



# AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

## DETERMINAZIONE

*f.g. 874/2023*

<p>N 269 del 04/08/2023</p>	<p>Appalto centro famiglia di Ambito – indizione di R.D.O. aperta da esperire su Consip spa (MEPA) --- CIG 9855567F29 – adeguamento documenti di gara al d. lgs n 36/2023</p>
---------------------------------	---

accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa  
- ...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal dr. Fabrizio Maria ESPOSITO, istruttore direttivo ; lo stesso attesta, con la sottoscrizione della presente istruttoria, l'insussistenza nei propri confronti - salve diverse situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza - di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione

### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di responsabile di settore alla scrivente è avvenuto con decreto C.S. n 6 dell'11.10.2021

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2023 (delibera C.S. N 58 DEL 2023)

### ISTRUTTORIA

Premesso che:

con determina n. UDP n 184 del 30.5.2023 veniva assunto impegno di spesa ed indetta RDO per l'appalto del centro per la famiglia di Ambito;

che con la citata determina venivano adottati, altresì gli atti di gara;

Considerato che la RDO non è stata ancora pubblicata sul portale telematico di CONSIP spa

che a decorrere dall'1.7.2023 è entrato in vigore il nuovo codice dei contratti pubblici di cui al d. lgs n 36/2023 che ha apportato alcune innovazioni alla disciplina delle procedure per la individuazione del contraente

Ritenuto necessario adeguare, come nel nel testo del disciplinare e del capitolato allegato al presente provvedimento, gli atti di gara allegati alla delibera n 184/2023 alle variazioni normative intervenute

Il responsabile dell'istruttoria propone l'adozione di determina in tal senso

IL responsabile dell'istruttoria

Fabrizio Maria ESPOSITO

*Fabrizio Maria Esposito*

IL COORDINATORE UDP

Vista la istruttoria che precede

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del D.Lgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;

3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri riportati in dispositivo, non produce ulteriori riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente
4. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

ATTESTATA l'insussistenza nei propri confronti - salve diverse situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza - di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione

Ritenuto dover adottare provvedimento in conformità alla istruttoria del responsabile del procedimento

#### DETERMINA

Al fine dell'adeguamento al d. lgs n 36/2023, entrato in vigore in data 1.7.2023, sostituire il disciplinare di gara ed il capitolato speciale relativi all'appalto del centro per la famiglia di Ambito -- CIG 9855567F29 -- già allegati alla determina UDP n 184/2023 con gli atti di gara allegati alla presente determina

Confermare l'esperimento della procedura di gara mediante RDO aperta su piattaforma telematica di negoziazione di cui all'art. 25 del d. lgs n 36/2023 utilizzando il portale di CONSIP spa (MEPA)

Dare atto

che la RDO, sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera a) del d. lgs n 36/2023, a mezzo O.E.P.V in conformità ai criteri riportati nel disciplinare allegato alla presente;

che l'impegno spesa risulta apposto sulla determina n 184/2023 per cui la presente determina non richiede il visto del servizio finanziario

Nominare RUP della gara il Fabrizio Maria ESPOSITO, dipendente a tempo determinato inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata specializzazione;

Pubblicare il presente atto sul sito on line dell'Amministrazione

Inviare copia della presente al Sindaco e ufficio segreteria

IL COORDINATORE UDP

dr.ssa Maria RUSSO





Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

**R.D.O. PER APPALTO CENTRO PER LA FAMIGLIA DI AMBITO – CIG 9855567F29**

## CAPITOLATO D'APPALTO

### **Art.1 - Oggetto dell'appalto, descrizione e e caratteristiche del servizio**

Oggetto dell'appalto è il servizio denominato "Centro per la famiglia" di Ambito -- CPV 85312330-1 articolato nei due centri ubicati rispettivamente nei Comuni di Marano di Napoli e Quarto, e previsto nella Sezione B) del CATALOGO DEI SERVIZI, di cui al regolamento n. 4 del 7.4.2014, di esecuzione della Legge Regionale 23 ottobre 2007, n° 11 ("Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n°328"), approvato con D.G.R. della Campania n. 107 del 23.04.2014, pubblicato sul B.U.R.C. n. 28 del 28.4.2014

Il centro per la famiglia opera nelle seguenti aree e per la risoluzione delle relative problematiche

#### **Area Psico-Pedagogica per problemi concernenti:**

rapporto genitori/figli

conflitti tra coniugi

separazioni coniugali

**Area Informazione Sanitaria** per problemi relativi alla gravidanza (voluta/non voluta; difficile/a rischio)

#### **Area Legale**

Per informazioni o i problemi legali che possono insorgere nei rapporti persona/famiglia/società:

nelle adozioni o affiliazioni

separazioni coniugali

tutela dei minori

Il servizio si svolgerà presso i Comuni di Marano di Napoli e di Quarto nelle sede indicata da ciascuna Amministrazione; il personale richiesto previsto all'art. 8 del presente capitolato sarà impegnato – per il 60% delle ore complessivamente previste – presso il centro per la famiglia del Comune di Marano e per il restante 40% presso il centro per la famiglia del Comune di Quarto.

Gli oneri per energia elettrica, telefono, linea telefonica pulizia dei locali sono a carico di ciascun Comune

Il servizio dovrà essere svolto con le modalità indicate nella proposta progettuale e secondo quanto indicato nel presente capitolato

L'affidatario dovrà assicurare con le famiglie – secondo le modalità concordate con i servizi sociali di ciascun Comune - un minimo mensile di 30 incontri/colloqui presso il Comune di Marano e di 20 incontri/colloqui presso il Comune di Quarto; di tali colloqui, il 70% dovrà essere riservato ai colloqui individuali e di coppia ed il rimanente al centro di ascolto

### **Art. 2 valore e durata dell'appalto**

1. Il valore dell'appalto è pari all'importo di € 82716,00 oltre iva al 5% per una durata di dodici mesi decorrenti dal 2 novembre 2023 o, se successivo, dalla data di inizio del servizio riportata nel contratto d'appalto

2. Il valore dell'appalto comprensivo della eventuale proroga di cui al comma successivo , computato secondo l'art. 14, comma 4, del d. lgs n 36/2023 e ss.mm., è pari all'importo di € 165.432 oltre iva al 5%







3. L'Amministrazione si riserva di provvedere, al verificarsi di tutte le condizioni riportate al successivo comma 4, alla proroga del contratto per una durata di ulteriori otto mesi dalla scadenza del contratto stesso qualora nel PSZ 2023 sia stata programmata la prosecuzione delle attività del Centro per la famiglia di Ambito per un importo di € 82716 pari al valore del contratto di proroga, ed entro la data del 30.9.2024 – o comunque entro i trenta giorni precedenti alla scadenza del contratto principale – sia intervenuta, da parte della Regione Campania, la dichiarazione di conformità del piano di zona sociale dell'anno 2023.

4. La proroga sarà disposta soltanto al ricorrere di **tutte** le seguenti condizioni:

- a) nel corso dell'affidamento non siano state contestate all'affidatario violazioni di clausole del contratto e/o del capitolato con applicazione di penali alla data del 30.9.2024; l'applicazione di qualsiasi penale, ancorchè la stessa sia stata impugnata innanzi all'A.G.O. e il Giudice adito non abbia disposto la sospensione della penale, non consente la proroga contrattuale;
- b) l'affidatario, entro il 30.9.2024, o comunque entro trenta i trenta giorni precedenti la scadenza del contratto principale, documenti di aver assolto gli oneri retributivi nei confronti del personale mediante produzione di
  - 1) copia di tutte le buste paga relative ai mesi in cui si è svolto il servizio;
  - 2) copia di bonifico bancario, **completo di causale**, che documenti l'accredito su conto del dipendente delle competenze stipendiali maturate da ciascuno in ogni mese;
  - 3) non siano stati notificati all'Amministrazione, quale terzo pignorato, pignoramenti presso terzi nei confronti dell'affidatario quale debitore esecutato;
  - 4) nel corso dell'esecuzione del contratto non sia stato acquisito, per due volte anche non consecutive, DURC irregolare che evidenzi un debito dell'affidatario nei confronti degli Enti previdenziali di importo superiore a € 100,00 (cento/00 euro)

#### **Art. 3 soggetti, condizioni e modalità di partecipazione**

I soggetti ammessi a presentare istanza, le condizioni, i requisiti di partecipazione e le modalità sono riportati nel disciplinare di gara.

#### **Art. 4 aggiudicazione e inizio attività contrattuali**

L'Amministrazione provvede all'aggiudicazione a seguito della proposta della commissione e, successivamente alla verifica delle dichiarazioni sostitutive, l'aggiudicazione acquista efficacia

Ai sensi dell'art 100 del d. lgs n 159/2011 l'aggiudicatario, l'eventuale ausiliaria e tutte le imprese in caso di RRTTII e di consorzi ordinari, -- rispettivamente per i casi di avvalimento o di partecipazione in forma riunita (rr.tt.ii o consorzi) - sono sottoposti a verifica antimafia a mezzo richiesta di informazione antimafia di cui all'art 84, comma 3, del d. lgs n 159/2011

L'Amministrazione si riserva la possibilità di dare inizio alle attività contrattuali come previsto all'art. 6 del presente capitolato

Nel caso di cui al comma precedente l'aggiudicatario, prima dell'inizio delle attività deve rilasciare dichiarazione sostitutiva dell'assenza di precedenti interdittivi antimafia; detta dichiarazione sarà riprodotta nel contratto d'appalto.

Salvo quanto previsto all'art. 15 del presente capitolato la garanzia definitiva è svincolata solo a seguito dell'acquisizione dell'informativa antimafia con esito non interdittivo o decorsi diciotto mesi dalla richiesta dell'Amministrazione inoltrata alla B.D.N.A.

#### **articolo 5 inizio del servizio e stipula del contratto formale**

1. Il servizio ha inizio dal 2.11.2023 o, se successivo, nella data riportata nel verbale di consegna ove il servizio inizi in pendenza della stipula del contratto d'appalto
2. L'Amministrazione, salva l'ipotesi di impugnativa degli atti di gara per la quale il Giudice abbia disposto misure cautelari, richiede di iniziare l'effettuazione del servizio in pendenza della sottoscrizione del contratto e previa costituzione della cauzione definitiva
3. L'Amministrazione, divenuta efficace l'aggiudicazione secondo quanto previsto all'art. 5 del presente capitolato stipulerà il contratto, previa dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante dell'impresa in ordine all'assenza di precedenti previsti dal d. lgs n 159/2011,

qualora siano decorsi trenta giorni dalla richiesta dell'Amministrazione alla BDNA e l'informativa non sia stata acquisita.

#### **art 6 prestazione di cauzione e altri adempimenti per la formazione del contratto**

L'aggiudicatario nel termine di sette giorni dal ricevimento di apposita comunicazione inviata via PEC, dovrà provvedere agli adempimenti che saranno indicati dall'Amministrazione e dovrà prestare garanzia pari al 10%, dell'importo netto di aggiudicazione del servizio; in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento ed ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Decorso inutilmente il termine di cui al primo comma l'Amministrazione dispone la decadenza dall'aggiudicazione ed escute la cauzione provvisoria.

Ove ricorra l'ipotesi di cui al quarto comma dell'art 103 la cauzione definitiva è prestata come previsto nello stesso articolo.

La garanzia potrà essere prestata mediante cauzione, con le modalità previste all'art. 106, comma 2, del d. lgs n 36/2023 o mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

A richiesta dell'aggiudicatario, su assenso rilasciato dall'Amministrazione previa opportuna verifica presso gli albi tenuti dalla Banca d'Italia e concernenti l'intermediario comunicato dall'aggiudicatario, la garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione rilasciata da intermediario finanziario.

La fideiussione dovrà essere escutibile a semplice richiesta del Comune e dovrà contenere **l'esplicito impegno del fideiussore** (azienda creditizia, compagnia assicurativa o, se autorizzato, intermediario finanziario) a versare all'Amministrazione la somma garantita in caso di incameramento della cauzione; **dovrà, altresì, riportare la dichiarazione con la quale il fideiussore rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.**

**All'importo della cauzione definitiva si applica la riduzione di cui all'art. 106, comma 8, del d. lgs n 36/2023**

In caso di polizze fideiussorie assicurative o, in caso di assenso dell'Ente, di intermediari finanziari, **la firma dell'agente e del contraente dovranno essere autenticate con le modalità previste dall'art. 38, 3<sup>o</sup> comma, del dpr 445/00 ovvero, in alternativa, ai sensi dell'art. 21, 2<sup>o</sup> comma, del medesimo dpr 445/00**

**La fideiussione avrà durata sino allo svincolo.**

Lo svincolo della cauzione avverrà successivamente alla scadenza del contratto come previsto agli artt. 5 e 16 del presente capitolato ove non siano state riscontrate irregolarità o, se non ancora acquisito, successivamente all'acquisizione di certificato antimafia o, ove lo stesso non sia pervenuto all'Amministrazione, decorsi diciotto mesi dalla richiesta alla BDNA; lo svincolo è altresì subordinato alle verifiche dell'adempimento, a carico del datore di lavoro, dell'osservanza delle norme previste dal CCNL, e delle norme assistenziali e previdenziali da accertare come previsto al comma successivo, ove l'affidatario non abbia già consegnato all'Amministrazione i documenti ivi previsti.

Al fine di cui al comma precedente il Committente acquisirà copia conforme di tutti i titoli (assegni e/o bonifici) attestanti il pagamento delle retribuzioni al personale ed ha facoltà di richiedere copia conforme del libro matricola e del libro paga per la verifiche relative al personale.

#### **Art. 7 Rischi da interferenza**

Nel valore dell'appalto non sono compresi costi di sicurezza in quanto le attività oggetto del contratto sono a rischio di interferenza nullo: l'appalto è esente dall'obbligo di redazione, da parte della Stazione appaltante, del DUVRI ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del d. lgs n 81/2008 e ss.mm. trattandosi di servizi di natura intellettuale.

#### **Art. 8 Personale da impiegare.**

1 Il servizio dovrà essere prestato da 5 unità in possesso dei seguenti titoli  
 – una unità con laurea triennale in servizio sociale, o diploma di scuola secondaria di 2<sup>o</sup> grado e titolo di assistente sociale, con iscrizione all'albo professionale

- una unità con titolo di mediatore familiare
  - una unità con laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento in psicologia, iscrizione all'albo professionale e abilitata alla psicoterapia;
  - Una unità in possesso della specializzazione in mediazione familiare
  - . un EDUCATORE in possesso di uno dei titoli (laurea triennale o specialistica) previsti all'art. 1, comma 595, della legge n 205/2017 o, in alternativa, che abbiano acquisito la qualifica di educatore ai sensi dei commi 597, 598 e 599 del medesimo art 1 della legge n 205/2017; gli educatori devono essere in possesso di esperienza di almeno un anno maturata in servizi analoghi a quello in appalto (tutoring educativo)
- La cooperativa deve rendere altresì disponibile, ove richiesto dalle esigenze, un avvocato che – presso la sede del centro o presso il proprio studio professionale se sito nel Comune di Quarto – presterà attività di consulenza agli utenti del centro
2. Le unità lavorative saranno impegnate come segue
- a) 1 assistente sociale da impegnare per 80 ore mensili
  - b) 1 mediatore familiare da impegnare per 92 ore mensili
  - c) 1 psicologo abilitato all'esercizio della psicoterapia da impegnare per 120 ore mensili; per tale professionalità l'affidatario potrà, in alternativa, impiegare n. due professionisti ciascuno impegnato per 60 ore mensili
  - d) 1 educatore da impegnare per 92 ore mensili
  - e) 1 mediatore culturale da impegnare per 6 ore mensili
3. Gli orari ed i giorni in cui prestare le attività, nei limiti orari di cui al comma precedente, saranno determinati dall'Amministrazione.
4. La cooperativa, due giorni prima dall'inizio del servizio deve produrre elenco nominativo (riportando le generalità complete, la residenza anagrafica e cod. fiscale) del personale impegnato, corredato da:
- a) copia del titolo di studio e/o professionale --previsto dal capitolato -- in possesso di ciascuno e del relativo curriculum professionale e di studi, con documentazione comprovante l'esperienza almeno triennale di cui sopra;
  - b) dichiarazione del legale rappresentante in cui, per ciascun operatore, sia precisata la tipologia di contratto di lavoro applicato (subordinato o autonomo) che – se richiesto dell'Ente – dovrà essere prodotto in fotocopia, unitamente al modello unilav;
5. Tutte le notizie di cui al precedente comma dovranno essere comunicate anche nel caso di sostituzione del personale
6. L'Ambito N15 potrà richiedere, anche nel corso del contratto, la sostituzione del personale impegnato ove ritenga – motivatamente – che lo stesso non abbia idonea qualificazione o pervengano all'Amministrazione segnalazioni in ordine a comportamenti impropri tenuti dal personale.
7. A pena di risoluzione del contratto e dell'applicazione di una penale di € 2000 la cooperativa dovrà provvedere alla sostituzione entro quindici giorni dalla richiesta.
8. L'affidatario dovrà comunicare ai propri operatori le modalità di rilevazione delle presenze da effettuarsi su apposito registro firmato dall'operatore stesso (con indicazione della data, degli orari di ingresso e uscita e delle firme di ingresso ed uscita) e vidimato, per il servizio reso nel Comune di Quarto, dal responsabile del servizio sociale di tale Comune.
- 9) Tale registro unitamente ai reports mensili sul lavoro svolto dal centro andrà prodotto su richiesta del Committente e, in ogni caso, al termine del contratto.
- ART. 9 Obblighi dell'affidatario del servizio in materia di personale**
- 1 L'Affidatario del servizio ha l'obbligo
- a) di stipulare con il personale addetto al servizio un contratto di lavoro privato subordinato a tempo determinato (o indeterminato); nel quadro economico allegato all'offerta potrà, tuttavia, motivare il ricorso ad altre tipologie contrattuali con esclusione delle prestazioni occasionali, della somministrazione e del personale volontario
  - b) applicare al personale impegnato nel servizio un trattamento economico non inferiore a quello previsto per i livelli D2 (per l'AS e l'educatore) ed E2 (psicologo / mediatore familiare) dal CCNL del personale delle cooperative del settore socio-sanitario educativo per il triennio 2017/2019



sottoscritto il 28 marzo 2019 e validato definitivamente in data 19 maggio 2019 o, in caso di rinnovo contrattuale nel corso di validità del contratto, dell'ultimo CCNL sottoscritto; ;

c) provvedere al pagamento del trattamento economico al personale **con cadenza mensile regolare e, comunque non oltre 40 giorni successivi al termine del mese lavorato**

d) provvedere al pagamento del trattamento economico a mezzo forme di pagamento tracciabili ivi compreso, ove richiesto dal dipendente, l'accredito a mezzo bonifico su conto o carte prepagate con iban intestati al dipendente medesimo

2. L'accertata inosservanza della lettera a del 1<sup>^</sup> comma determina la risoluzione del contratto e una penale di € 10.000/00.

3. L'accertata inosservanza delle lettere C e D del 1<sup>^</sup> comma determina l'applicazione di una penale di € 4000, salvo quanto previsto all'art 11, comma 6, del d. lgs n 36/2023, per ciascuna violazione

4. Per tutto il periodo in cui eventuali norme governative relative alla prevenzione del contagio da covid 19, o di altri agenti patogeni, impongano l'utilizzo di Dispositivi di protezione individuale nei luoghi chiusi, l'affidatario ha l'obbligo di fornire al personale impegnato – per ciascuna giornata – una mascherina FFP2 conforme alle norme EN149/2001 +A1/2009 con impressa la marchiatura CE

5. L'accertata inosservanza del 4<sup>^</sup> comma, salvo il caso di esenzione da parte del committente, determina una penale di € 3000 e la risoluzione del contratto

#### **Art. 10 - Obblighi assicurativi e garanzie**

Sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario i risarcimenti degli eventuali danni a terzi connessi all'esercizio del servizio, così come ogni responsabilità civile.

A garanzia di solvibilità per le responsabilità civili l'aggiudicatario dovrà depositare, entro la data di sottoscrizione del contratto, polizza assicurativa contro i rischi R.C.T. e R.C.O. con massimali, per ciascun rischio assicurato, non inferiore a € 2.500.000

Il mancato deposito della polizza determinerà la decadenza dall'aggiudicazione.

#### **Art. 11 - Corrispettivo e modalità di pagamento**

All'affidatario sarà corrisposto il corrispettivo complessivo risultante dall'offerta presentata ed aggiudicata.

L'importo di cui al comma precedente sarà erogato in n. 6 rate bimestrali previa presentazione di fattura elettronica ed acquisizione di

– DURC regolare

– Dichiarazione del responsabile servizi sociali del Comune di Quarto per la effettiva realizzazione del servizio nel periodo fatturato

**Il corrispettivo è accreditato sul conto di cui all'articolo successivo**

#### **Art. 12 - apertura di conto dedicato**

1. A seguito dell'aggiudicazione l'impresa si impegna ad aprire un conto dedicato contraddistinto dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" ed effettuare, attraverso tale conto ed esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, tutti gli incassi ed i pagamenti superiori a tremila euro relativi a contratti connessi con il servizio cui si riferisce la gara; su detto conto dovranno transitare anche il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle risorse finanziarie ed il successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi ai fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n 159/2002

2. L'impresa dovrà incaricare l'intermediario finanziario presso cui è acceso il conto di trasmettere mensilmente, per via telematica, alla banca dati, prevista all'art. 7 del protocollo di legalità sugli appalti pubblici, tenuta della Camera di commercio di Napoli, l'estratto conto relativo alla movimentazione in entrata ed uscita connesse alla realizzazione del servizio, di ogni operazione effettuata dovrà essere specificata la causale con indicazione, in caso di operazioni di accredito, del conto da cui proviene l'introito; ove la banca dati di cui al citato art. 7 del "protocollo" non sia ancora operativa, l'estratto conto dovrà essere custodito dall'impresa.

3. Il conto di cui al comma 1 del presente articolo potrà essere estinto solo quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto e siano stati soddisfatti i soggetti che vantano

crediti dall'aggiudicatario per il servizio di cui al presente capitolato;

4. L'impresa dovrà comunicare alla CCIAA di Napoli con modalità telematica e con firma digitale -- non oltre trenta giorni dall'apertura del conto di cui al comma 1 -- i dati relativi all'intermediario presso cui è aperto il conto medesimo, le coordinate bancarie (numero di conto, cab, abi, e cin) ed il codice Iban del conto nonché le generalità (anagrafiche e fiscale) dei soggetti che sono abilitati ad effettuare operazioni sul conto.

5. L'ufficio ragioneria controlla prima di ogni pagamento la regolarità del conto aperto e l'osservanza delle predette modalità

#### **Art. 13 Penali per inadempimento**

1. Nel caso di mancato rispetto di quanto indicato nel presente capitolato, il Committente addebiterà all'Affidatario una penale di € 250,00 per ciascuna infrazione accertata, salvo quanto previsto nel presente articolo nonché in altre norme del capitolato che prevedano penali specifiche e/o di importo diverso da € 250,00.

2. Il Comune comunicherà per iscritto, mediante nota inviata a mezzo pec, la volontà di applicare la penale precisando l'inadempienza riscontrata.

L'Affidatario dovrà contestare per iscritto l'applicazione della penale entro e non oltre 7 (sette giorni) dal ricevimento via fax della comunicazione del Committente.

3. In caso di mancata contestazione da parte dell'Affidatario l'applicazione della penale s'intende automaticamente accettata da quest'ultimo; la penale sarà comunque applicata anche nel caso in cui le giustificazioni non siano ritenute sufficienti.

4. Qualora l'Affidatario si renda responsabile di grave negligenza o contravvenga gravemente agli obblighi od alla condizioni fissate, il Committente potrà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni subiti e l'applicazione della penale di cui sopra, risolvere il contratto.

5. La penale applicata sarà ritenuta dall'Amministrazione:

a) in compensazione del credito vantato dall'aggiudicatario per il servizio prestato e già fatturato;

b) ove non possa provvedersi come al numero 1, mediante escussione della cauzione prestata.

6. La mancata prestazione di quanto eventualmente offerto in sede di offerta circa i criteri di aggiudicazione di cui alle lettere A1 e A2, comporta l'applicazione di una penale di € 5.000,00 e l'annullamento dell'aggiudicazione.

#### **Art. 14- cessione del contratto, del credito e subappalto**

1. È nulla la cessione, anche parziale, del contratto e la cessione del credito derivante dal contratto.

2. La nullità della cessione del credito, tuttavia, non opera se a favore di istituti bancari a condizione che l'Amministrazione esprima per iscritto, nel termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione del creditore di voler procedere alla cessione, il proprio assenso

3. 3. n assenza di comunicazioni dell'Amministrazione nel termine predetto la cessione del credito si intende non consentita

4. Restano comunque opponibili al cessionario tutte le eccezioni contrattuali opponibili al cedente.

5. Per il subappalto si applica l'art. 119 del d. lgs n 36/2023 e ss.mm.

#### **Art. 15 - Valutazioni, verifiche e controlli**

I controlli sull'efficienza e sugli adempimenti relativi alle prestazioni fornite sono svolti dal settore servizi sociali dei Comuni dell'Ambito, che potrà avvalersi delle modalità riportate nel progetto presentato in gara e/o di ulteriori strumenti operativi di monitoraggio che di volta in volta riterrà più idonei (visite, schede, somministrazione questionari, ecc.).

L'Ufficio di Piano può comunque attuare verifiche sul servizio.

#### **Art. 16 - risoluzione del contratto e recesso**

1. Salvo quanto previsto all'art. 122 del d. lgs n 36/2023 e ss.mm. costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

a. reiterata violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato;

b. inosservanza delle norme in materia di costituzione del rapporto di lavoro e delle norme previste dal CCNL di categoria vigente alla data di sottoscrizione del contratto di appalto;

c. violazione delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010 e ss. mm.

- d. sostituzioni relative a personale in servizio con altro personale non in possesso della qualifica espressamente richiesta;
  - e. gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori dell'aggiudicataria
  - f. assunzione di informazioni antimafia di valore interdittivo.
  - g. Violazione del divieto di subappalto o cessione del contratto
  - h. La risoluzione del contratto comporta di diritto l'escussione della cauzione definitiva.
2. Salvo quanto previsto all'art. 123 del d. lgs n 36/2023 non è ammesso recesso per da parte del contraente.

**art. 17 CLAUSOLA DI MANLEVA**

L'aggiudicatario è tenuto a manlevare il committente da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a cose o persone, ivi compreso l'inadempimento di norme previste dai CCNL relativamente al trattamento economico del proprio personale, in relazione e durante lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato **e si obbliga, con la sottoscrizione del contratto di appalto, a manlevare e tenere indenne** l'Amministrazione da eventuali richieste di risarcimento, indennizzo o rimborso avanzate a qualsiasi titolo nei suoi confronti.

**Art. 18 – Spese contrattuali e norma di rinvio**

Le spese per la stipula del contratto, ove dovute, sono a carico dell'Affidatario.

Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizione del D.Lgs. 36/2023







## AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

*Comune Capofila: Marano di Napoli*

*UFFICIO DI PIANO*

### **R.D.O. PER APPALTO CENTRO PER LA FAMIGLIA DI AMBITO – DISCIPLINARE DI**

**GARA – CIG 9855567F29**

#### **Art.1 Stazione appaltante, oggetto dell'appalto, procedura di scelta del contraente e modalità di aggiudicazione**

Il presente disciplinare individua le modalità per la scelta del contraente e la procedura di gara per il conferimento dell'appalto di gestione centro per la famiglia di Ambito finanziato con le risorse del FUA relativo al PSZ 2022

Le clausole concernenti i requisiti di ammissione, tecnico professionali ed economico finanziari hanno valore di bando di gara e, in caso di eventuale contrasto con altre clausole del presente disciplinare o del capitolato, prevalgono sulle stesse.

Stazione appaltante è il Settore servizi alla persona del Comune di Marano di Napoli – quale **ufficio di piano e capofila dell'Ambito territoriale n 15, di cui alla legge n 328/2000, costituito tra i Comuni di Marano di Napoli e Quarto** – con sede in Marano di Napoli (Na) alla via Casa Schiano presso convento S. Maria degli Angeli - Cod. Fisc 80101470633 – PEC: [ufficiodipianoambiton15@pec.comune.marano.na.it](mailto:ufficiodipianoambiton15@pec.comune.marano.na.it); sito web: [www.comune.marano.na.it](http://www.comune.marano.na.it) telefono: 0815862702

**Alla procedura di gara è assegnato il CIG 9855567F29**

#### **Art. 2 valore e durata del contratto e dell'appalto**

1. Il valore del contratto è pari all'importo di € 82716 oltre iva al 5% -- per una durata di dodici mesi decorrenti dall'1.9.2023 o, se successiva, dalla data di inizio servizio riportata nel contratto d'appalto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare la scadenza del contratto per una durata di ulteriori otto mesi laddove si verificano le condizioni di cui all'art. 2, commi 3 e 4, del capitolato d'appalto.

Il valore dell'appalto, computato con l'opzione del valore della proroga, è pari a € 165.432 oltre iva

Nel valore dell'appalto non sono compresi costi di sicurezza in quanto le attività oggetto del contratto sono a rischio di interferenza nullo; al disciplinare non è allegato il DUVRI ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del d. lgs n 81/2008.

#### **Art. 3 soggetti ammessi a partecipare e condizioni di partecipazione**

1 Al fine di valorizzare la componente mutualistica – caratterizzante le sole cooperative sociali e non anche imprese sociali -- degli enti del terzo settore che abbiano l'organizzazione di impresa necessaria per la gestione del servizio in appalto previsti dal d. lgs n 117/2017 e ss.mm. possono partecipare alla gara, sia in forma singola che in forma associata (RTI o consorzio) le cooperative sociali di cui all'art. 1, 1^ comma, lettera a della legge 8 novembre 1991, n. 381:

- a) Che non siano incorse in alcuno dei motivi di esclusione riportati agli artt. 94 e 95 del d. lgs n 36/2023;
- b) Siano iscritte presso il registro delle imprese per l'esercizio di almeno uno dei servizi previsti alla successiva lettera d)
- c) per le quali non sussista la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm., e che siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti e condizioni

d) che abbiano svolto --- purchè non siano state contestate irregolarità di qualunque tipo, non siano applicate penali contrattuali e non sia stato disposto la revoca o l'annullamento dell'affidamento nel corso del contratto --- nei cinque anni precedenti la scadenza della gara, anche in maniera non continuativa e per una durata complessiva non inferiore a diciotto **mesi**, almeno uno dei seguenti servizi **--con esclusione di ogni altro servizio diverso da quelli appresso riportati --** previsti nella sezione B del catalogo dei servizi sociali approvato con D.G.R. della Campania n. 107 del 23.04.2014, pubblicato sul B.U.R.C. n. 28 del 28.4.2014;

- 1) Centro per la famiglia
- 2) Servizio di mediazione familiare
- 3) laboratorio di educativa territoriale

Per il raggiungimento del requisito dei dodici mesi la durata dei servizi di cui ai precedenti numeri 1, 2 e 3 può essere cumulato.

La revoca dell'affidamento per cause imputabili al committente non costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

e) siano accreditati per almeno uno dei servizi territoriali riportati alla precedente lettera d) -- con i Comuni o ambiti territoriali di riferimento ai sensi del regolamento reg.le n 4/2014

f) siano in possesso di certificato di revisione o dell'avvenuto invio della richiesta di revisione per l'anno in corso, ai sensi del d. lgs. 2 agosto 2002 n. 220 "*Norme in materia di riordino della vigilanza sugli enti cooperativi, ai sensi dell'articolo 7, comma 1, della legge 3 aprile 2001, n. 142, recante: "Revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore"*;

g) siano iscritte all'albo regionale di cui all'art 4 della l.r. 10.4.2015 n 7 salvo quanto previsto al comma 6 del presente articolo

**2. In caso di partecipazione in forma riunita (RTI o consorzio) , a pena di non ammissione alla gara,**

a) i requisiti di cui alle lettere A), B) C) E) F) devono essere in possesso:

RTTII : tutte le imprese riunite (mandanti e mandataria)

Consorzi ordinari: consorzio e tutte imprese consorziate

consorzi stabili: consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

b) i requisiti di cui alla precedente lettera D) del comma 1 devono essere in possesso dei seguenti soggetti:

- per i RR.TT.II e consorzi ordinari: cumulativamente tra mandante e mandataria o tra le consorziate riunite

consorzi stabili si applica l'art. 67, comma 1, lettera a) del d. lgs n 36/2023

c) i requisiti di cui alla precedente lettera G) devono essere in possesso

- RTTII e consorzi ordinari: mandataria o consorziata capofila

- **consorzi stabili: consorzio o esecutrice**

3. Per i concorrenti nei cui confronti sia intervenuta una causa di esclusione di cui all'art. 94, si applica il disposto dell'art. 96 del d. lgs n 34/2023

4 I partecipanti alla gara, in sede di partecipazione dovranno dichiarare di essere a conoscenza e di accettare le clausole del protocollo di legalità in materia di appalti pubblici, riportate nell'allegato all'istanza di partecipazione allegata (facsimile) al presente disciplinare .

5. Le cooperative che non hanno ottenuto l'iscrizione all'albo regionale di cui alla LR n 7/2015, potranno partecipare alla gara purchè abbiano presentato istanza di iscrizione e la stessa istanza, **sebbene siano trascorsi novanta giorni tra la data di presentazione presso gli uffici regionali e la data di presentazione dell'offerta sul portale di Consip spa**, non sia stata definita né risultano emessi provvedimenti di rigetto o di integrazione documentali

6. Nel caso di partecipazione in forma di RTI deve essere indicata l'impresa che eseguirà il servizio o quali parti del servizio saranno eseguite dai singoli operatori

7. Nell'istanza di partecipazione alla gara, A PENA DI NON AMMISSIONE, i consorzi ordinari di concorrenti devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori consorziati.

#### **Art 4 avvalimento**

1. I soggetti che non hanno i requisiti di cui all'art.3 primo comma, lettera D) (esperienza professionale maturata nei servizi territoriali di cui alla lettera B del catalogo) possono ricorrere all'avvalimento di altra impresa

2. Non è consentito ricorrere all'avvalimento per requisiti diversi a quelli indicati al comma 1

3. In caso di avvalimento il concorrente deve farne espressa dichiarazione nel DGUE e dovrà indicarne l'impresa ausiliaria - che dovrà essere chiaramente specificata - e dovrà includere, nell'apposita casella sul portale di consip, a pena di non ammissione salvo il soccorso istruttorio, nella Busta "A - Documentazione" i seguenti documenti:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 nonché il possesso dei requisiti previsti all'art. 100 dello stesso d. lgs (risorse oggetto di avvalimento);

b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento;

c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; in proposito si precisa, **a pena di esclusione**, che il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; la durata; ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

d) la documentazione di cui ai numeri 2, 3, 4 (in caso di avvalimento del requisito p tecnico professionale) 7 (solo nell'ipotesi ivi prevista) dell'art. 10

#### **Art 5 subappalto**

Il subappalto è ammesso nelle ipotesi e condizioni previste all'art. 119, comma 4, del d. lgs n 36/2023

I soggetti che intendono subappaltare in tutto o in parte il servizio devono rendere, ai sensi dell'art. 119 - comma 4 - del d. lgs n 36/2023 la relativa dichiarazione nella istanza di partecipazione alla gara e dovranno includere, nell'apposita casella sul portale di CONSIP, A PENA DI NON AMMISSIONE salvo il soccorso istruttorio, nella Busta "A - Documentazione" i seguenti documenti riferiti al subappaltatore:

a) DGUE compilato solo nella parte prima, seconda e terza

b) dichiarazione di iscrizione camerale per la categoria oggetto dell'appalto

c) dichiarazione sui servizi, previsti all'art. 3 comma 1, lettera a) del presente - richiesta all'art 10 punto 4 del presente disciplinare

d) Documenti previsti ai numeri 8,9 , 10, 11, 12 dell'art 10 del presente disciplinare

#### **art. 6 modalità di scelta del contraente**

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'apposita commissione dispone di un massimo di 100 punti da assegnare secondo i criteri riportati all'art. 6

La valutazione dell'**offerta tecnica** è effettuata come segue

a) per i criteri e sub criteri riportati all'art. 6 a cui è assegnato un punteggio non suscettibile di valutazione discrezionale, il punteggio è pari a quanto previsto nel criterio/subcriterio ove ne ricorra il presupposto

b) per I criteri/subcriteri a cui sono assegnati punteggi conseguenti a valutazioni discrezionali mediante applicazione del metodo aggregativo compensatore secondo la seguente formula

$$C_{(a)} = S_n [ W_i * V_{(a)i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$S_n$  = sommatoria.

Il coefficiente  $V_{(a)i}$  è determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari come dalla seguente tabella

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Molto buono	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
evolutiva	0,6
Sufficiente	0,4
Non migliorativa	0,2
Non idonea	0

In cui:

**Ottimo:** Nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.

**Molto buono:** nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti.

**Buono:** nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli standard richiesti.

**Discreto:** nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, abbastanza in linea con gli standard richiesti.

**Sufficiente:** la valutazione sarà "Sufficiente" nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, quasi in linea con gli standard richiesti.

**Non idonea:** la valutazione sarà "Non idonea" nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni



prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.

**La valutazione non idonea per almeno tre criteri o almeno cinque sub criteri determina l'esclusione dell'offerta**

**Evolutiva:** la valutazione sarà "evolutiva" nel caso sia riscontrato un lieve, ma apprezzabile, miglioramento delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione in particolare circa l'innovatività della proposta;

**Non migliorativa:** la valutazione sarà "non migliorativa" nel caso la proposta progettuale si limiti pedissequamente a riprodurre quanto richiesto nel capitolato ;

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione.

**Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate**

**RIPARAMETRAZIONE**

**E' ESCLUSA, DA PARTE DELLA COMMISSIONE DI GARA, LA FACOLTA' DI PROCEDERE AD ULTERIORI RIPARAMETRAZIONI**

**art 7 criteri di valutazione**

**A) QUALITÀ DEL SERVIZIO : fino a 72 punti così determinati:**

**-a1) validità della proposta progettuale di gestione del servizio sino pp. 56**

La proposta dovrà essere redatta per titoli e capitoli, ciascuno dei quali dovrà riferirsi rispettivamente ai criteri e sub criteri riportati nella tabella che segue, al fine di consentire a ciascun commissario di esprimere la propria valutazione

La proposta progettuale deve comunque essere sintetica e non deve superare cinque pagine formato A4

<b>N</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punti max</b>	<b>SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>SUB PUNTEGGIO Punti</b>
<b>ala</b>	<b>Analisi del contesto</b> Capacità del concorrente di analizzare il contesto sociale e territoriale in relazione alle esigenze specifiche previste dal servizio oggetto dell'appalto	<b>2</b>	Metodologia per analizzare il contesto sociale e territoriale e per la rilevazione dei bisogni sociali della comunità	<b>2</b>
<b>a1b</b>	<b>Capacità progettuale</b> Descrizione sintetica delle modalità operative di gestione complessiva del servizio, anche attraverso il coinvolgimento dell'utenza, nonché dei metodi e degli strumenti	<b>36</b>	1.1 Metodi di gestione del servizio	<b>9</b>
			1.2 Strumenti e flessibilità oraria di coinvolgimento	<b>4</b>

	<p>per l'espletamento delle funzioni ad esso collegate.</p> <p>La proposta dovrà esplicitare, con particolare riferimento alle aree psico pedagogiche e dell'area informazione sanitaria, le modalità di gestione, precisando il numero delle ore dedicate, a ciascuna tematica di cui appresso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientamento e informazione per genitori;</li> <li>- organizzazione e gestione di gruppi d'ascolto;</li> <li>- attività di prevenzione e azioni di informazione e sensibilizzazione in ambito scolastico,</li> <li>- organizzazione e gestione di servizi di aiuto tra famiglie;</li> </ul>		dell'utenza	
			Area Psico-Pedagogica rapporto genitori/figli conflitti tra coniugi separazioni coniugali	16
			Area informazione sanitaria	7
alc	<p><b>Modalità e strumenti di monitoraggio</b></p> <p>Capacità del concorrente di prevedere strumenti specifici per il monitoraggio e la valutazione delle attività proposte e degli esiti delle stesse</p>	2	2.1 Strumenti per il monitoraggio delle attività	2
ald	<p>attivazione di laboratori e corsi</p> <p>Nella proposta dovranno essere specificate le materie cui si riferiscono i laboratori e i corsi e le modalità con cui saranno svolti</p>	8	counseling a minori e adolescenti	4
			supporto alla genitorialità	4
ale	<p><b>Proposte migliorative di tipo qualitativo</b></p> <p>Migliorie, diverse da quanto previsto ai criteri a2 e a3, proposte dal concorrente che non comportino maggiori costi per la stazione appaltante con riferimento all'organizzazione e alla qualità dei servizi oggetto dell'appalto o ulteriori servizi offerti</p> <p>Le proposte saranno divise per aree (psico pedagogica e legale potrà altresì proporsi la creazione di un portale telematico dedicato ed in una sezione operativa per le modalità di erogazione; modulistica relativa; con</p>	8	Area psico pedagogica	4
			Area legale	2
			Sito web dedicato	2



	possibilità di presentare on line istanze di accesso e/o di appuntamento			
--	--	--	--	--

-- a2) servizio di patrocinio e difesa in giudizio in aggiunta al servizio di consulenza legale  
Per ciascun procedimento **pp. 2 sino a massimo 8 punti**

Se offerto, tra i costi a carico dell'impresa rientra l'onorario del professionista: eventuali marche e contributo unificato saranno a carico dei Comuni interessati

**A3) aumento delle fasce orarie di fruizione del servizio max pp. 8 così assegnati:**

**- area dell'accoglienza: massimo pp. 8**

per un aumento mensile del numero degli incontri mensili dei colloqui individuali e di coppia  
per ogni incontro in aggiunta a quelli previsti in capitolato **pp. 2 sino ad un max di 8**

per un aumento mensile del numero degli incontri dei centro di ascolto  
per ogni incontro in aggiunta a quelli previsti in capitolato **pp. 1 sino ad un max di 4**

**Tutti gli incontri aggiuntivi non dovranno riferirsi all'attività di monitoraggio dei servizi**

#### **PRECISAZIONE PER L'AUMENTO DEL NUMERO DEGLI INCONTRI**

L'offerta degli incontri aggiuntivi per l'aumento della frequenza non comporta l'obbligo dell'attivazione per tutte le settimane del mese per cui i partecipanti dovranno specificare nella dichiarazione di cui all'allegato 5 n quale settimana /e del mese intendano prestare l'attività aggiuntiva

In ogni caso la valutabilità di quanto offerto a titolo di aumento delle fasce di fruizione del servizio dovrà essere coordinata con l'imintero impianto progettuale delineato nella proposta e dovrà essere comunque raccordato e coordinato con il progetto

In altri termini per la valutazione dell'offerta di aumento delle fasce di fruizione dei servizi sarà necessario evidenziare nella proposta progettuale – esplicitando la relativa motivazione – a quale esigenza risponde tale proposta e in che modo la stessa determina un miglioramento qualitativo del servizio

**LA PROPOSTA PROGETTUALE, INDIPENDENTEMENTE DAL PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE, E' SEMPRE OBBLIGATORIA PER CUI LA RELATIVA MANCANZA COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA**

**B) CAPACITA' TECNICA E ORGANIZZATIVA: fino a 8 punti così determinati:**

**B1) imprese a prevalente rappresentanza femminile pp. 2**

Per l'attribuzione del punteggio è necessario che sussistano congiuntamente le seguenti condizioni:

- l'impresa sia costituita -- per almeno il 70% dei partecipanti -- da donne

Si effettua l'arrotondamento per difetto per i decimali sino a 0,50 ed in eccesso per i decimali superiori a 0,50

- abbiano **sempre** avuto quale legale rappresentante, amministratore ed altre figure di rappresentanza gestionale, una figura femminile

I requisiti richiesti devono essere sussistenti da almeno cinque anni precedenti alla data di pubblicazione della rdo sul portale Consip

Il presente criterio non è applicabile alle imprese in forma riunita (consorzio o RTI)

**B2) possesso della certificazione "SA 8000" (Social Accountability 8000)**

pp. 4

**B3) possesso della certificazione "OHSAS 45001/2018"**

PP. 2

L'organismo che rilascia la certificazione deve essere accreditato con ACCREDIA - Ente italiano di certificazione – per il tipo di certificazione rilasciato

Per le certificazioni di cui ai punti b4 e b5, ove rilasciate da organismi di certificazione non aventi sede in Italia e/o non accreditati in Italia con Accredia dovrà fornirsi documentazione, redatta in italiano o accompagnata da una traduzione di un interprete abilitato, che gli organismi certificanti siano accreditati con altri Stati membri

**In caso di partecipazione in forma riunita le certificazioni di cui alle lettere B4) e B5) dovranno essere in possesso**

- per i RRTTII: manadataria

- per i consorzi: cooperativa che esegue il servizio

**C) PREZZO: fino ad un massimo di punti 20**

Al prezzo più basso saranno attribuiti 20 punti; alle altre offerte si attribuiranno punteggi proporzionali determinati mediante la seguente formula:  $V_i = (R_i/R_{max})^a$  dove:

a è pari a 0,85

$V_i$  indica il coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile (20)

$R_{max}$  indica l'offerta più bassa presentata in gara

$R_i$  = indica il ribasso offerto dal concorrente

**Art. 8 Commissione giudicatrice e validità della graduatoria**

Le offert, comprensive sia della documentazione amministrativa che dell'offerta tecnica ed economica, e saranno valutate da apposita Commissione

A seguito della valutazione delle offerte la Commissione redigerà una graduatoria che indicherà in ordine di punteggio la valutazione di tutte le offerte presentate e ritenute ammissibili.

La graduatoria formata dalla commissione esaminatrice delle istanze potrà essere utilizzata dall'Amministrazione aggiudicatrice entro tutto il termine di durata dell'appalto qualora l'aggiudicatario dovesse essere successivamente dichiarato decaduto o venisse risolto il contratto

Rientra nella competenza del RUP la verifica dell'anomalia dell'offerta

**Art. 9 - Modalità per la partecipazione alla gara**

1. Le cooperati interessate dovranno far pervenire, sul portale di Consip spa - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) -- entro le ore 23,59 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione della RDO, la propria offerta costituita dalle seguenti tre buste virtuali telematiche:

1. A contenente esclusivamente quanto previsto all'art 9;
2. B contenente l'offerta tecnica redatta come previsto all'art 10 ;
3. C contenente l'offerta economica.

**2. Determina l'esclusione dalla gara:**

a) l'inserimento nella busta A, contenente la documentazione amministrativa, di documenti concernente l'offerta tecnica e/o l'offerta economica da inerire rispettivamente nelle buste "B" e "C"

b) l'inserimento nella busta B, contenente l'offerta tecnica, dell'offerta economica, del quadro economico e della eventuale compartecipazione alla realizzazione del servizio

**Art. 10 – documentazione a pena di non ammissione alla gara da includere nella Busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa":**

A pena di non ammissione alla gara nella busta A dovrà essere incluso quanto segue:

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE alla gara, conforme all'allegato 1 al presente disciplinare, con cui il legale rappresentante dell'impresa concorrente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciali richiesti; all'istanza deve

essere allegata la dichiarazione, sottoscritta dal partecipante, di conoscenza ed accettazione delle clausole dell'art. 8 del protocollo di legalità

2) DGUE in formato elettronico disponibile sul portale Consip; ; ove non disponibile i partecipanti potranno far ricorso al formato editabile scaricabile al seguente indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, **compilato solo nella parte I, II e III e IV** (non deve essere compilata la parte V). In tal caso il DGUE, dopo la compilazione e la sottoscrizione dovrà essere scansionato in formato pdf e incluso nella relativa casella sul MEPA

In caso di partecipazione in forma riunita il DGUE dovrà essere redatto da **ciascuna** delle seguenti imprese:

-in caso di RTI: tutte le imprese (mandanti e mandataria) come segue:

parte I, II, III, IV e VI mandataria o designata tale nell'istanza ove il RTI non sia ancora costituito

parte I, II, III e VI tutte le restanti imprese riunite  
per i consorzi

in caso di consorzi stabili

parte I, II, III, IV e VI dal consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

se trattasi di consorzi ordinari:

parte I, II, III, IV e VI consorzio e tutte le cooperative consorziate

**3 ) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** di certificazione del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, riportante le indicazioni riportate nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. conforme all'allegato 2 al presente disciplinare

*per i RTI:* tutte le imprese raggruppate

*per i consorzi,*

se consorzio stabile: dal consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

*se consorzio ordinario: tutte le cooperative*

**4) DICHIARAZIONE**, conforme all'allegato 3 al presente disciplinare, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, in cui siano riportati quali servizi, tra quelli riportati alla lettera d dell'art 3 del presente disciplinare siano stati prestati dal concorrente

Nella dichiarazione dovranno obbligatoriamente riportarsi:

.. la PA committente

.. il tipo di servizio espletato con la data di inizio e di fine; si rammenta che – a pena di non ammissione -- devono essere dichiarati UNICAMENTE i servizi riportati alla lettera d dell'art 3 del presente disciplinare

-l'importo del contratto di appalto del servizio

.. gli estremi ( numero e data) dell'atto di assegnazione (delibera, determina,, contratto di appalto, convenzione ecc);

-- l'attestazione che nel corso dell'appalto non sono state contestate irregolarità di qualunque tipo (se vi sono state contestazioni ed il relativo procedimento non è stato definito occorre farne espressa menzione) , non sono state applicate penalità, (se sono state applicate penalità i cui provvedimenti non siano divenuti esecutivi dovrà farsene esplicita menzione riportando sia la causa che ha determinato l'applicazione della penale sia gli estremi del provvedimento – giurisdizionale o amministrativo – che ne ha sospeso l'esecuzione) e che non è intervenuta revoca o annullamento dell'appalto (in caso positivo occorre riportare la motivazione della revoca o annullamento)

In caso di partecipazione associata tale dichiarazione dovrà riferirsi a servizio prestato dalle seguenti imprese:

-- per i RR.TT.II (costituiti e non costituiti alla data di partecipazione) e di consorzi ordinari:

cumulativamente, sino a concorrenza del requisiti di partecipazione richiesto, da tutte le imprese raggruppate o consorziate,

**In ogni caso le imprese mandanti in caso di i RRTTII, o le imprese consorziate in caso di consorzi ordinari devono comunque aver svolto il servizio ancorchè l'impresa mandataria o la consorziata capofila sia in possesso per l'intero del requisito di partecipazione richiesto**

Qualora i concorrenti abbiano svolto servizi aventi contenuto analogo a quelli dei servizi riportati alla lettera d del comma 1 dell'art 3 del presente disciplinare ma nel contratto d'appalto stipulato con l'Amministrazione committente detti servizi siano stati diversamente denominati, (ad esempio perchè svolti presso Enti di regioni diverse dalla Campania e queste abbiano denominato diversamente i servizi richiesti come requisito di ammissione) alla dichiarazione di cui al presente punto dovrà essere allegata copia del contratto d'appalto dal quale si rilevi il contenuto del servizio svolto ovvero copia del capitolato speciale per il servizio appaltato.

La commissione effettuerà il confronto tra il contenuto delle prestazioni dedotte nel contratto / capitolato d'appalto e il contenuto delle prestazioni del servizio riportato all'art 3, lettera a1 del presente disciplinare sulla scorta del catalogo regionale dei servizi sociali approvato con D.G.R. della Campania n. 107 del 23.04.2014, al fine di verificare che il servizio svolto sia identico a quello richiesto

In caso di dichiarazione, resa in alternativa alla copia del capitolato / contratto di appalto, che il servizio è identico a quello richiesto, il concorrente è ammesso con riserva di verifica presso l'Amministrazione competente

Ove il servizio reso non sia identico a quelli richiamati alla lettera a1 dell'art 3 del presente disciplinare il concorrente è escluso dalla gara.

**5) CAUZIONE PROVVISORIA** pari all'uno per cento dell'importo dell'appalto conforme allo schema tipo allegato al decreto M.I.S.E N 31 DEL 19.1.2018 pubblicato sulla G.U. - s.g- del 10.4.2018. rilasciata da uno dei soggetti indicati all'art 93 del codice dei contratti

**E' fatto obbligo ai concorrenti che ricorrano a compagnie assicurative o intermediari finanziari per il rilascio della cauzione provvisoria di procedere al preventivo accertamento che il fedeliussore prescelto sia abilitato e non sia incorso in provvedimenti interdittivi atteso che la mancata abilitazione o l'eventuale intervento di provvedimenti interdittivi determinano l'inefficacia della costituzione e l'esclusione dalla gara**

La cauzione dovrà avere durata di almeno centottanta giorni dalla scadenza dei termine per la presentazione delle offerte e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Marano di Napoli

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000; detta certificazione dovrà essere allegata alla cauzione prestata con allegata una traduzione di interprete abilitato ove redatta in lingua non italiana

Ove la certificazione sia stata rilasciata solo per alcuni servizi gli stessi devono riferirsi a quelli riportati alla lettera a1 dell'art 3 del presente disciplinare, o a servizi di uguale contenuto

Per le certificazioni rilasciate da organismi di certificazione non aventi sede in Italia e/o non accreditati con ACCREDIA - ente italiano di accreditamento - dovrà fornirsi documentazione, redatta in italiano o accompagnata da una traduzione di un interprete abilitato, che provi che gli organismi certificanti siano accreditati con enti autorizzati da altri Stati membri dell'UE a rilasciare certificazioni

**In caso di partecipazione in forma associata (RTI o consorzio ordinario):**

**- il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, che dovrà essere allegata alla cauzione**



•la garanzia dovrà riferirsi a ciascuna delle imprese riunite che dovranno essere chiaramente individuate nella fideiussione o nella polizza assicurativa che, comunque, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese riunite

•OVE la cauzione sia rilasciata da compagnie assicurative o da intermediari finanziari la sottoscrizione dell'agente / intermediario deve essere apposta in forma digitale o essere autenticata con le modalità di cui all'art. 38 del dpr n 445/2000 e ss.mm. (o ai sensi dell'art. 21 dello stesso dpr n 445/2000) e deve essere corredata da una dichiarazione sostitutiva resa dall'agente / intermediario con cui il sottoscrittore attesta di essere autorizzato ad impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiubente nei confronti della stazione appaltante, riportando gli estremi degli atti da cui rilevasi tale autorizzazione; nel caso in cui detti atti non siano detenuti da Amministrazioni pubbliche l'atto -- con in calce l'attestazione di conformità all'originale resa dall'agente o intermediario -- deve essere allegato alla polizza

Per consentire all'Amministrazione di verificare che la compagnia sia abilitata, in caso di compagnie di assicurazione diverse da Elba, Unipol, Generali, Reale Mutua, Sara, Allianz, alla dichiarazione deve essere allegata una comunicazione nella quale siano riportate le seguenti notizie: l'elenco o la sezione dell'albo IVASS in cui è iscritta l'impresa assicurativa, la denominazione e la tipologia di impresa, il codice ivass, il numero di iscrizione in albo e tutte le altre notizie riportate sul portale IVASS al seguente indirizzo <https://infostat-ivass.bancaditalia.it/RIGAInquiry-public/ng/#/int-albi/search>

In caso di intermediari finanziari sono ammesse unicamente polizze fideiussorie rilasciate dai soggetti inclusi nell'elenco degli "Intermediari finanziari iscritti nell'albo unico di cui all'articolo 106 del TUB che rilasciano garanzie fideiussorie nei confronti del pubblico", consultabile sul sito della Banca d'Italia al seguente indirizzo [file:///C:/Users/Ufficio%201/Downloads/2023-04-24\\_ELENCO\\_INTERMEDIARI\\_GARANZIE\\_NON\\_MUTUALISTICHE.pdf](file:///C:/Users/Ufficio%201/Downloads/2023-04-24_ELENCO_INTERMEDIARI_GARANZIE_NON_MUTUALISTICHE.pdf)

**In caso di certificazione di qualità non idonea o non rilasciata da organismi accreditati non è ammessa, a mezzo soccorso istruttorio, la regolarizzazione della cauzione mediante polizza integrativa dell'importo mancante per cui le offerte corredate da cauzione di importo ridotto che non siano accompagnate da certificazioni aventi i requisiti richiesti determinano l'esclusione dell'offerta**

**6) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE** a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

**7) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di tutte le condanne penali** riportate, ivi comprese quelle per le quali il reo abbia beneficiato della non menzione; non devono essere riportate le condanne revocate, quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione, quelle per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa

**Tale dichiarazione dovrà essere resa SOLO dai seguenti SOGGETTI, CESSATI dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, come rilevati dal certificato camerale,**

•amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico

•socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, e direttore tecnico

**In caso di partecipazione in forma congiunta (RTI o consorzio) la predetta dichiarazione deve essere dai succitati soggetti delle imprese indicate all'articolo 3 comma 4 :**

**8) COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE** sottoscritto su ciascuna facciata di ogni foglio, sulla quale deve essere apposto il timbro della cooperativa partecipante, per presa visione ed accettazione da parte del legale rappresentante della stessa; in caso di offerta sottoscritta congiuntamente da più imprese il capitolato dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese partecipanti alla gara.

In caso di partecipazione in forma riunita il capitolato deve essere sottoscritto

-RR.TT.II. Tutte le imprese

-consorzi ordinari tutti i consorziati

-consorzi stabili: consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione

**9) COPIA DEL CODICE ETICO** debitamente sottoscritto per accettazione; il codice può essere scaricato dal sito [www.comunemaranodinapoli.gov.it](http://www.comunemaranodinapoli.gov.it) con il seguente percorso: albo pretorio on line; ricerca atti, ricerca per categoria; delibere del commissario straordinario; delibera n 42/2012

**10) SOLO PER LE COOPERATIVE CHE RICORRONO ALL'AVVALIMENTO PER I REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI: COPIA DEL PROVVEDIMENTO DI ACCREDITAMENTO**

**In caso di partecipazione in forma congiunta l'accreditamento dovrà essere relativo a:**

-- per i RR.TT.II E CONSORZI ORDINARI: tutte le imprese che non abbiano svolto il servizio per conto di pubbliche amministrazioni

-- per i consorzi stabili; consorzio ed eventuale cooperativa indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

**11) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** di iscrizione all'albo regionale di cui all'art 4 della l.r. 10.4.2015 n 7;

**In caso di partecipazione in forma congiunta la dichiarazione deve essere resa da:**

-- per i RR.TT.II non costituiti alla data di partecipazione: tutte le imprese riunite

-- per i RR.TT.II costituiti : mandataria o cooperativa designata esecutrice nell'istanza di partecipazione

per i consorzi stabili: consorzio

per i consorzi ordinari: consorziata capofila

**12) CERTIFICATO DI REVISIONE** o copia dell'avvenuto invio della richiesta di revisione per l'anno in corso, ai sensi del d. lgs. 2 agosto 2002 n. 220

**In caso di partecipazione in forma congiunta il certificato di revisione dovrà essere in possesso come segue:**

-tutte le imprese riunite in caso di RR.TT.II e consorzi ordinari

-consorzio e cooperativa designata esecutrice nell'istanza di partecipazione in caso di consorzi stabili

**13) in caso di raggruppamento già costituito:**

**copia della scrittura privata autenticata di costituzione e designazione del mandatario**

La documentazione da includere nella busta A si intende essenziale per cui la relativa mancanza determina la non ammissione alla gara, salvo il soccorso istruttorio

Nella busta A deve essere inclusa copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ove nella stessa busta, o nella busta "B", vi siano documenti cartacei scannerizzati e recanti la dichiarazione di conformità all'originale ex art 19 del dpr n 445/2000

**14) PER I CONSORZI:**

**tutti i consorzi: stabili e ordinari**

**atto costitutivo e statuto** corredato da dichiarazione del legale rappresentante che dalla data di costituzione alla data di partecipazione non sono intervenute variazioni all'atto: in caso di variazione – oggettive o soggettive -- la dichiarazione dovrà darne conto e fornire copia della documentazione

**solo per i consorzi stabili**

**DELIBERE DA CUI SI RILEVI CHE I RISPETTIVI ORGANI ABBIANO**

**STABILITO DI OPERARE IN MODO CONGIUNTO NEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI PER UN PERIODO DI TEMPO NON INFERIORE A CINQUE ANNI, ISTITUENDO A TAL FINE UNA COMUNE STRUTTURA DI IMPRESA**

**IL DIFETTO DI TALE DELIBERA OVE NON REGOLARIZZATO COL SOCCORSO ISTRUTTORIO DETERMINA LA NON AMMISSIONE ALLA GARA**

Le cooperative dovranno preferibilmente inserire la documentazione richiesta nel presente articolo nelle caselle, esistenti nella busta "A", dedicate a ciascun documento

14) ricevuta del pagamento di € 18 a favore dell'ANAC a titolo di contributo dovuto dall'operatore economico per la gara in oggetto; il pagamento dovrà essere effettuato con le modalità riportate sul sito dell'Autorità anticorruzione

15) in caso di avvalimento: la documentazione riportata all'art. 4

17) in caso di subappalto: la documentazione richiesta all'art. 5

**Art 11 documentazione per l'attribuzione del punteggio previsto alle lettere A e B dei criteri**

**1 La busta virtuale "B - Offerta Tecnica", deve contenere i seguenti documenti, finalizzati all'attribuzione dei punteggi previsti alle lettera A e B con relativi suffissi, dei criteri di aggiudicazione**

*Per i criteri previsti alla lettera a*

La dichiarazione allegato n 5 al disciplinare corredata dai seguenti documenti

- Per le lettere a2) a3) : è sufficiente dichiarazione riportata nell'allegato al disciplinare
- Per la lettera a1) proposta progettuale di gestione del servizio

*Per i Criteri previsti alla lettera B*

La dichiarazione allegato n 5 al disciplinare corredata dai seguenti documenti

- Per la lettera b1): certificato camerale storico, atto costitutivo con dichiarazione sostitutiva di assenza di modifiche soggettive dalla costituzione sino alla data di scadenza della gara
- per la lettera b2 e b3: copia delle certificazioni

Il punteggio sarà attribuito come previsto alle lettere a e b – con relativi suffissi - dell'art 7 del presente disciplinare

L'omessa allegazione della documentazione probante sopra richiesta determina la mancata attribuzione del punteggio.

Per la proposta progettuale il punteggio è attribuito come previsto all'art. 7.

**La mancanza, o l'omessa compilazione, degli allegati 4 e 5 determina la mancata attribuzione dei punteggi previsti alle lettere A e B dei criteri di aggiudicazione.**

**La mancata inclusione della proposta progettuale determina l'esclusione dalla gara**

**ART. 12 contenuto della busta virtuale "C - Offerta Economica"**

1.La busta C dovrà contenere

A) l'offerta economica nella quale sarà indicato il ribasso – espresso in cifre ed in lettere con prevalenza per quest'ultime in caso di discordanza – praticato sul prezzo dell'appalto

B) un quadro economico di dettaglio nel quale siano riportati ciascuna voce di costo connesso alla gestione del servizio e che siano coerenti con le attività riportate nel progetto e che dovranno essere distinti in costi per il personale e costi, da precisare, di altra natura ivi compreso l' "utile di impresa" Il quadro economico dovrà specificare altresì, per ciascuna voce di spesa in esso riportata se essa sia soggetta ad Iva e la relativa aliquota, o esente dall'imposta; in caso di esenzione dovranno riportare la norma di legge (articolo, comma e lettera) che la dispone . In ordine al costo del personale l'impresa dovrà precisare le singole voci che compongono il trattamento economico



(trattamento annuo tabellare per 13 mensilità, oneri previdenziali ed assistenziali a carico del datore di lavoro, Irap, Ires); in caso di lavoro autonomo, ove consentito dalle disposizioni vigenti e limitatamente alle figure professionali aggiuntive eventualmente offerte, l'aliquota oraria corrisposta sarà indicata al lordo dell'Iva e dovrà essere chiarito la metodologia applicata per addivenire alla determinazione delle aliquote proposte

Non devono essere indicati gli oneri interni di sicurezza aziendale- trattandosi di servizio avente natura intellettuale

**2.DETERMINA LA MANCATA ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO** la mancanza della dichiarazione per la eventuale compartecipazione economica alla realizzazione del progetto

**3.DETERMINA L'ESCLUSIONE DALLA GARA**

- a) la mancata allegazione del quadro economico
- b) un quadro economico incoerente con la normativa in materia di costi del personale
- c) un quadro economico che non precisi in dettaglio i costi del personale
- d) costi incoerenti con il progetto presentato ovvero costi che superino l'importo massimo dell'appalto
- e) la inclusione del quadro economico in una busta diversa dalla c

**ART 13 forma e sottoscrizione dei documenti**

Tutti i documenti in formato elettronico (istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive) devono essere sottoscritti con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005.

La documentazione in formato cartaceo, previamente scannerizzata, dovrà recare l'attestazione di conformità all'originale ai sensi dell'art 19 del dpr n 445/2000

L'Amministrazione esegue i controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara; in caso di dichiarazioni mendaci procederà alla denuncia all'AG e alla decadenza dall'aggiudicazione

**Art 14 soccorso istruttorio**

Tutte le dichiarazioni per la cui mancanza, incompletezza o inesattezza è comminata, dal disciplinare o dal capitolato, la non ammissione alla gara o la esclusione dalla gara si intendono dichiarazioni essenziali

La regolarizzazione avviene **nel termine massimo di tre giorni lavorativi** decorrenti dalla ricezione della richiesta, inviata a mezzo del portale Consip spa o all'indirizzo di posta elettronica certificata riportato nell'istanza di ammissione alla gara; la documentazione richiesta – **a pena di non ammissione alla gara -- deve inserita dal concorrente sul portale di CONSIP spa**

Il soccorso istruttorio per la documentazione amministrativa può essere applicato una sola volta; in caso di inutile decorso del termine assegnato, o di documentazione ritenuta non idonea, la commissione dispone la non ammissione alla gara del concorrente

Non è applicabile il soccorso istruttorio in caso di mancanza della proposta progettuale; in caso di mancanza o insufficienza del quadro economico si applica il soccorso istruttorio senza irrogazione della sanzione

La mancata ammissione alla gara per difetto del possesso dei requisiti richiesti, verificati anche a seguito di soccorso istruttorio, determina l'escussione della cauzione provvisoria

**Art. 15 - Operazioni di gara**

L'apertura delle offerte avverrà alle ore 9,30 del 2<sup>o</sup> giorno lavorativo successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte presso la sede dell'Ambito n 15, o presso la sede che sarà comunicata ai partecipanti a mezzo del portale Consip, attraverso la procedura RDO presente sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Si svolgono in seduta pubblica la verifica della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla gara (busta virtuale A) e l'apertura della busta ("C") contenente l'offerta economica

Secondo quanto concordemente affermato dalla giurisprudenza amministrativa che – nelle gare telematiche – ha escluso l'obbligo della necessaria presenza del concorrente al momento dell'apertura delle offerte, la seduta pubblica non si concreta nella presenza fisica dei concorrenti

presso la sede della stazione appaltante ma nel consentire – mediante attivazione della relativa funzionalità sul portale di CONSIP – la verifica da remoto delle operazioni svolte dal seggio di gara

La valutazione delle offerte tecniche (busta virtuale B) e la fase eventuale di verifica dell'anomalia dell'offerta avvengono in seduta riservata

La commissione procede prima alla verifica della documentazione per l'ammissione alla gara, quindi prosegue in seduta riservata alla valutazione dell'offerta tecnica e prosegue in seduta pubblica per la verifica dell'offerta economica

Per le sedute pubbliche è facoltà dei concorrenti alla gara assistere personalmente alle operazioni di gara o a mezzo utilizzazione del portale che sarà abilitato in seduta pubblica, quindi visibile da tutti i partecipanti, per l'intera durata delle operazioni di gara, al termine delle quali sarà disattivata la possibilità di visionare le operazioni, concernenti

I punteggi complessivamente assegnati a ciascuna offerta non saranno determinati dal sistema informatico ma dalla commissione

In caso di offerte *ex aequo* con il medesimo punteggio si procederà a sorteggio

#### **Art. 16 unica offerta**

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e con il punteggio minimo previsto al comma precedente.

#### **Art. 17 – RUP ed eventuali quesiti**

Il responsabile unico del procedimento di gara è il dr. Fabrizio Maria ESPOSITO

Al RUP possono essere proposti - esclusivamente a mezzo della piattaforma Mepa ed indicando un indirizzo PEC del richiedente – quesiti sulla procedura di gara; i quesiti potranno essere inviate sino al terzo giorno precedente la scadenza della gara

L'Amministrazione risponde entro il giorno lavorativo successivo al ricevimento del quesito

#### **Art 18 pubblicazione degli atti di gara e rimedi per l'impugnazione**

Gli atti di gara (capitolato e disciplinare) sono pubblicati sul sito web del Comune di Marano di Napoli [www.comunemaranodinapoli.gov.it](http://www.comunemaranodinapoli.gov.it) e sul sito di Consip spa all'indirizzo [www.acquistiinrete.it](http://www.acquistiinrete.it);

Il provvedimento di aggiudicazione è pubblicato all'albo on line del Comune di Marano di Napoli Avverso gli atti di gara e/o del provvedimento di aggiudicazione è ammesso ricorso al TAR della Campania nei termini previsti, in relazione alle diverse tipologie di atti impugnati, all'art. 120 del codice del processo amministrativo

allegato 1 disciplinare di appalto CENTRO FAMIGLIA DI AMBITO --- istanza partecipazione CIG 9855567F29

**SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE RDO CENTRO FAMIGLIA DI AMBITO**

Al Sig. Coordinatore UDP ambito territoriale n 15 tra i  
Comuni di Marano di Napoli e Quarto

**Oggetto: istanza di ammissione R.D.O. centro famiglia di Ambito -- CIG 9855567F29**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_,  
legale rappresentante

della cooperativa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ alla  
Via \_\_\_\_\_ fax N \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

In caso di R.T.I. **NON** ancora **costituito**, le succitate notizie anagrafiche e societarie dovranno riguardare **TUTTE LE IMPRESE RAGGRUPPANDE** i cui legali rappresenti **dovranno, congiuntamente, sottoscrivere l'istanza**)

del consorzio di cooperative \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ alla  
Via \_\_\_\_\_ fax N \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

della cooperativa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ alla  
Via \_\_\_\_\_ fax N \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ designata  
mandataria del raggruppamento indicato al punto 14

**CHIEDE**

(barrare il caso che ricorre)

per la cooperativa rappresentata;

per il raggruppamento costituito / da costituire tra le imprese di cui al punto 14

PER IL CONSORZIO

**Di essere ammesso alla gara in oggetto --- CIG 9855567F29**

Al fine dell'ammissione alla gara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**ATTESTA**

1) che l'impresa partecipante non versa in alcuna delle cause di esclusione previste agli articolo 94 e 95 del d. Lgs n 36/2023 oppure

1) che l'impresa partecipante non versa in alcuna delle cause di esclusione previste agli articolo 94 e 95 del d. Lgs n 36/2023 e che versa nella seguente ipotesi di esclusione non automatica – previusta all'art. 955 del citato d. lgs n 36/2023

(indicare la causa di esclusione non automatica) \_\_\_\_\_

2) che l'impresa è in regola con le prescrizioni di cui alla legge n 69/89 ( norme sul lavoro dei disabili);

3) che è iscritta nel registro delle imprese presso la CCIAA di \_\_\_\_\_, per uno dei servizi previsti all'art. 3, comma 1, lettera a1) del disciplinare di gara dal \_\_\_\_\_ con il n \_\_\_\_\_ e con partita IVA \_\_\_\_\_ e che le imprese raggruppate / raggruppande o aderenti al consorzio hanno reso apposita dichiarazione allegata agli atti di gara (cancellare il caso che non ricorre)

4) che l'impresa è iscritta all'albo regionale di cui all'art 4 della l.r. 10.4.2015 n 7 con il

n \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

In alternativa, ove la cooperativa non abbia ottenuto l'iscrizione:

che la cooperativa ha presentato istanza di iscrizione all'albo regionale delle cooperative in data \_\_\_\_\_ a mezzo \_\_\_\_\_ e che la stessa istanza --alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente gara -- non è stata definita, non è stata rigettata né risultano richieste integrazioni documentali (ATTENZIONE! La domanda di iscrizione all'albo regionale deve essere stata presentata almeno novanta giorni **prima** della data di partecipazione alla gara)

5) che l'impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Marano e/o del Comune di Quarto che abbiano rivestito poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti nell'ultimo triennio;

6) che l'impresa è in regola con le norme sulla revisione delle cooperative ai sensi del d. lgs. 2 agosto 2002 n. 220 e che le imprese raggruppate / raggruppande hanno reso apposita dichiarazione allegata agli atti di gara (cancellare il caso che non ricorre)

7) in caso di avvalimento dei requisiti tecnico professione: che l'impresa è accreditata con l'Ambito n \_\_\_\_\_ con provvedimento n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e che le imprese raggruppate / raggruppande hanno reso apposita dichiarazione allegata agli atti di gara (cancellare il caso che non ricorre)

Il sottoscritto, altresì DICHIARA ;

8) di accettare l'appalto alle condizioni previste nel disciplinare di gara e nelle clausole del capitolato speciale di appalto che, debitamente sottoscritto dal dichiarante, viene allegato alla presente istanza di ammissione;

9) di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influenza sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e di giudicare il prezzo dell'appalto, nel suo complesso, remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;

10) di obbligarsi ad applicare nei confronti del personale il contratto di lavoro privato subordinato salvo quanto previsto nell'offerta economica e ad applicare condizioni retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi nazionali delle cooperative del settore socio sanitario educativo del triennio 2017/2019

di aver preso conoscenza di tutte le norme che regolano l'appalto con particolare riferimento al capitolato, nonché di tutte le circostanze che possono influire sul giudizio dell'impresa circa la convenienza ad assumere il servizio;

12) che il prezzo offerto assicura la remuneratività della gestione;

13) ai fini della presente gara l'impresa elegge domicilio in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ ed **autorizza** la stazione appaltante, in caso di aggiudicazione, ad inviare **tutte** le comunicazioni di legge concernenti la presente gara, all'indirizzo PEC soprariportato

#### IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE:

ove già costituito:

14) che il raggruppamento è stato costituito dalle imprese di cui all'elenco allegato (riportare la denominazione e la sede sociale, P. Iva e i nominativi del legale rappresentante e del titolare del potere di rappresentanza; indicare inoltre la percentuale di partecipazione di ciascuna cooperativa al raggruppamento) e che le medesime hanno conferito mandato con atto N \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (riportare il numero di repertorio e di raccolta, la data e il nominativo del Notaio che ha ricevuto l'atto o autenticato le sottoscrizioni della scrittura):

se il raggruppamento non è ancora formalmente costituito:

14) che le imprese che sottoscrivono la presente istanza si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire -- mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata - mandato collettivo speciale alla seguente impresa \_\_\_\_\_, che assumerà la qualifica di mandatario e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

14 b) Che le imprese parteciperanno al costituendo raggruppamento come segue

- a) Impresa \_\_\_\_\_ in misura del \_\_\_\_\_  
 b) impresa \_\_\_\_\_ in misura del \_\_\_\_\_

#### IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI:

15) **PER TUTTI I CONSORZI:** che il Consorzio ha la seguente natura \_\_\_\_\_ (precisare se stabile o ordinario) ed è costituito dalle cooperative di cui all'allegato elenco (riportare per tutte le cooperative consorziate: la denominazione, la sede legale, P. Iva, il l'ogegale rappresentante e i titolari del potere di rappresentanza)

**SOLO SE SI TRATTA DI CONSORZIO STABILE**

15a): che il consorzio eseguirà il servizio (barare la casella corrispondente)

con la propria struttura

con la seguente cooperativa consorzziata \_\_\_\_\_

15b) i seguenti consorziati detengono una quota superiore al 10% del capitale o del fondo consortile \_\_\_\_\_

15c), i seguenti consorziati pur detenendo una partecipazione inferiore al 10 per cento hanno stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento \_\_\_\_\_

**SOLO SE SI TRATTA DI CONSORZIO ORDINARIO**

15a) che la seguente cooperativa \_\_\_\_\_ è designata quale capofila

15b) i seguenti consorziati detengono una quota superiore al 10% del capitale o del fondo consortile \_\_\_\_\_

15c), i seguenti consorziati pur detenendo una partecipazione inferiore al 10 per cento hanno stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento \_\_\_\_\_

**IN CASO DI AVVALIMENTO**

16) che l'impresa concorrente intende avvalersi della seguente impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ Cod. Fisc \_\_\_\_\_ p. iva \_\_\_\_\_ per il possesso e la dimostrazione dei seguenti requisiti (barare la casella corrispondente)

professionali (art 3, 1^ comma, lettera d del disciplinare di gara)

economico-finanziari

**PER IL SUBAPPALTO**

L'impresa/e concorrente/i dichiara/no (barare la casella corrispondente)

che in caso di aggiudicazione il servizio non sarà affidato in subappalto a terzi  
oppure

di voler affidare, in caso di aggiudicazione, il servizio -- per l'intero / per la seguente percentuale \_\_\_\_\_ -- in subappalto alla seguente cooperativa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ Cod. Fisc \_\_\_\_\_ p. iva \_\_\_\_\_, legale rappresentante \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_

Firma

La/e cooperativa/e partecipanti dichiarano, infine

- di essere a conoscenza delle seguenti clausole previste all'art. 8 del "protocollo di legalità sugli appalti pubblici" sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la prefettura di Napoli, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti:

**clausola 1**

-- di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie contenute nel protocollo di legalità sugli appalti pubblici, --- consultabili anche sul sito [www.utg.napoli.it](http://www.utg.napoli.it) --sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

**clausola 2**

-- la sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alla Autorità Giudiziaria o agli Organi di Polizia



ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti della compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzioni di personale e l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali e di cantiere)

**clausola 3**

-- la sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;

**clausola 4**

la sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del dpr n 252/1998, ovvero la sussistenza di collegamenti formali e/o sostanziali o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa una penale del 10% del valore del contratto; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile

**clausola 5**

la sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e del tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale

**clausola 6**

la sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto della stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore di imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie salva l'ipotesi di lavorazione altamente specialistiche

**clausola 7**

la sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto nonché l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata ed uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto legge n 143/1991

**clausola 8**

la sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi ed i pagamenti di importo superiore a tremila euro, relativi a contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico, in caso di violazione di tale obbligo senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce detraendo automaticamente l'importo delle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile

Firma

---

allegato 2 AL DISCIPLINARE SERVIZIO CENTRO PER LA FAMIGLIA-- CIG 9855567F29

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI  
COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione

Il/La sottoscritt\_\_

[ ] il [ ]

residente a [ ] via [ ]

nella sua qualità di [ ] dell'Impresa

[ ]

**DICHIARA**

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di [ ]

con il numero Repertorio Economico Amministrativo [ ]

Denominazione: [ ]

Forma giuridica: [ ]

Sede: [ ]

Codice Fiscale: [ ]

Data di costituzione: [ ]

Tel. / pec [ ]

AMMINISTRATORI

[ ]



Numero componenti in carica:

COLLEGIO SINDACALE  
Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

PROCURATORI  
Numero componenti in carica

**OGGETTO SOCIALE:**

**TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE**

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA	Per i cessati dalla carica indicare la data

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA

**SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI / PROPRIETARI  
CON L'INDICAZIONE DELLA PERCENTUALE DI CIASCUNO  
SOCI**

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA	PERCENTU ALE

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, RESA AI SENSI DELL' ART. 47 DEL DPR N 44572000, PER I SERVIZI RESI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
 alla via \_\_\_\_\_, legale rappresentante della \_\_\_\_\_  
 -P. Iva \_\_\_\_\_ -- con sede legale in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_  
 e sede operativa in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_,  
 consapevole delle responsabilità penali comminate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n 445 per  
 i casi di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 47 del dpr n 44572000

che la cooperativa \_\_\_\_\_ ha svolto il seguente  
 servizio \_\_\_\_\_ appaltato dal Comune di \_\_\_\_\_ con  
 delibera/determina/contratto n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per il periodo  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

che nel corso dell'appalto non sono state contestate irregolarità di qualunque tipo  
 (oppure)

che nel corso dell'appalto sono state contestate le seguenti irregolarità

\_\_\_\_\_

che nel corso dell'appalto non sono state applicate penalità oppure

che con determina / delibera n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata applicata la seguente  
 penalità \_\_\_\_\_ (se deconomica precisare l'importo) per la seguente violazione contrattuale

\_\_\_\_\_

che nel corso dell'appalto non è intervenuta revoca o annullamento dello stesso oppure

che nel corso dell'appalto, con determinazione n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è iè stata dichiarata la revoca o  
 l'annullamento dello stesso appalto per il seguente  
 motivo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 firma

dichiarazione attribuzione punteggi criteri lettera a

<< Il sottoscritto \_\_\_\_\_, quale legale rappresentante di \_\_\_\_\_, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto alle lettere A dell'articolo 5 del disciplinare di gara concernente il centro per la famiglia finanziato dalla Regione Campania consapevole delle responsabilità penali conseguenti ai casi di false dichiarazioni

DICHIARA

**Criterio A1**

Che il servizio sarà svolto secondo la proposta progettuale allegata alla presente

**Criterio A2**

che intende prestare, in aggiunta alla mera consulenza legale, anche l'assistenza in giudizio mediante il patrocinio legale, in n \_\_\_\_\_ procedimenti relativi alle seguenti problematiche contenziose o di volontaria giurisdizione

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Criterio A3**

che intende aumentare le fasce orarie di fruizione del servizio come segue:

**per l'area dell'accoglienza:**

offerta di ulteriori n \_\_\_\_\_ incontri di colloqui individuali e di coppia da prestare \_\_\_\_\_ (specificare la frequenza: esempio una volta al mese o una volta a settimana

offerta di ulteriori n \_\_\_\_\_ incontri per l'attività del centro di ascolto da prestare \_\_\_\_\_ (specificare la frequenza: esempio una volta al mese o una volta a settimana

firma

\_\_\_\_\_

**OCCORRE BARRARE UNA CASELLA PER CIASCUN SERVIZIO OFFERTO**

-- dichiarazione attribuzione punteggi criteri lettera B

<< Il sottoscritto \_\_\_\_\_, quale legale rappresentante di \_\_\_\_\_, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto alle lettere B dell'articolo 6 del disciplinare di gara concernente il dell'articolo 5 del disciplinare di gara concernente il centro per la famiglia finanziato dalla Regione Campania consapevole delle responsabilità penali conseguenti ai casi di false dichiarazioni  
**DICHIARA**

B1  che la cooperativa è imprese a prevalente rappresentanza femminile

B2)  che la cooperativa è in possesso della certificazione SA 8000

B3)  che la cooperativa è in possesso del di certificazione OHSAS 45001/2018

**N.B. riportare solo le dichiarazioni per le quali la cooperativa può dimostrare, con gli atti richiesti nel disciplinare, la veridicità**

*firma*

---

**OCCORRE BARRARE UNA CASELLA PER CIASCUN ELEMENTO DI CUI SI E' IN POSSESSO**



