



**COMUNE di MARANO DI NAPOLI**  
**Città metropolitana di Napoli**

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

16/04/2024 N°: 22 prot. di Settore // prot. generale Visto di compatibilità con il patto di stabilità	<b>Approvazione della procedura e dell'avviso pubblico per la formazione di un albo di librerie/cartolerie accreditate per la fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e per la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado per l'anno scolastico 2024/2025.</b>
--	---

- Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno Impegno di spesa  Liquidazione di spesa -  
 Org. e gestione del personale  Determinazione a contrarre  Programmazione

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di responsabile del Settore alla scrivente è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n.6/2021;

L'ultimo bilancio approvato è relativo all'anno 2023 (delibera della Commissione Straordinaria n. 58 del 2023).

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è relativo all'anno 2022 (delibera della Commissione Straordinaria n. 35 del 2023); poiché tale rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 188 , comma 1 quater, del d. lgs n 267/2000.

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Responsabile del settore, dr.ssa Maria Russo.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio;

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE**

PREMESSO che:

- ai sensi del DPR 616/77, del D. Lgs. 297/94 e dell'art. 27 della L. 448/98, i Comuni, secondo modalità stabilite dalle singole Regioni provvedono ad assicurare la fornitura gratuita dei testi scolastici agli alunni delle scuole primarie cittadine mediante emissione delle cedole librarie e alla fornitura parzialmente gratuita dei testi delle scuole secondarie, di primo e secondo grado, a favore degli alunni in particolari condizioni socio-economiche;

- che il Comune di Marano di Napoli, per l'a.s. 2024/2025, intende assicurare la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie e la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche mediante l'emissione di cedole librarie e buoni libro;

- che per il prossimo inizio dell'a.s. 2024/2025 occorre individuare le librerie fornitrici dei testi in adozione dalle singole scuole;

- che, come già avvenuto negli anni passati, il Comune di Marano di Napoli intende affidare la fornitura dei libri di testo a librerie e cartolibrerie accreditate;
- che i destinatari delle cedole librerie e/o buoni libro sono: i genitori o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale o parentale degli alunni delle scuole primarie; i genitori o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale o parentale degli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, ovvero direttamente gli studenti se maggiorenni;

CONSIDERATO opportuno, al fine di garantire l'efficace, corretta e trasparente gestione del sistema di distribuzione delle cedole librerie e buoni libro per la scuola primaria e secondaria:

- non acquistare direttamente i libri di testo bensì consentire agli alunni beneficiari di scegliere direttamente il libraio presso cui acquistare i testi scolastici fornendo loro cedole per il ritiro dei libri;

- procedere all'accreditamento delle librerie e delle cartolibrerie che ne facciano espressa richiesta e che precisino la disponibilità ad accreditarsi per la distribuzione di libri per la scuola primaria, per il ritiro di cedole librerie per l'acquisto di libri di testo per la scuola secondaria di primo e secondo grado ovvero per entrambe le tipologie di accreditamento;

RITENUTO a tal fine, dover esperire una procedura ad evidenza pubblica con tutti i fornitori che siano disponibili a sottoscrivere una Convenzione con il Comune alle condizioni economiche riportate nel capitolato allegato alla presente;

DATO ATTO che saranno adottate le seguenti procedure distinte per le scuole primarie e per le scuole secondarie di primo e secondo grado:

**1. Cedole librerie scuola primaria** per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine per l'a.s. 2024/2025 mediante il sistema delle cedole librerie;

1.1 Il Comune di Marano di Napoli provvede a fornire le cedole librerie in formato cartaceo o elettronico a tutti gli alunni delle scuole primarie statali e paritarie. Le cedole hanno un valore predefinito e differenziato per classe di frequenza, in relazione ai prezzi di copertina dei testi adottati, così come fissati annualmente da Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 73 dell'11/04/2024.

1.2 Le cedole librerie in formato elettronico sono attribuite direttamente ed esclusivamente dagli esercenti la responsabilità genitoriale o parentale sugli alunni;

1.3 Gli aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore, tra gli esercenti accreditati, per prenotare/ritirare i libri di testo, e ne daranno comunicazione alla scuola di iscrizione. Il Comune di Marano di Napoli, acquisiti dai singoli istituti scolastici gli elenchi dei nominativi con l'indicazione della libreria prescelta, provvederà all'invio degli elenchi alle librerie indicate, a mezzo posta elettronica certificata (PEC). L'identificazione dell'avente diritto da parte dell'esercente accreditato avviene tramite il codice fiscale riportate sulla tessera sanitaria dell'alunno e il documento di riconoscimento del genitore o del soggetto delegato al ritiro;

**2. Buoni libro scuola secondaria di primo e secondo grado** per la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in condizioni economiche particolari per l'anno scolastico 2024/2025;

2.1 Il Comune di Marano di Napoli provvede alla fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche mediante la distribuzione dei buoni libro;

2.2 I buoni libro sono attribuiti direttamente ed esclusivamente agli esercenti la responsabilità genitoriale o parentale ovvero agli stessi studenti, se maggiorenni. Gli importi delle cedole librarie sono differenziati per grado, tipologia di scuole e classe frequentata;

2.3 Gli aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore, tra gli esercenti accreditati, per prenotare/ritirare i libri di testo, e ne daranno comunicazione alla scuola di iscrizione. Il Comune di Marano di Napoli, acquisiti dai singoli istituti scolastici gli elenchi dei nominativi con l'indicazione della libreria prescelta, provvederà all'invio degli elenchi alle librerie indicate, a mezzo posta elettronica certificata (PEC). L'identificazione dell'avente diritto da parte dell'esercente accreditato avviene tramite il codice fiscale riportate sulla tessera sanitaria dell'alunno e il documento di riconoscimento del genitore o del soggetto delegato al ritiro.

### **Per entrambe le procedure:**

- 1) Gli esercenti si impegnano ad accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordine e alla consegna dei libri;
- 2) La richiesta ai cittadini di anticipazioni, compensi o rimborsi spesa a qualsivoglia titolo pretesi, comporterà l'immediata sospensione del diritto a riscuotere le cedole e l'eventuale decadenza, già per l'anno in corso, dall'accreditamento;
- 3) Gli esercenti di librerie o cartolibrerie in possesso dei requisiti necessari per emettere fattura in formato elettronico, che intendano aderire alle condizioni indicate nel presente atto, devono presentare formale richiesta di accreditamento, nonché rendere le necessarie dichiarazioni al Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Marano di Napoli **esclusivamente** all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata **protocollo@pec.comune.marano.na.it**.

Per l'anno scolastico 2024/2025 il termine **perentorio** per la presentazione delle richieste è fissato **alle ore 14:00 del 27 maggio 2024**

- Possono presentare domanda di accreditamento gli esercenti di librerie o cartolibrerie iscritti alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47.61 e 47.62 e, comunque, per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati.
- Il Servizio Pubblica Istruzione effettuerà controlli a campione in merito ai requisiti dichiarati per verificare l'effettivo esercizio dell'attività di vendita al dettaglio alla sede indicata dall'esercente nonché l'orario di apertura al pubblico.
- Sulla base delle domande pervenute nel sopraindicato termine perentorio e ammesse sarà predisposto e pubblicato l'elenco degli esercenti accreditati ai quali i genitori degli alunni delle scuole primarie, destinatari delle cedole librarie e/o dei buoni libro, potranno rivolgersi per ritirare i libri di testo;
- La domanda di accreditamento comporta l'accettazione delle condizioni stabilite dal Comune di Marano di Napoli e gli esercenti non potranno recedere o modificarle unilateralmente. Il mancato rispetto delle condizioni potrà determinare il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di accreditamento per l'anno successivo;
- Gli esercenti si impegnano a operare correttamente nella gestione della procedura, adottando tutte le misure organizzative e procedurali, di rilevanza interna ed esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio

Europeo del 27 aprile 2016), relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e a garantire il corretto trattamento dei dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri;

- L'adesione al modello in uso comporta il rispetto della normativa vigente in materia di privacy, con particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica e alla riservatezza delle informazioni e dei dati di cui si viene a conoscenza.

Le librerie e cartolerie accreditate che procederanno al ritiro delle cedole librarie potranno emettere le relative fatture elettroniche **entro e non oltre il 31 gennaio 2025**. Le fatture emesse dagli esercenti di librerie e cartolerie relative alle cedole librarie in formato elettronico dovranno pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Marano di Napoli, mediante il Sistema di Interscambio (SDI) dell'Agenzia delle Entrate.

Le fatture dovranno essere assegnate al seguente codice univoco IPA del Settore Servizi alla Persona: **ZQD88K**.

RAVVISATA l'urgenza di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti necessari all'attivazione di una procedura per l'accreditamento delle librerie/cartolerie volta alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e alla fornitura parzialmente gratuita di libri di testo per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche per l'a.s. 2024/2025;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 art. 183, nonché lo Statuto e il Regolamento di Contabilità dell'Ente.

ATTESTATA ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012, la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Attestata, altresì:

- la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
- che l'adozione del presente provvedimento, non produce riflessi economici diretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
- che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
- che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

Dichiara altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

## DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1) ADOTTARE le procedure, così come articolate in premessa e che si intendono integralmente riportate, per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e per la fornitura parzialmente gratuita di libri di testo per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado mediante il sistema elettronico delle cedole librarie in formato elettronico per l'anno scolastico 2024/2025.

2) ESPERIRE procedura ad evidenza pubblica per la formazione di un albo di librerie/cartolibrerie, secondo gli atti allegati alla presente, per il successivo convenzionamento per la fornitura di libri per l'anno scolastico 2024/2025.

3) APPROVARE la necessaria documentazione, redatta secondo le esigenze specifiche del servizio richiesto, in particolare

1. Allegato A - Avviso per la formazione dell'albo ;
2. Allegato B - Capitolato d'appalto;
3. Allegato C - Istanza di partecipazione;
4. Allegato D – Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. ai fini dell'acquisizione dell'informativa antimafia e del certificato camerale;
5. Allegato E – Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei familiari conviventi ai fini dell'acquisizione dell'informativa antimafia;
6. Allegato F - Schema di convenzione per la fornitura dei libri di testo;

4) DISPORRE la pubblicazione dell'Avviso e dei relativi allegati:

- all'albo pretorio on line;
- alla sezione Amministrazione Trasparente;
- alla sezione News del sito web istituzionale.

5) INVIARE copia della presente al Sindaco e ufficio segreteria.

**La Responsabile del Settore Servizi alla Persona**

**Dr.ssa Maria RUSSO**



