

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

**SETTORE IV
PROGRAMMAZIONE E RISORSE UMANE
DETERMINAZIONE**

<p>31-10-2023</p> <p>N°: 79 1359</p> <p>prot. di Settore // prot. generale</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Composizione Commissione esaminatrice per colloquio attitudinale ai sensi della deliberazione di Commissione Straordinaria, nr. 76/2022 per il profilo di Istruttore Direttivo Assistente Sociale – inquadramento Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione.</p>
--	---

- ...Accertamento di entrata
 ...Prenotazione d'impegno
 Impegno di spesa
 Liquidazione di spesa
 ...Org. e gestione del personale
 ...Determinazione a contrarre
 ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico allo scrivente, di Responsabile del Settore IV – Programmazione, Risorse Umane e Controlli è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11.10.2021.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 45 del 23.06.2022.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2022 approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 35 del 10.05.2023. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs.267/00.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Maria Tortora, Istruttore Contabile, Ufficio Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio.

PREMESSA

La Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale ha adottato la deliberazione nr. 54 del 29.05.2023 avente ad oggetto "Rettifica alla deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 30 del 17.04.2023 - Rideterminazione dotazione organica ai sensi dell'art. 259 comma 6 del D. Lgs. 165/2001. Dichiarazione sull'assenza di soprannumero ed eccedenze di personale, ex art. 33 D. Lgs. 165/2001, a valere per il 2023. Approvazione Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2023-2025 - art.39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n.449 e art.6 commi 2, 3, 6 del D. Lgs. n.165/2001", prevedendo tra l'altro, le assunzioni a tempo pieno e indeterminato per due unità inquadrate nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex categoria D ex posizione economica D1, profilo "Istruttore Direttivo – Assistente Sociale";

Considerato che:

- che con la deliberazione nr. 76 del 03.11.2022 veniva approvato il regolamento che disciplina le modalità di utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni pubbliche;
- che l'Ufficio Personale con istruttoria interna documentata con note prot. nr.20829 del 19.06.2023 e 33941 del 29.09.2023 relazionava in base alla consultazione effettuata nella

CITTA' di MARANO di NAPOLI*Città Metropolitana di Napoli*

- banca dati "Sistema di Monitoraggio delle graduatorie concorsuali delle PA" del Ministero del Lavoro, ai sensi della deliberazione nr. 76/2022 ;
- il Comune di Marano di Napoli richiedeva con le rispettive note, agli enti detentori delle graduatorie, la disponibilità dell'utilizzo delle stesse, a titolo gratuito;
 - nello specifico veniva richiesto al Consorzio dei Servizi Sociali Vallo di Lauro – Baianese Ambito A6 con nota prot. 33949 del 28.09.2023 la disponibilità all'utilizzo della graduatoria approvata nel dicembre 2022, previa sottoscrizione di apposito accordo;
 - con nota acquisita al Comune di Marano di Napoli con prot. 35659 del 09.10.2023, il Consorzio dei Servizi Sociali Vallo di Lauro – Baianese Ambito A6 ha comunicato la disponibilità all'utilizzo della predetta graduatoria;
 - che tra i due Ente si concordava lo schema di accordo da stipulare a titolo gratuito;
 - il Comune di Marano di Napoli con deliberazione della Giunta Comunale, n. 18 del 10.10.2023 approvava lo schema di accordo con il Consorzio dei Servizi Sociali Vallo di Lauro – Baianese Ambito A6 per l'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per il reclutamento di unità lavorative, con rapporto a tempo indeterminato e pieno, con vari profili professionali afferenti all'area socio assistenziali, adottata con determinazione n. 249 del 20.12.2022, tra cui le figure di Istruttore Direttivo Assistente Sociale;
 - il Consorzio dei Servizi Sociali Vallo di Lauro – Baianese Ambito A6 comunicava con prot. nr. 37567 del 19.10.2023, di aver adottato l'autorizzazione alla sottoscrizione con propria determinazione nr. 199 del 19/10/2023;
 - in data 19.10.2023 le parti sottoscrivevano l'accordo;
 - con nota prot. nr. 38109 del 23.10.2023 venivano convocati i ventuno idonei indicati nella graduatoria del predetto Consorzio per effettuare un colloquio preventivo attitudinale per il giorno 21.11.2023 dinanzi Commissione esaminatrice, composta dal Segretario Generale, dal Responsabile del Settore in cui è incardinato l'Ufficio Personale, nonché il Responsabile del Settore attinente al profilo del posto da ricoprire;

RITENUTO di dover prevedere la nomina della composizione della Commissione esaminatrici di cui all'articolo 4 del regolamento adottato con deliberazione nr. 76 del 03.11.2022, per il colloquio di cui sopra e/o per eventuali futuri colloqui, per il profilo di Istruttore direttivo Assistente Sociale, con candidati idonei in graduatorie di altri Enti, che dovessero concedere la disponibilità all'utilizzo;

RITENUTO altresì di non dover assumere impegno di spesa, essendo l'incarico a titolo gratuito;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

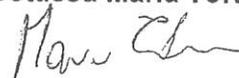
L'Istruttore Contabile :

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore Contabile

CITTA' di MARANO di NAPOLI
Città Metropolitana di Napoli

Dott.ssa Maria Tortora



IL RESPONSABILE - IV SETTORE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del D. Lgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento non produce oneri economici sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;
3. la conformità dell'atto agli atti di programmazione e di indirizzo, e con quanto contabilmente e amministrativamente previsto nel Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2021-2023;
4. la conformità dell'atto all'Avviso di selezione e al Regolamento dei Concorsi;
5. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
6. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali del Comune tra quelle individuate dall'art. 19 comma 1 D.L. 95/2012 alla lett. a (organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo);
7. che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013;
8. che saranno adempite le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative:
 - a. comunicazione ai componenti esterni di commissione dell'avvenuta nomina;
 - b. adozione atto nomina del segretario verbalizzante a cura del Presidente di Commissione;

Il Responsabile IV Settore
Dott. Renato Spedaliere



CITTA' di MARANO di NAPOLI*Città Metropolitana di Napoli***DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. DARE ATTO della narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intende riportata e confermata;
2. INDIVIDUARE i sottoelencati componenti della Commissione esaminatrice prevista dall'articolo 4 del regolamento adottato con deliberazione nr. 76/2022, per il colloquio attitudinale per il profilo di Istruttore Direttivo Assistente Sociale previsto per il 21.11.2023, come descritto in premessa, nonché per eventuali futuri colloqui con candidati idonei in graduatorie di altri Enti, che dovessero concedere la disponibilità all'utilizzo:

PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE. CAT. D

<u>Presidente</u>	Dott.ssa Imparato	Giovanna	<i>Segretario Generale</i>
<u>Componente</u>	Dott. Renato Spedaliere		<i>Responsabile Settore Programmazione, Risorse Umane e Controlli;</i>
<u>Componente</u>	Dott.ssa Maria Russo		<i>Responsabile Settore Servizi alla Persona</i>

3. DARE ATTO che ai componenti della Commissione non sarà corrisposto alcun compenso;
4. DARE ATTO ALTRESÌ che con decreto del Presidente di Commissione sarà nominato un segretario verbalizzante;
5. TRASMETTERE il presente provvedimento ai componenti della predetta Commissione, all'Ufficio Personale per l'adozione dei consequenziali atti di propria competenza, nonché al Sindaco e all'Assessore competente in materia;
6. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso" del sito web istituzionale del Comune di Marano di Napoli;

**Il Responsabile IV Settore
Dott. Renato Spedaliere**

