondo grado:

1. Cedole librarie scuola primaria per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine per l'a.s. 2023/2024 mediante il sistema delle cedole librarie;

1.1 Il Comune di Marano di Napoli provvede a fornire le cedole librarie in formato cartaceo o elettronico a tutti gli alunni delle scuole primarie statali e paritarie. Le cedole hanno un valore predefinito e differenziato per classe di frequenza, in relazione ai prezzi di copertina dei testi adottati, così come fissati annualmente dal Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 52 del 22/03/2023.

1.2 Le cedole librarie in formato elettronico sono attribuite direttamente ed esclusivamente dagli esercenti la responsabilità genitoriale o parentale sugli alunni;

1.3 Gli aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore, tra gli esercenti accreditati, per prenotare/ritirare i libri di testo, e ne daranno comunicazione alla scuola di iscrizione. Il Comune di Marano di Napoli, acquisiti dai singoli istituti scolastici gli elenchi dei nominativi con l'indicazione della libreria prescelta, provvederà all'invio degli elenchi alle librerie indicate, a mezzo posta elettronica certificata (PEC). L'identificazione dell'avente diritto da parte dell'esercente accreditato avviene tramite il codice fiscale riportate sulla tessera sanitaria dell'alunno e il documento di riconoscimento del genitore o del soggetto delegato al ritiro;

2. Buoni libro scuola secondaria di primo e secondo grado per la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in condizioni economiche particolari per l'anno scolastico 2023/2024;

2.1 Il Comune di Marano di Napoli provvede alla fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche mediante la distribuzione dei buoni libro;

2.2 I buoni libro sono attribuiti direttamente ed esclusivamente agli esercenti la responsabilità genitoriale o parentale ovvero agli stessi studenti, se maggiorenni. Gli importi delle cedole librarie sono differenziati per grado, tipologia di scuole e classe frequentata;

2.3 Gli aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore, tra gli esercenti accreditati, per prenotare/ritirare i libri di testo, e ne daranno comunicazione alla scuola di iscrizione. Il Comune di Marano di Napoli, acquisiti dai singoli istituti scolastici gli elenchi dei nominativi con l'indicazione della libreria prescelta, provvederà all'invio degli elenchi alle librerie indicate, a mezzo posta elettronica certificata (PEC). L'identificazione dell'avente diritto da parte dell'esercente accreditato avviene tramite il codice fiscale riportate sulla tessera sanitaria dell'alunno e il documento di riconoscimento del genitore o del soggetto delegato al ritiro.

Per entrambe le procedure:

- 1) Gli esercenti si impegnano ad accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordine e alla consegna dei libri;
- 2) La richiesta ai cittadini di anticipazioni, compensi o rimborsi spesa a qualsivoglia titolo pretesi, comporterà l'immediata sospensione del diritto a riscuotere le cedole e l'eventuale decadenza, già per l'anno in corso, dall'accreditamento;
- 3) Gli esercenti di librerie o cartolibrerie in possesso dei requisiti necessari per emettere fattura in formato elettronico, che intendano aderire alle condizioni indicate nel presente atto, devono presentare formale richiesta di accreditamento, nonché rendere le necessarie dichiarazioni al Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Marano di Napoli **esclusivamente** all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata **protocollo@pec.comune.marano.na.it**.

Per l'annualità corrente il termine **perentorio** per la presentazione delle richieste è fissato **alle ore 12:00 del 21 agosto 2023.**

- Possono presentare domanda di accreditamento gli esercenti di librerie o cartolibrerie iscritti alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47.61 e 47.62 e, comunque, per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati.
- Il Servizio Pubblica Istruzione effettuerà controlli a campione in merito ai requisiti dichiarati per verificare l'effettivo esercizio dell'attività di vendita al dettaglio alla sede indicata dall'esercente nonché l'orario di apertura al pubblico.
- Sulla base delle domande pervenute nel sopraindicato termine perentorio e ammesse sarà predisposto e pubblicato l'elenco degli esercenti accreditati ai quali i genitori degli alunni delle scuole primarie, destinatari delle cedole librarie e/o dei buoni libro, potranno rivolgersi per ritirare i libri di testo;
- La domanda di accreditamento comporta l'accettazione delle condizioni stabilite dal Comune di Marano di Napoli e gli esercenti non potranno recedere o modificarle unilateralmente. Il mancato rispetto delle condizioni potrà determinare il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di accreditamento per l'anno successivo;
- Gli esercenti si impegnano a operare correttamente nella gestione della procedura, adottando tutte le misure organizzative e procedurali, di rilevanza interna ed esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016), relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e a garantire il corretto trattamento dei dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri;
- L'adesione al modello in uso comporta il rispetto della normativa vigente in materia di privacy, con particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica e alla riservatezza delle informazioni e dei dati di cui si viene a conoscenza.

Le librerie e cartolibrerie accreditate che procederanno al ritiro delle cedole librarie potranno emettere le relative fatture elettroniche entro e non oltre il **31 gennaio 2024**. Le fatture emesse dagli esercenti di librerie e cartolibrerie relative alle cedole librarie in formato elettronico dovranno pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Marano di Napoli, mediante il Sistema di Interscambio (SDI) dell'Agenzia delle Entrate.

Le fatture dovranno essere assegnate al seguente codice univoco IPA del Settore Servizi alla Persona: **ZQD88K**.

RAVVISATA l'urgenza di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti necessari all'attivazione di una procedura per l'accreditamento delle librerie/cartolibrerie volta alla la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e alla fornitura parzialmente gratuita di libri di testo per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche per l'a.s. 2023/2024;

VERIFICATO che, non configurandosi la fattispecie dell'appalto per la categoria dei buoni libro/cedole, i pagamenti che ne derivano sono esclusi dal campo di applicazione della disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010, non è necessario acquisire il CIG per l'attivazione della presente procedura;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 art. 183, nonché lo Statuto e il Regolamento di Contabilità dell'Ente.

Attestata ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n.213 del 2012, la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Attestata, altresì:

- la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
- che l'adozione del presente provvedimento, non produce riflessi economici diretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
- che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
- che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

Dichiara altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

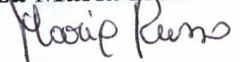
DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

- 1) **ADOTTARE** le procedure, così come articolate in premessa e che si intendono integralmente riportate, per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e per la fornitura parzialmente gratuita di libri di testo per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado mediante il sistema elettronico delle cedole librarie in formato elettronico per l'anno scolastico 2023/2024.
- 2) **ESPERIRE** procedura ad evidenza pubblica per la formazione di un albo di librerie/cartolibrerie, secondo gli atti allegati alla presente, per il successivo convenzionamento per la fornitura di libri per l'anno scolastico 2023/2024.
- 3) **APPROVARE** la necessaria documentazione, redatta secondo le esigenze specifiche del servizio richiesto, in particolare
 1. Avviso per la formazione dell'albo ;
 2. Capitolato d'appalto;
 3. Mod. A - Istanza di partecipazione;
 4. Modello per richiesta di informativa antimafia;
 5. Schema di convenzione per la fornitura dei libri di testo.
- 4) **DISPORRE** la pubblicazione dell'Avviso e dei relativi allegati, all'albo pretorio on line, nonché alla sezione Amministrazione Trasparente sotto la sezione "bandi e contratti", assicurandone la pubblicità anche sul sito on line dell'Ente, per la durata di dieci giorni dalla pubblicazione;
- 5) **INVIARE** copia della presente al Sindaco e ufficio segreteria.

La Responsabile del Settore Servizi alla Persona

Dr.ssa Maria RUSSO



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO PER

PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI LIBRERIE/CARTOLIBRERIE ACCREDITATE AI FINI DELLA EMISSIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE E BUONI LIBRO:

-PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE CITTADINE

-PER LA FORNITURA PARZIALMENTE GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE CITTADINE DI PRIMO E SECONDO GRADO IN PARTICOLARI CONDIZIONI ECONOMICHE

- ANNO SCOLASTICO 2023/2024 -

L'Amministrazione comunale assicura la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria e parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti scuola secondaria di primo e secondo grado mediante il sistema delle cedole librerie e buoni libro, titoli dal valore predefinito e differenziato per classe.

A tal fine il Comune di Marano di Napoli, per l'a.s. 2023/2024 intende costituire un albo di imprese accreditate per la successiva stipula di convenzione per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria e parzialmente gratuita libri di testo studenti scuola secondaria di primo e secondo grado contro ritiro di cedola libreria/buono libro

L'Amministrazione stipulerà successiva convenzione con tutti i soggetti iscritti nell'albo. Con Determina del Settore Servizi alla Persona n. 23 del 11/04 2023 sono stati stabiliti i criteri operativi per procedure distinte per le scuole primarie e per le scuole secondarie a cui le librerie/cartolibrerie devono attenersi.

La domanda, corredata dalla predetta documentazione, deve essere trasmessa **esclusivamente** tramite posta certificata, all'indirizzo protocollo@pec.comune.marano.na.it.

Possono presentare domanda di iscrizione all'albo gli esercenti di librerie o cartolibrerie iscritti alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47.61 e 47.62 e, comunque, per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati.

Possono presentare istanza le librerie, organizzate in qualunque forma societaria, i cui legali rappresentanti:

- a) non siano incorsi in alcuna delle cause ostative previste all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 e ss.. mm.
- b) non abbiano stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo e non abbiano conferito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Marano di Napoli che nei tre anni precedenti la

cessazione del rapporto di lavoro hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune predetto nei confronti del partecipante alla gara

- c) siano autorizzati all'esercizio dell'attività con provvedimento rilasciato dal Comune competente o, se applicabile, a mezzo di SCIA;
- d) svolgano effettivamente l'attività di rivendita libri presso locali fisici, con esclusione di locali destinati esclusivamente all'e-commerce, siti nel Comune di Marano di Napoli o altri Comuni della Città metropolitana di Napoli
- e) siano disposti ad offrire una percentuale di riduzione del prezzo dei libri non inferiore a quanto previsto all'art. 6 del capitolato (cioè almeno uno sconto pari ad almeno lo 0,75% per i testi della scuola primaria ed almeno lo 0,50% sui testi delle scuole secondarie di primo e secondo grado).

Le imprese partecipanti, possono offrire uno sconto maggiore a quello previsto.

Laddove vi siano imprese partecipanti che offrano uno sconto maggiore di quello minimo richiesto nel capitolato, l'Amministrazione stipulerà la convenzione anche con gli altri partecipanti **a condizione** che gli stessi – entro le ore 12:00 del giorno successivo al ricevimento della richiesta del Comune - si impegnino per iscritto a praticare lo sconto migliore offerto in gara.

In caso di più offerte migliorative circa lo sconto offerto, i restanti partecipanti saranno invitati ad offrire lo sconto più elevato.

Al fine di cui sopra l'Amministrazione invierà, all'indirizzo PEC riportato nell'istanza di partecipazione, ai partecipanti ammessi una comunicazione nella quale sarà precisato lo sconto maggiore offerto in gara con l'invito a far pervenire entro le ore 12:00 del giorno successivo dichiarazione di impegno a praticare tale maggiore sconto.

I partecipanti che non siano disponibili ad adeguare lo sconto praticato alla migliore offerta presentata non saranno iscritti nell'albo delle imprese accreditate.

All'istanza, redatta in bollo, deve essere allegata **a pena di esclusione** la seguente documentazione:

a) DGUE compilato solo nella parte I, II e III, reperibile al seguente link: <https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> (nome dell'allegato: File editabile - schema di formulario DGUE adattato al Codice.docx);

b) dichiarazione sostitutiva di iscrizione camerale (Registro imprese), dal quale si rilevino i nominativi dei soggetti designati a rappresentare l'impresa;

c) dichiarazione sostitutiva di ottemperanza alle norme di cui alla Legge n. 68/99; i partecipanti non soggetti, per la loro dimensione, alla disciplina imperativa dettata a tutela del diritto al lavoro dei disabili dovranno dichiarare, ex art. 47 del citato dpr 445/2000, l'inapplicabilità nei propri confronti della citata legge n. 68/99;

d) copia dell'autorizzazione rilasciata dal Comune o copia della SCIA inoltrata corredata da dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante con la quale si attesti che successivamente al rilascio tale autorizzazione o successivamente alla presentazione della SCIA non è stato emesso alcun provvedimento di annullamento o revoca di interdizione al prosieguo dell'attività;

e) copia del capitolato sottoscritto, su ciascuna facciata di ogni foglio, dall'impresa per presa visione ed accettazione;

f) dichiarazione di obbligarsi a praticare uno sconto pari allo 0,75% sui prezzi dei testi delle scuole primarie e dello 0,50% per i testi delle scuole secondarie ovvero il maggior sconto che riterranno praticare;

g) copia di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di istanza e altre dichiarazioni sottoscritte digitalmente, non occorre allegare copia del documento;

h) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali il reo abbia beneficiato della non menzione; non devono essere riportate le condanne

revocate, quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione, quelle per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa.

Tale dichiarazione dovrà essere resa solo dai seguenti soggetti, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso, come rilevati dal certificato camerale: amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, e direttore tecnico;

i) modello, debitamente compilato, per la richiesta di informazioni antimafia.

L'istanza di partecipazione e tutte le autocertificazioni allegate alla stessa devono essere sottoscritte con firma digitale o, se sottoscritte su supporto cartaceo, autenticate con le modalità di cui all'art. 38 del dpr 445/00 (accompagnate da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante).

In caso di mancanza, o insufficienza della documentazione, l'Amministrazione richiederà la regolarizzazione a mezzo soccorso istruttorio.

L'Amministrazione invia tutte le comunicazioni concernenti la presente procedura **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo PEC; **le istanze che non riportino l'indirizzo PEC del partecipante saranno escluse senza possibilità di applicazione del soccorso istruttorio.**

Le istanze devono pervenire a pena di esclusione **a mezzo pec (protocollo@pec.comune.marano.na.it) entro le ore 12,00 del 21 agosto 2023** all'ufficio protocollo dell'Ente riportante in oggetto il nome del mittente e la dicitura " *ISTANZA ISCRIZIONE ALBO LIBRERIE A.S. 2023/2024* "

Le istanze saranno esaminate dalla Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

L'istanza di ISCRIZIONE ALL'ALBO costituisce proposta irrevocabile per la durata di centottanta giorni dalla scadenza del termine di partecipazione.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa MARIA RUSSO, tel. 081/5862702.

Al RUP possono essere richiesti chiarimenti sulla procedura di gara; i chiarimenti sulla procedura di gara possono essere richiesti esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **istruzione@pec.comune.marano.na.it**.

DISPOSIZIONI VARIE

La domanda di iscrizione nell'albo comporta l'accettazione delle condizioni stabilite in capitolato e gli esercenti non potranno recedere o modificarle unilateralmente.

Il mancato rispetto delle condizioni potrà determinare il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di accreditamento per l'anno successivo;

Gli esercenti si impegnano ad operare correttamente nella gestione della procedura, adottando tutte le misure organizzative e procedurali, di rilevanza interna ed esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e a garantire il corretto trattamento dei dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri.

L'adesione al modello in uso comporta il rispetto della normativa vigente in materia di privacy, con particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica e alla riservatezza delle informazioni e dei dati di cui si viene a conoscenza;

Il Servizio Pubblica Istruzione effettuerà controlli a campione in merito ai requisiti dichiarati per verificare l'effettivo esercizio dell'attività di vendita al dettaglio alla sede indicata dall' esercente nonché l'orario di apertura al pubblico.

L'iscrizione in albo si perfeziona a seguito di verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione e a seguito dell'acquisizione di informazione antimafia con esito non interdittivo.

La stipula di convenzione avviene previo accertamento dell'assenza delle condizioni ostative di cui al d. lgs n. 159/2011 da accertarsi ai sensi dell'articolo 91 dello stesso d. lgs n 159/2011 a carico dei soggetti di cui all'art 85 del medesimo decreto.

L'Amministrazione aggiudicatrice, decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta dell'informativa antimafia alla Banca Dati Nazionale Antimafia, in assenza di comunicazione antimafia, procede ugualmente – in applicazione dell'art. 88, comma 4-bis, del D. Lgs. 159/2011- alla stipula della convenzione previa dichiarazione sostitutiva, da rendersi nel contratto ai sensi dell'art. 47, comma 1 del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, dell'assenza di condizioni ostative.

In caso di accertamenti con esiti interdittivi acquisiti successivamente all'inizio della durata della convenzione l'Amministrazione provvede a dichiarare la decadenza dal contratto.

La Responsabile del Settore Servizi alla Persona
Dr.ssa Maria RUSSO

Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

CAPITOLATO D'APPALTO PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO AD ALUNNI SCUOLE PRIMARIE e SECONDARIE PRIMO E SECONDO GRADO CONTRO RITIRO DI CEDOLE LIBRARIE E BUONI LIBRO A.S. 2023/2024

Art. 1 – Oggetto del capitolato

Il presente capitolato concerne le modalità da osservare a seguito della iscrizione nell'albo di librerie accreditate e della stipula di convenzione, per la fornitura gratuita agli alunni scuola primaria e semigratuita agli studenti delle scuole secondaria di primo e/o secondo grado di libri di testo previo ritiro di titoli (cedole per le scuole primarie, buoni libro per le scuole secondarie) emessi dal Comune per l'a.s. 2023/2024.

L'inserimento nell'albo delle imprese accreditate non determina alcun diritto per l'impresa ad effettuare la fornitura né alla stipula della convenzione per un importo determinato posto che il valore della stessa convenzione è determinato come previsto all'art. 3 del presente CSA.

Art. 2 durata di validità dell'albo

L'albo di cui al comma 1 ha durata relativa all'anno scolastico 2023/2024;

Le convenzioni contrattuali stipulate in conseguenza dello stesso albo si riferiscono alla fornitura di testi scolastici per l'anno scolastico 2023/2024.

art. 3 valore della convenzione

Il valore della convenzione è determinato dal numero, non determinabile preventivamente dall'Ente, delle cedole librarie / buoni libro ritirati dagli esercenti a seguito delle scelte dei beneficiari dei titoli come previsto dal presente articolo.

art. 4 efficacia dell'accordo

L'accordo si perfeziona tra le parti dalla data di costituzione dell'albo delle librerie accreditate.

Per l'Amministrazione, tuttavia, l'accordo acquista efficacia solo dal giorno dell'acquisizione, con esito non interdittivo per l'impresa, di informazione antimafia ex artt. 91 e 100 del d. lgs n 159/2011 ovvero, se non ancora pervenuta, decorsi trenta giorni dalla relativa richiesta.

Laddove la convenzione sia stipulata in difetto dell'informativa antimafia, la libreria – per la sottoscrizione della convenzione – dovrà prestare cauzione per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale massimo previsto all'art. 3.

art. 5 impegni dell'impresa convenzionata

1. L'impresa convenzionata si impegna, previo ritiro della cedola libraria e/o del buono libro, alla fornitura di tutti i libri con l'osservanza delle disposizioni di cui alle seguenti lettere A e B con relativi suffissi

A) **Cedole librarie scuola primaria** per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine per l'anno scolastico 2023/2024 mediante il sistema delle cedole librarie;

a.1. Il Comune di Marano di Napoli provvede a fornire le cedole librarie in formato cartaceo o elettronico a tutti gli alunni delle scuole primarie statali e paritarie. Le cedole hanno un valore predefinito e differenziato per classe di frequenza, pari ai prezzi di copertina dei testi adottati, così come fissati da decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 52 del 22.03.2023 detratto lo sconto dello 0,75 % salvo l'eventuale maggiore sconto offerto;

a.2. Le cedole librarie in formato elettronico sono attribuite direttamente ed esclusivamente agli esercenti la potestà genitoriale o parentale sugli alunni;

a.3. Gli aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore, tra gli esercenti accreditati, per prenotare/ritirare i libri di testo, e ne daranno comunicazione alla scuola di iscrizione. Il Comune di Marano, acquisiti dai singoli istituti scolastici gli elenchi dei nominativi con l'indicazione della libreria prescelta, provvederà all'invio degli elenchi alle librerie indicate, a mezzo di posta certificata; L'identificazione dell'avente diritto da parte dell'esercente accreditato avviene tramite il codice fiscale riportato sulla tessera sanitaria dell'alunno ed il documento di riconoscimento del genitore o del soggetto delegato al ritiro;

a.4 Gli esercenti si impegnano ad accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordine ed alla consegna dei libri;

a.5 E' fatto divieto di richiedere ai cittadini anticipazioni, compensi o rimborsi spese di qualunque tipo, pena l'immediata decadenza dalla convenzione sottoscritta.

B) Buoni libro scuola secondaria di primo e secondo grado per la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche per l'anno scolastico 2023/2024;

b.1 Il Comune di Marano di Napoli provvede alla fornitura parzialmente gratuita di libri di testo per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche mediante la distribuzione di buoni libro. I buoni libro hanno un valore predefinito e differenziato per classe di frequenza, stabilito dall'ente a cui deve essere applicato lo sconto dello 0,50%;

b.2. I buoni libro sono attribuiti direttamente ed esclusivamente agli esercenti la responsabilità genitoriale o parentale ovvero agli stessi studenti se maggiorenni. Gli importi delle cedole librarie sono differenziati per grado, tipologia di scuole e per classe frequentata;

b.3 Gli aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore, tra gli esercenti accreditati, per prenotare/ritirare i libri di testo, e ne daranno comunicazione alla scuola di iscrizione. Il Comune di Marano di Napoli, acquisiti dai singoli istituti scolastici gli elenchi dei nominativi con l'indicazione della libreria prescelta, provvederà all'invio degli elenchi alle librerie indicate, a mezzo di posta certificata; l'identificazione dell'avente diritto da parte dell'esercente accreditato avviene tramite il codice fiscale riportato sulla tessera sanitaria dell'alunno ed il documento di riconoscimento del genitore o del soggetto delegato al ritiro;

b.4 Gli esercenti si impegnano ad accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordine ed alla consegna dei libri;

b.5 E' fatto divieto di richiedere ai cittadini anticipazioni, compensi o rimborsi spese di qualunque tipo, pena l'immediata decadenza dalla convenzione sottoscritta.

2. L'esercente, altresì, per gli studenti delle scuole secondarie, si impegna a consegnare un controvalore in libri di testo scelti dallo studente sino a concorrenza dell'importo recato dal buono libro, contro ritiro dello stesso.

3 In caso di indisponibilità dei testi l'impresa si obbliga alla relativa consegna nel termine massimo di tre giorni.

Art. 6 Modalità per il pagamento del corrispettivo

Per il pagamento del corrispettivo l'esercente dovrà emettere:

- a) una fattura elettronica, relativa ai testi della scuola primaria, ove sarà indicato, per ciascuna classe, il numero totale delle consegne ed il prezzo di copertina rilevato dal decreto ministeriale; sul totale imponibile della fattura dovrà applicarsi lo sconto dello 0,75% sui prezzi di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 52 del 22.03.2023, concernente la determinazione del costo libri scuola primaria a.s. 2023/2024.
- b) Una fattura relativa ai testi della scuola secondaria pari al corrispettivo complessivo di tutti i buoni libro ritirati; sull'importo imponibile della fattura dovrà applicarsi lo sconto dello 0,50%.

A seguito dell'inoltro della fattura dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

- c) in formato digitale (ovverosia mediante scansione in un file che riporti la dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dell'esercente, di conformità all'originale) le cedole ritirate; le stesse potranno, comunque, essere consegnate anche in formato cartaceo originale;
- d) per i testi delle scuole secondarie, di primo e secondo grado; elenco, riportante i nominativi dei beneficiari.

La fattura sarà pagata – entro sessanta giorni dall'acquisizione, ovvero dalla integrazione ove mancante, della documentazione richiesta e previo DURC regolare – mediante accredito su conto conforme alle caratteristiche richieste dalla legge n. 136/2010 e successive modifiche, il cui codice iban sarà riportato in convenzione.

Le librerie e cartolibrerie accreditate che procederanno al ritiro delle cedole librerie potranno emettere le relative fatture elettroniche entro e non oltre il 31 gennaio 2024.

Le fatture emesse dovranno pervenire al Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Marano di Napoli tramite il Sistema di Interscambio (SDI) dell'Agenzia delle Entrate, e dovranno essere assegnate al seguente Codice Univoco IPA del Settore Servizi alla Persona: **ZQD88K** .

Art. 7- Nullità della cessione del credito e del contratto stipulato a seguito della creazione dell'albo

E' nulla la cessione, anche parziale, della convenzione stipulata a seguito dell'inserimento nell'albo delle librerie accreditate e la cessione del credito derivante dalla stessa convenzione

La nullità della cessione del credito, tuttavia, non opera se a favore di Poste italiane o istituti bancari, con esclusione di altri intermediari finanziari, a condizione che l'Amministrazione esprima per iscritto, nel termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione del creditore di voler procedere alla cessione, il proprio assenso.

In assenza di comunicazioni dell'Amministrazione nel termine di dieci giorni dalla comunicazione predetta, la cessione del credito si intende assentita

Restano comunque opponibili al cessionario tutte le eccezioni contrattuali opponibili al cedente.

Art. 8 - Penali per inadempimento

Le violazioni delle clausole della convenzione / contratto determinano una penale di € 150 per ciascuna violazione.

Art. 9 – Informativa ai sensi del Dlg.30 giugno 2003 n. 196

Ai sensi dell'Art. 13 del Dlg.30 giugno 2003 n. 196, l'Amministrazione è autorizzata a trattare i dati personali delle persone fisiche e giuridiche, previa informativa agli interessati.

L'esercente che sottoscrive la presente convenzione accetta che i dati legati alla propria attività commerciale, siano utilizzati per le finalità strettamente connesse all'accordo;

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato con strumenti cartacei o elaborati elettronici a disposizione degli uffici, con la possibilità di comunicare i dati a terzi per le finalità indicate.

Art. 10 competenza A.G.

Per le controversie conseguenti alla convenzione / contratto sarà competente il Giudice competente per legge

Art. 11 rinvio al codice civile

per quanto non previsto nella presente capitolato le parti rinviando, ove applicabili, alle norme del codice civile sul contratto di compravendita ex art. 1470 e ss. del codice civile.

Art. 12 spese

Le spese per l'imposta di bollo sono a carico dell'esercente; in caso d'uso, quale la produzione innanzi all'A.G., le spese per l'imposta di registro sono a carico della parte che richiede la formalità

**MODELLO A - SCHEMA DI DOMANDA ISCRIZIONE ALBO LIBRERIE
CARTOLIBRERIE ACCREDITATE PER FORNITURA LIBRI DI TESTO AS 2023/2024**

Al SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE
Comune Marano di Napoli
Pec: protocollo@pec.comune.marano.na.it

oggetto: iscrizione albo librerie accreditate per fornitura libri di testo a.s. 2023/2024 - istanza partecipazione –

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ CF _____
residente in _____ alla Via _____
in qualità di (titolare/legale rappresentante/altro) _____
dell'impresa di seguito indicata _____
con sede in _____ alla Via _____

con punto di vendita al dettaglio sito in
alla Via
orario di apertura al pubblico
Codice fiscale/Partita IVA
PEC _____ mail _____
tel/cell _____

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura in oggetto.

In particolare (*indicare con una x una sola delle seguenti alternative*):

- di essere accreditato/a presso il Comune di Marano di Napoli – Servizio Pubblica Istruzione, per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine per l'anno scolastico 2023/2024;
- di essere accreditato/a presso il Comune di Marano di Napoli – Servizio Pubblica Istruzione per la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie cittadine di primo e secondo grado per l'anno scolastico 2023/2024;
- di essere accreditato/a presso il Comune di Marano di Napoli – Servizio Pubblica Istruzione per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e per la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie cittadine di primo e secondo per l'anno scolastico 2023/2024;

Al fine dell'ammissione alla gara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver preso visione, di conoscere e di accettare il contenuto dell'Avviso Pubblico approvato con Determina del Settore Servizi alla Persona n. _____ del _____ in materia di fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e di fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie cittadine in particolari condizioni economiche.

ATTESTA

·1 che l'impresa partecipante non versa in alcuna delle cause di esclusione previste all'articolo 80 del d. Lgs n 50/2016;

·2 che è iscritta nel registro delle imprese presso la CCIAA di _____ dal _____ con il n _____ e con partita IVA _____ per il seguente oggetto: _____;

·3 che l'impresa è autorizzata all'esercizio dell'attività con autorizzazione n. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____

(oppure, se applicabile)

● di aver presentato in data _____ SCIA al Comune di _____ e che successivamente al ricevimento alla data della presente istanza lo stesso Comune non ha emesso provvedimenti interdittivi per l'esercizio dell'attività;

·4 che l'impresa è in regola con le prescrizioni di cui alla legge n 69/89 (norme sul lavoro dei disabili);

·5 che l'impresa è in posizione di regolarità contributiva;

·6 di essere in regola con i pagamenti dei tributi comunali riferiti ad immobili insistenti sul territorio del Comune di Marano di Napoli/ di non possedere immobili nel Comune di Marano di Napoli (cancellare la voce che non interessa).

● di essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della legge n. 136/2000 e s.m.i., indicando, in particolare, gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i (Modello A);

● che a carico della suddetta Ditta non risulta, negli ultimi 5 anni o dalla sua iscrizione (se inferiore a 5 anni), dichiarazione di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o alcuna situazione equivalente;

● l'insussistenza delle cause ostative di cui alla legge 55/90 e s.m.i.;

Il sottoscritto, altresì,

DICHIARA

- che l'impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di MARANO DI NAPOLI cessati dal servizio che abbiano rivestito poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti nell'ultimo triennio;
- di accettare le condizioni previste nelle clausole del capitolato che, debitamente sottoscritto dal dichiarante, viene allegato alla presente istanza di ammissione;
- che si impegna a praticare la riduzione percentuale dei prezzi così come previsto all'art. 6 del Capitolato d'appalto
oppure
- che si impegna a praticare la seguente riduzione percentuale dei prezzi:
_____ % per i libri della scuola primaria
_____ % per i libri della scuola secondaria di primo e secondo grado;
- che il prezzo offerto assicura la remuneratività della gestione;

Ai fini della presente gara l'impresa elegge domicilio in _____ alla Via _____ n _____ ed **autorizza espressamente** la stazione appaltante ad inviare **tutte** le comunicazioni di legge concernenti la presente gara, al seguente indirizzo PEC _____

Data

Firma

NOTA BENE Trattandosi di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, la firma del titolare o legale rappresentante, ove non autenticata, deve essere accompagnata, pena l'esclusione, da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità temporale al momento della data fissata per la gara. Il modello deve essere compilato in ogni sua parte, A PENA DI ESCLUSIONE, eventualmente barrando o cancellando le parti che non interessano.

INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI art. 13 del D.Lgs. 196/30.06.2003

Si informano gli operatori economici concorrenti che: - i dati dichiarati in sede di partecipazione saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse; - il trattamento viene effettuato con strumenti telematici; - i dati non verranno comunicati a terzi, salvo per le comunicazioni che la legge prescrive a perfezionamento del procedimento instaurato; - il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara; -

Il responsabile del trattamento coincide con il Responsabile del Settore Servizi alla Persona; - in ogni momento gli interessati potranno accedere ai dati, rettificarli, aggiornarli, integrarli e cancellarli come previsto dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003, rivolgendosi presso l'Area Amministrativa.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI
COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA AI FINI DELLA RICHIESTA DI
INFORMATIVA ANTIMAFIA DI CUI AL D. LGS. 159/2011**

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione
amministrativa n. 445/2000)

Il/La sottoscritt__

il

residente a

via

nella sua qualità di

DICHIARA

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Codice Fiscale:

Data di costituzione:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Numero componenti in carica:

COLLEGIO SINDACALE
Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

OGGETTO SOCIALE

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

N.B. INDICARE ANCHE I SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA ENTRO L'ANNO ANTECEDENTE
IN CASO NON VI SIANO SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA FARNE ESPRESSA DICHIARAZIONE

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA

DIRETTORI TECNICI (OVE PREVISTI)

N.B. INDICARE ANCHE I SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA ENTRO L'ANNO ANTECEDENTE
IN CASO NON VI SIANO SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA FARNE ESPRESSA DICHIARAZIONE

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA

SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI/PROPRIETARI

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA	CARICA
---------	------	--------------	--------

	NASCITA	

SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI

--

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

--

--

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Variazioni degli organi societari - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

informazione antimafia Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, RESA AI SENSI DELL' ART. 47 DEL DPR N 44572000

__l_ sottoscritt_ (nome, cognome, C.F.)

nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente
a _____ via/piazza _____ n. _____

in qualità di _____

della società (denominazione, C.F.):

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell' art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011:

di avere attualmente i seguenti familiari conviventi di maggiore età **:

(nome, cognome, Codice Fiscale)

e che, con riferimento al triennio antecedente (barrare l'opzione corrispondente alla propria condizione):

- la situazione familiare di cui al punto 1) non ha subito modificazioni
- i familiari conviventi di maggiore età sono stati i seguenti (nome, cognome, codice fiscale, Nuovo Indirizzo di residenza):

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ data

_____ firma leggibile del dichiarante(*)

SCHEMA DI CONVENZIONE CON LA LIBRERIA _____ PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO AD ALUNNI SCUOLE PRIMARIE e SECONDARIE PRIMO E SECONDO GRADO CONTRO RITIRO DI CEDOLE LIBRARIE E BUONI LIBRO A.S. 2023/2024

Art. 1 – oggetto della convenzione e impegni dell' esercente

La presente scrittura disciplina i rapporti tra Comune DI Marano di Napoli e impresa _____ per la consegna dei libri di testo agli alunni scuola primaria e secondaria di primo e/o secondo grado

Art. 2 impegni dell' esercente

Le parti confermano gli impegni posti a carico dell' esercente dall' art. 5 del capitolato sottoscritto per accettazione ed allegato alla istanza di convenzionamento.

Art 3 clausola anticorruzione

Ai sensi dell' art 53, comma 16 ter, del d. lgs n 165/2001 il legale rappresentante della libreria _____, con la sottoscrizione della presente convenzione, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Marano di Napoli che nei tre anni precedenti la cessazione del rapporto di lavoro hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune predetto nei confronti della _____

Art. 4 durata e valore della convenzione

La convenzione ha durata relativa alla consegna dei libri relativi all' anno scolastico 2022/2023 ed ha un valore massimo di € _____

Le cedole ritirate e i buoni consegnati dovranno essere fatturate e consegnate entro il 31 gennaio 2023

Art. 5 Modalità per il pagamento del corrispettivo

1. Per il pagamento del corrispettivo l' esercente dovrà emettere:

a) una fattura elettronica relativa ai testi della scuola primaria nella quale sia indicato, per ciascun testo fornito, il numero totale delle consegne ed il prezzo di copertina rilevato dal decreto ministeriale; **sul totale imponibile della fattura dovrà applicarsi lo sconto dello 0,75%.**

b) una fattura elettronica relativa ai testi della scuola secondaria di primo e secondo grado pari al corrispettivo complessivo di tutti i buoni ritirati, i cui importi sono stabiliti dall' amministrazione comunale; **sul totale imponibile della fattura dovrà applicarsi lo sconto dello 0,50%.**

2. Alla fattura dovranno essere allegare in formato digitale (ovverosia mediante scansione in un file che riporti la dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dell' esercente, di conformità all' originale), o in alternativa potranno consegnarsi al Comune in originale cartaceo

a) per la scuola primaria: le cedole ritirate;

b) per per le scuole secondarie di primo e secondo grado: un elenco nominativo del beneficiario

3. Le fatture saranno pagate, previa acquisizione di DURC regolare, mediante accredito su conto avente il seguente iban _____ ed aperto presso Banca _____/Poste Italiane filiale di _____

4. Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali comminate dalla legge per i casi di false dichiarazioni il sig _____, ai sensi dell' articolo 47 del dpr n 445 del 2000 ha reso la seguente dichiarazione:

<< Che il conto avente iban _____ ha le caratteristiche richieste dalla legge n 136/2010;

che il soggetto abilitato a compiere operazioni sul citato conto è il sig _____ nato a _____ il _____ -C.F. _____ - residente in _____ alla Via _____

5. Le parti convengono che in caso di DURC irregolare l' Amministrazione provvede - sino a concorrenza del credito vantato dall' impresa - a versare direttamente agli enti previdenziali

l'importo dagli stessi vantato detraendo il medesimo importo dalla somma fatturata.

ART. 6 Nullità della cessione della convenzione e del credito da essa derivante

E' nulla la cessione a terzi della presente convenzione.

Ove non intervenga, previa comunicazione inviata dal cedente ed entro dieci giorni dalla stessa comunicazione l'autorizzazione per iscritto del debitore ceduto, le parti convengono la nullità della cessione del credito, ivi compresa il ricorso alla cartolarizzazione di cui all'art. 58 del d. lgs n 385/1993 conseguente alla presente convenzione

In ogni caso la cessione resta opponibile all'Amministrazione solo a seguito di acquisizione dell'informazione antimafia di cui all'art. 92 del d. lgs n. 159/2011 o del decorso del termine di trenta giorni dalla richiesta senza esito di tale informazione.

Art. 7 requisiti soggettivi

Il legale rappresentante dell'impresa dichiara, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali comminate dalla legge per i casi di falsità in atti, che <<

- *l'impresa non è incorsa in alcuno dei motivi ostativi a contrattare con la pubblica amministrazione previsti all'art. 80 del d. lgs n 50/2016 e ss.mm;*
- *che nel casellario dell'ANAC non vi sono annotazioni a carico dell'impresa;*
- *che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo o di liquidazione coatta amministrativa;*
- *che alla data di sottoscrizione della presente non risultano, presso la banca dati dell'Agenzia delle Entrate, violazioni gravi definitivamente accertate a carico dell'impresa>>*

Art. 8 – Informativa ai sensi del Dlg.30 giugno 2003 n. 196

Ai sensi dell'Art. 13 del Dlg.30 giugno 2003 n. 196, l'Amministrazione è autorizzata a trattare i dati personali delle persone fisiche e giuridiche, previa informativa agli interessati.

L'esercente che sottoscrive la presente convenzione accetta che i dati legati alla propria attività commerciale, siano utilizzati per le finalità strettamente connesse all'accordo;

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato con strumenti cartacei o elaborati elettronici a disposizione degli uffici, con la possibilità di comunicare i dati a terzi per le finalità indicate

Art. 9 competenza A.G.

Per le controversie conseguenti al presente contratto le parti convengono sulla competenza del Giudice previsto dalla legge.

Art. 10 rinvio al codice civile e alle norme del capitolato

per quanto non previsto nella presente convenzione le parti rinviando, ove applicabili, alle norme del codice civile sul contratto di compravendita ex art. 1470 e ss. del codice civile e alle clausole del capitolato, debitamente sottoscritto per accettazione dalla costituita impresa, ed allegato all'istanza di convenzionamento

Art. 11 spese

Le presente convenzione sarà registrata in caso d'uso con onere a carico della parte che richiederà la formalità.