

**SETTORE IV
PROGRAMMAZIONE E RISORSE UMANE**

DETERMINAZIONE

<p>23/10/2023</p> <p>N°: 78/2023</p> <p>prot. di Settore // prot. generale</p> <p>R.G. 1329/2023</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Indizione procedura di selezione pubblica per la copertura nr. tre posti di "Tecnico dell'Accoglienza Sociale", a tempo pieno e determinato per mesi 12 - annualità 2023, eventualmente prorogabili di altri 12 mesi, inquadrati nell'Area degli Istruttori, con copertura totale tramite il "Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale" – quota servizi 2021 Fondo Povertà CUP: G91H21000010003.</p>
<p><input type="checkbox"/> ...Accertamento di entrata <input type="checkbox"/> .Prenotazione d'impegno - <input type="checkbox"/> Impegno di spesa - <input type="checkbox"/> Liquidazione di spesa</p> <p>- <input checked="" type="checkbox"/> ...Org. e gestione del personale <input type="checkbox"/> ...Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/> ...Programmazione</p>	

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico allo scrivente, di Responsabile del Settore IV – Programmazione e Risorse Umane è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11.10.2021.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 45 del 23.06.2022.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2022 approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 35 del 10.05.2023. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs.267/00.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Maria Tortora, Istruttore Contabile, Ufficio Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio in seguito all'approvazione per l'anno 2023 del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale triennio 2023/2025 adottata con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 54/2023.

PREMESSA

La Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale ha adottato la deliberazione nr. 54 del 29.05.2023 avente ad oggetto "Rettifica alla deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 30 del 17.04.2023 - Rideterminazione dotazione organica ai sensi dell'art. 259 comma 6 del D. Lgs. 165/2001. Dichiarazione sull'assenza di soprannumero ed eccedenze di personale, ex art. 33 D. Lgs. 165/2001, a valere per il 2023. Approvazione Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2023-2025 - art.39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n.449 e art.6 commi 2, 3, 6 del D. Lgs. n.165/2001", prevedendo tra l'altro, all'assunzione di nr. tre posti di "Tecnico dell'Accoglienza Sociale" a tempo pieno e determinato, per un periodo di 12 mesi annualità 2023, eventualmente prorogabili di altri 12 mesi con oneri a totale carico del "Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale" per garantire l'attuazione di un Piano nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale – quota servizi 2021 Fondo Povertà CUP: G91H21000010003

EVIDENZIATO:

- che il DPR n. 487/1994 disciplina le norme di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni con le modalità di svolgimento dei concorsi;
- che con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale, nr. 39 del 20.04.2017 l'Ente ha approvato "Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale", che all'articolo 5 attribuisce alla Responsabile del Servizio Personale l'indizione di un avvisi di selezioni e/o bandi di concorso;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

- il DPR del 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" ha apportato modifiche al citato D.P.R. nr. 487/2023, entrando in vigore il 14 luglio 2023;
- che è possibile procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, con copertura finanziaria derivante da risorse etero-finanziarie, senza necessità di richiedere specifica autorizzazione alle assunzioni ivi previste, in virtù del parere espresso dal Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali prot. Uscita n. 0006369 del 19.05.2020 richiamando un orientamento dalla Commissione Stabilità Finanziaria Enti Locali – COSFEL espresso nella seduta del 29 aprile 2020 in cui si afferma che *"Per le assunzioni a tempo determinato, invece la predetta Commissione ha confermato il proprio orientamento ritenendo possibili dette assunzioni nei limiti dei dodicesimi e previa verifica che la spesa sia stata prevista nel precedente bilancio triennale per l'annualità in corso. Inoltre la Cosfel ha confermato la possibilità per gli enti sottoposti a controllo centrale di procedere alle assunzioni a tempo determinato integralmente etero-finanziate ciò in quanto l'integrale etero finanziamento non comporta per l'ente squilibri di bilancio."*;

ATTESO che l'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 prevede al comma 1 che le amministrazioni pubbliche ivi definite, tra le quali gli enti locali, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste, potendo procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale;

RICHIAMATA la nota prot. 34757 del 03.10.2023 con cui questo Ente ha richiesto al competente Settore ORMEL, presso la Giunta Regionale della Campania, la disponibilità di personale, ai sensi dell'art. 34 bis D.Lg. 165/2001, per il predetto profilo professionale previsto nella programmazione del fabbisogno 2023;

PRESO ATTO della nota di riscontro, Prot. Reg. Campania n. 35656 del 09.10.2023, con la quale l'ORMEL ha comunicato che per il profilo in questione non risulta personale collocato in disponibilità;

VISTO lo schema di avviso pubblico preposto alla selezione per la copertura dei posti di che trattasi, allegato al presente provvedimento;

CONSIDERATO opportuno, stante l'urgenza di procedere all'assunzione programmata, stabilire un termine per la presentazione delle domande di ammissione pari a trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione sul Portale del Reclutamento e all'albo pretorio on line dell'Ente, termine tale da garantire comunque il rispetto dei principi stabiliti dall'articolo 35, comma 3 del D. Lgs. n.165 del 30.03.2001, di adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, provvedendo altresì una più ampia pubblicazione della selezione;

DATO ATTO che al fine di garantire trasparenza nella selezione, l'avviso di selezione è da pubblicarsi sul sito dell'Ente nell'apposita sezione in Amministrazione Trasparente, all'albo pretorio on line dell'Ente, nonché sul Portale del Reclutamento al sito www.inpa.gov.it;

RITENUTO:

- di dare atto dell'esito negativo (senza assegnazione di personale in disponibilità) della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 per il profilo di TECNICO DELL'ACCOGLIENZA SOCIALE;
- di indire selezione pubblica per il profilo suddetto;

VISTI lo schema dell'avviso pubblico di selezione, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI gli atti citati in premessa;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000, la Legge 241/90 e il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

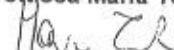
VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

L'Istruttore Contabile:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore Contabile
Dott.ssa Maria Tortora



**IL RESPONSABILE TITOLARE DI E.Q. - IV SETTORE
PROGRAMMAZIONE E RISORSE UMANE**

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento non produce oneri economici sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;
3. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012, della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013 e tutte formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento;

Il Responsabile IV Settore
Dott. Renato Spedalieri



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

- a. DARE ATTO della narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intende riportata e confermata;
- b. DATO ATTO dell'esito negativo (senza assegnazione di personale in disponibilità) della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 per il profilo di "TECNICO DELL'ACCOGLIENZA SOCIALE";
- c. INDIRE procedura di selezione pubblica, per la copertura di nr. tre posti di "Tecnico dell'Accoglienza Sociale", inquadrati nell'Area degli Istruttori ex categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e determinato per mesi 12 – annualità 2023, eventualmente prorogabili per ulteriori dodici mesi, con oneri a totale carico del "Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale" per garantire l'attuazione di un Piano nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale – quota servizi 2021 Fondo Povertà CUP: G91H21000010003;
- d. APPROVARE lo schema di avviso di selezione pubblica, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

- e. STABILIRE che le domande per la partecipazione alla selezione dovranno essere presentate entro e non oltre il termine di dieci giorni dalla pubblicazione sul Portale del Reclutamento al sito www.inpa.gov.it;
- f. PROVVEDERE a tutti gli adempimenti necessari per la pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento al sito www.inpa.gov.it;
- g. DARE ALTRESI' ATTO che la spesa occorrente per la copertura del posto *de quo* trova adeguata copertura nei capitoli stipendiali/oneri/irap di bilancio di previsione 2023/2025;
- h. NOMINARE ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge nr. 241/1990 ss.mm.ii., quale Responsabile del Procedimento Amministrativo, l'Istruttore Contabile dott.ssa Maria Tortora, in servizio presso l'Ufficio Gestione Giuridica Personale;
- i. SUBORDINARE, altresì, l'efficacia del contratto di assunzione all'accertamento dei requisiti prescritti;
- j. TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, dando atto che solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la presente determinazione avrà efficacia;
- k. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale e la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale nelle "News" nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso;
- l. DISPORRE la trasmissione del presente atto al Segretario Generale e al Sindaco;

**Il Responsabile IV Settore
Dott. Renato Spedalieri**

VISTO CONTABILE DEL RESPONSABILE FINANZIARIO DOTT. RENATO SPEDALIERE
La copertura finanziaria è assicurata dai competenti capitoli stipendiali di Bilancio.
Dott. Renato Spedalieri





Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

SETTORE IV PROGRAMMAZIONE E RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER MESI DODICI EVENTUALMENTE PROROGABILI PER ULTERIORI DODICI MESI PER IL PROFILO DI TRE TECNICI DELL'ACCOGLIENZA SOCIALE INQUADRATI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI.

IL RESPONSABILE IV SETTORE

in esecuzione alla deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 54 del 29.05.2023, adottata con i poteri di Giunta Comunale che modifica il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale approvato con deliberazione nr. 30/2023, prevedendo tra l'altro, l'assunzione di nr. TRE unità di "Tecnico dell'Accoglienza Sociale" a tempo pieno e determinato, inquadrati nell'Area degli Istruttori ex categoria C posizione economica C1 per un periodo non superiore a 12 mesi per l'annualità 2023, eventualmente prorogabili per ulteriori 12 mesi con oneri a totale carico del fondo Povertà 2021 per un importo di € 103.032,56;

in esecuzione della Determinazione del IV Settore nr. 78 del 23.10.2023 di indizione della procedura di selezione pubblica relativamente all'assunzione di nr. tre unità con inquadramento nell'Area degli Istruttori ex categoria C, con profilo di "Tecnico dell'Accoglienza Sociale", a tempo pieno e determinato per mesi 12 – annualità 2023, eventualmente prorogabili per ulteriori 12 mesi con oneri a totale carico del fondo Povertà 2021;

Visto l'esito negativo della mobilità obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 165/2001, in quanto la Direzione del Lavoro della Giunta Regionale della Campania, ha comunicato l'assenza di personale in disponibilità per il profilo professionale di "Tecnico dell'Accoglienza Sociale";

Al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, come previsto dall'art. 3, comma 8, della L. n. 56 del 2019, la presente assunzione viene effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Visto il D.P.R. del 09 maggio 1994, nr. 487, modificato con D.P.R. nr. 82 del 16.06.2023;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che presso il Comune di Marano di Napoli è indetta una procedura di selezione pubblica (codice INPA C2CHGN-TAC01-2023) per la copertura di nr. TRE posti con inquadramento nell'Area degli Istruttori ex categoria C, con profilo di "Tecnico dell'Accoglienza Sociale", a tempo pieno e determinato per mesi 12 – annualità 2023, eventualmente prorogabili per ulteriori 12 mesi con oneri a totale carico del fondo Povertà 2021;

L'Amministrazione Comunale di Marano di Napoli garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed per il trattamento sul lavoro in base alla legge 10 aprile 1991 n. 125 e in base a quanto previsto dal D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge vigenti, dal CCNL Funzioni Locali, dalle norme regolamentari e dagli atti amministrativi comunali.

Il presente avviso viene indetto tenute presenti le seguenti disposizioni normative:

- L. 104/1992, Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate;
- L.125/1991 relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- Legge 8 ottobre 2010, n. 170 relativa alla tutela dei disturbi specifici di apprendimento;

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE E DURATA DELL'ASSUNZIONE

Il Comune di Marano di Napoli, quale capofila dell'Ambito N15 costituito tra i Comuni di Marano di Napoli e Quarto, indice una selezione pubblica per titoli e prova orale per la copertura n. 3 (tre) posti con inquadramento nell'Area degli Istruttori ex categoria C, per il profilo di "Tecnico dell'Accoglienza Sociale" a tempo pieno e determinato per la durata di mesi dodici eventualmente prorogabili per altri dodici mesi per il raggiungimento di livelli essenziali delle prestazioni assistenziali per promuovere il contrasto alla povertà in maniera uniforme sul territorio.

L'assunzione è finanziata dall'Unione Europea con l'istituzione presso il MLPS del "Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale" per garantire l'attuazione di un Piano nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale – quota servizi 2021 Fondo Povertà CUP: G91H21000010003.

ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

Al posto è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto per l'Area degli Istruttori a categoria C, differenziale iniziale, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 o successivo rinnovo ove intervenuto.

Spettano, inoltre, l'indennità di vacanza contrattuale sino al rinnovo del CCNL del 16.11.2022, la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto ed ogni altro compenso e/o l'indennità da corrispondere ai sensi della vigente contrattazione collettiva nazionale, nonché l'assegno per il nucleo familiare, se e nella misura dovuto.

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale, il lavoratore è iscritto all'INPS Gestione ex INPDAP.

ARTICOLO 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- non essere in quiescenza;
- godimento dei diritti civili e politici, per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o

viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i partecipanti di sesso maschile) soggetti a tale obbligo;
- idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore della selezione a visita medica di controllo prima dell'accesso all'impiego che è in ogni caso subordinato alla certificazione medica dell'idoneità;

REQUISITI SPECIFICI:

– titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado e qualificazione professionale di tecnico dell'accoglienza sociale – di cui alla delibera della Giunta della Regione Campania nr. 2843 dell'8.10.2003 avente ad oggetto "approvazione figure professionali sociali della Regione Campania" (su BURC n° 55 del 24 novembre 2003) – rilasciato da enti accreditati e convalidato dalla Regione Campania; laddove il candidato sia in possesso di diploma di scuola media superiore a cui è annesso il riconoscimento della qualifica di tecnico dell'accoglienza sociale, rilasciato da istituti statali o legalmente riconosciuti, non è necessario il possesso della qualifica rilasciata da Enti accreditati con la Regione Campania.

Il titolo della scuola secondaria di 2^a grado deve essere stato conseguito presso istituti statali o equiparati.

I candidati in possesso del titolo di studio rilasciati da istituti con sede in uno Stato membro dell'Unione Europea o in uno Stato terzo sono ammessi alla prova selettiva, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il candidato è ammesso con riserva alla selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché all'atto di sottoscrizione del contratto.

In caso di assunzione sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva e/o la decadenza della nomina.

I candidati vengono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti.

ARTICOLO 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "INPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web istituzionale del Comune di Marano di Napoli: www.comune.marano.na.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – "Bandi di concorso". Il codice INPA della selezione è C2CHGN-TAC01-2023.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al Concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "INPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo PEC/e – mail a lui intestato

unitamente ad un recapito telefonico.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di concorso.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine di dieci giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul Portale "inPA".

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle varie fasi della procedura concorsuale.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dal concorso.

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nel bando al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione inerente alla selezione in argomento, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) e mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.comune.marano.na.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della predetta pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da errore o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi o a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Nella domanda il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome e nome, il luogo e la data di nascita, luogo di residenza, il codice fiscale, recapito telefonico cellulare, e-mail/ PEC;
- a) il possesso della cittadinanza di uno dei Paesi membri della U.E. o dello "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana;
- b) l'iscrizione nelle liste elettorali;
- c) il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 3 del bando;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di essere penalmente indenne e gli eventuali procedimenti penali in corso o di non averne;
- e) eventuali servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- h) il titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente bando, con l'attestato di qualificazione professionale;
- i) di avere età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dalle vigenti disposizioni per i dipendenti pubblici;
- j) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;
- k) il candidato con eventuali condizioni di disturbo specifico di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, co.4-bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni con L. n.113/2021 e del decreto ministeriale attuativo del 12.11.2021, ha l'onere di formulare nella domanda di partecipazione:
- la dichiarazione di essere riconosciuto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di aver diritto ai relativi benefici di legge;
 - la specificazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che deve essere documentata da certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che dovrà essere allegata alla domanda online;
- l) il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'articolo 20 della legge del 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:
- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., e di aver diritto ai relativi benefici di legge;
 - la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.
- Ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, nr. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità, devono specificarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio;
- m) l'accettazione incondizionata delle norme e condizioni stabilite nell'avviso, nonché il consenso al trattamento dei dati.

Le dichiarazioni rese dall'interessato, dovranno contenere gli elementi indispensabili per il reperimento, da parte del Comune, delle informazioni o dei dati dichiarati, per poterne consentire l'eventuale verifica (art. 43 comma 1 DPR 445/2000).

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Per l'Area di inquadramento (Area degli Istruttori) del posto messo a concorso, la rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2022, è la seguente: 66,67% uomini e 33,33% donne, con un differenziale tra gli stessi pari al 33,33%.

Il differenziale tra i generi sopra individuato supera la percentuale del 30,00% per cento, pertanto è applicabile il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato, come sancito dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994.

ART. 6 – QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di € 10,00 (dieci/00 euro) tramite il sistema PagoPA utilizzando il Portale del reclutamento "inPA"

(<https://www.inpa.gov.it>), entro il termine di scadenza per la presentazione della candidatura.

Il pagamento con sistemi diversi e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate verrà respinto e conseguentemente la tassa di selezione risulterà non pagata.

Il mancato pagamento della quota di partecipazione comporterà l'esclusione dalla selezione.

In nessun caso è previsto il rimborso della quota di partecipazione.

ART. 7- DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- b) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

Si ribadisce che il Comune di Marano di Napoli non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e/o prodotto dal candidato e di richiedere integrazioni di documenti ritenute legittimamente necessarie.

ARTICOLO 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione dalla selezione sarà disposta nei seguenti casi, non sanabili:

- presentazione o inoltro della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancato consenso al trattamento dei dati da parte del candidato aspirante;
- candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti;
- mancato versamento della quota di partecipazione alla selezione, nei termini previsti;

ARTICOLO 9 – MODALITÀ DI AMMISSIONE E COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI

Ai sensi del vigente Regolamento comunale, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 39 in data 20.04.2017, che prevede la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale, l'ammissione alla selezione è preceduta dall'istruttoria delle domande, effettuata dal Responsabile del Procedimento, che verificherà il possesso dei requisiti prescritti. Nel caso in cui le domande presentino errori e/o omissioni diverse dalle cause di esclusioni non sanabili riportate all'articolo 8, i candidati saranno invitati dal responsabile del procedimento a regolarizzare la propria posizione in un termine di cinque giorni consecutivi decorrente dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione; la mancata regolarizzazione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Alla selezione saranno ammessi tutti i candidati che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati alla selezione sarà disposta, a seguito di verifica della domanda di partecipazione da parte del RUP e dell'eventuale integrazione richiesta, con successivo provvedimento dell'Ufficio Personale.

Nell'elenco degli esclusi sarà riportato il motivo per cui si è disposta l'esclusione.

La pubblicazione della determina con l'elenco degli ammessi e degli esclusi ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge; dalla data di pubblicazione decorrono, per gli esclusi, i termini per la tutela giurisdizionale.

ARTICOLO 10 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione si svolgerà per titoli e per prova orale finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze necessarie allo svolgimento dei compiti connessi al profilo da ricoprire.

Ai titoli ed alla prova orale è assegnato un punteggio massimo complessivo di 40 suddiviso in 30 punti la prova

orale e 10 punti per i titoli.

Qualora il numero delle candidature inoltrate sia superiore a 100, la Commissione giudicatrice deciderà se ricorrere alla preselezione, stabilendone anche le modalità, o se si procederà direttamente con la prova orale, comunicando la scelta mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Bandi di concorso – Amministrazione Trasparente. Espletata l'eventuale prova preselettiva, accederanno alla prova orale un numero massimo di candidati, che avranno conseguito nella preselezione una valutazione di almeno 21/30. Saranno, altresì, ammessi alla prova orale coloro che, all'esito della prova preselettiva, abbiano conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo degli ammessi.

ARTICOLO 11 – MATERIE DELLA PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo, agli strumenti di semplificazione, al diritto di accesso, alla tutela dei diritti soggettivi ed interessi legittimi;
- documentazione amministrativa (DPR 445/2000), privacy, anticorruzione e trasparenza;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Contabilità finanziaria degli Enti Locali;
- Codice di comportamento e responsabilità del pubblico dipendente;
- Codice degli appalti;
- Nozioni di diritto penale
- Codice Amministrazione Digitale – nozioni – documento digitale, firma elettronica, posta elettronica certificata.
- Il sistema dei servizi sociali e socio sanitari delineato dalla legge n 328/2000 e dalla legge regionale n. 11/2007 e ss.mm.

Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

ARTICOLO 12 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi della normativa vigente in materia di concorsi, la Commissione giudicatrice valuterà i titoli dopo la prova orale.

Ai titoli può essere assegnato un punteggio massimo complessivo di 10 punti così ripartito:

A) titoli di studio: fino ad un massimo di punti 3,00

diploma quinquennale per l'accesso:

- punti 0,50 se conseguito con punteggio da 36/60 a 40/60 oppure da 60/100 a 67/100
- punti 1,00 se conseguito con punteggio da 41/60 a 45/60 oppure da 68/100 a 75/100
- punti 1,50 se conseguito con punteggio da 46/60 a 50/60 oppure da 76/100 a 83/100
- punti 2,00 se conseguito con punteggio da 51/60 a 55/60 oppure da 84/100 a 91/100
- punti 2,50 se conseguito con punteggio da 56/60 a 59/60 oppure da 92/100 a 99/100
- punti 3,00 se conseguito con punteggio da 60/60 oppure con 100/100 (con o senza lode)

B) titoli di servizio esperienze lavorative pregresse presso altre amministrazioni: valutabili fino ad un massimo di punti 3,00

- per periodi di servizio pari ad un anno o frazione di anno uguale o superiore a mesi sei, come tecnico dell'accoglienza sociale, punti 1,00;
- per periodi di servizio inferiori a mesi sei o frazione di mesi uguale o superiore a mesi tre, come tecnico dell'accoglienza sociale, punti 0,50
- per ogni anno di servizio o frazione di anno uguale o superiore a mesi sei, come figura diversa da tecnico dell'accoglienza sociale, punti 0,50;

C) Titoli vari: valutabili fino ad un punteggio massimo di punti 3,00

- ulteriore diploma quinquennale: punti 0,50
- laurea triennale: punti 1,00
- laurea specialistica o magistrale a ciclo unico o laurea vecchio ordinamento: punti 1,00
- ulteriore laurea (triennale o specialistica o magistrale a ciclo unico o laurea vecchio ordinamento) punti 1,00:

- possesso di una certificazione informatica conseguita dopo il superamento del relativo esame: punti 0,50;
- possesso di una certificazione di lingua inglese pari ad almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento, rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti dal decreto n.118 del 28 febbraio 2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per il personale scolastico: punti 0,50;

D) Curriculum vitae: fino ad un punteggio massimo di punti 1,00

- Saranno valutabili tutti gli altri tipi di esperienze lavorative e titoli non ricompresi nei punti precedenti A) B) C), che saranno indicati durante la compilazione della domanda sul portale del reclutamento nelle sezioni:
 - *Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni;*
 - *Altre esperienze lavorative presso pa;*
 - *Esperienze lavorative presso privati;*
 - *Altre esperienze lavorative;*
 - *Articoli e pubblicazioni;*
 - *Attività di docenza presso pa;*
 - *Corsi convegni congressi;*
 - *Altro;*
 - *Competenze linguistiche;*
 - *Bilancio Competenze;*
 - *Partecipazione ai Concorsi;*
 - *Informazioni aggiuntive*

ARTICOLO 13 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice, composta assicurando la parità di genere, sarà nominata ai sensi dell'articolo 9 del predetto Regolamento comunale approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 39 in data 20.04.2017 che prevede la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale. Il Segretario verbalizzante della Commissione giudicatrice sarà nominato dal Presidente.

ARTICOLO 14 - DATA E LUOGO DELLE PROVE

La prova orale si terrà per i candidati ammessi in base all'elenco che sarà pubblicato in Amministrazione Trasparente presso la sede comunale sita al Corso Umberto I nr. 16 – Marano di Napoli in data 23.11.2023 alle ore 10:00, senza ulteriore comunicazione per i candidati, in quanto la suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai candidati, che assumono l'obbligo di consultare il sito web dell'Ente www.comune.marano.na.it anche al fine di consultare se verrà comunicato l'espletamento dell'eventuale prova preselettiva.

L'Amministrazione non è responsabile per la mancata partecipazione alla prova per l'omessa consultazione del sito web del Comune.

Per sostenere la prova d'esame i concorrenti riportati nell'elenco degli ammessi dovranno presentarsi nel luogo, data ed orario previsto nel calendario pubblicato sul sito muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancanza del documento di identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

La mancata presentazione del candidato nell'ora d'inizio e nel luogo indicato per la preselezione e per le prove d'esame sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Le sedute d'esame si svolgeranno secondo il vigente Protocollo di sicurezza in materia di svolgimento dei concorsi pubblici.

Al termine di ciascuna seduta d'esame la commissione affigge all'esterno del locale utilizzato come sede il punteggio assegnato a ciascun candidato che ha sostenuto il colloquio.

ARTICOLO 15 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La commissione giudicatrice, al termine della valutazione di tutti i candidati che hanno sostenuto la prova orale, in una o più sedute riservate procede alla valutazione dei titoli ed determina la graduatoria di merito.

In caso di parità si applicano le preferenze di cui all'articolo 5, del D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 e successive

modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni della selezione compiute dalla commissione, con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune capofila e verrà pubblicata sul sito dell'Amministrazione (sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso) e sul portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it/>.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione provvederà all'assunzione, sino a concorrenza dei posti disponibili, dei vincitori previo accertamento dei requisiti dichiarati dai candidati nell'istanza e nel curriculum vitae con riserva di accertare successivamente l'idoneità all'impiego.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare detta graduatoria nei seguenti casi:

- a) in caso di risoluzione per qualunque causa del contratto di lavoro sottoscritto con i soggetti assunti;
- b) per eventuale assunzione di ulteriori unità con il profilo cui si riferisce la selezione;

ARTICOLO 16 - RINVIO NORMATIVO

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" della procedura, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione - senza riserva alcuna - di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, con esclusione di eventuali disposizioni espressamente derogate dal D.L. n. 44/2021 e ss.mm.ii.

Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della Legge n. 68/1999 per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

ARTICOLO 17 - ASSUNZIONE

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato sarà effettuata non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura. Si fa riserva di acquisire da parte dell'ente datore di lavoro la relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali". In caso di avvenuta stipula, essa si intende condizionata al buon esito dei predetti accertamenti, e risolta di diritto in caso contrario, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato a questa Amministrazione.

ARTICOLO 18 - COMUNICAZIONI FINALI

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato selezionato avverrà attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per mesi dodici ai sensi della vigente normativa da parte del Responsabile del Servizio Risorse Umane. In fase di stesura del contratto di lavoro saranno definiti in maniera più dettagliata tutti gli aspetti contrattuali del presente rapporto di lavoro.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro. La presentazione al presente avviso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto ivi stabilito.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regola-

mentari vigenti.

ARTICOLO 19 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 30.06.2003, n.196 e del Regolamento (UE) N. 2016/679, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo. Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/03, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è il dott. Renato Spedaliere.

I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge nr. 241/1990 ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento Amministrativo è l'Istruttore Contabile dott.ssa Maria Tortora, in servizio presso l'Ufficio Gestione Giuridica Personale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi all'**Ufficio Gestione Giuridica Personale del Comune di Marano di Napoli** – Corso Umberto I , n. 16 Marano di Napoli – (recapito telefonico 0815769317-350)

e-mail: ufficiopersonale@comune.marano.na.it

Il presente bando è consultabile e scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Marano di Napoli:

www.comune.marano.na.it

Il Responsabile di E.Q.
IV Settore
Dott. Renato Spedaliere