

# **DISCIPLINARE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PROMOZIONE TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE FINANZIATI DALLA Q.S. FONDO POVERTA' ANNO 2018 CUP G91H8000003 E ANNO 2020 cup G91H200001510003**

## **Art 1 oggetto dell'avviso**

Il presente disciplinare concerne la procedura per la individuazione di un soggetto economico, che manifesti il proprio interesse e che abbia i requisiti del regolamento regionale n 9/2010, r per la realizzazione DI TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE - CPV 80500000-9

Il servizio è finanziato dalla quota servizi del Fondo Povertà degli anni 2018 e 2020

Stazione appaltante è il Settore servizi alla persona del Comune di Marano di Napoli – quale **ufficio di piano e capofila dell'Ambito territoriale n 15, di cui alla legge n 328/2000, costituito tra i Comuni di Marano di Napoli e Quarto** – con sede in Marano di Napoli (Na) alla via Casa Schiano presso convento S. Maria degli Angeli - Cod. Fisc 80101470633 – PEC: [ufficiodipianoambiton15@pec.comune.marano.na.it](mailto:ufficiodipianoambiton15@pec.comune.marano.na.it); sito web: [www.comune.marano.na.it](http://www.comune.marano.na.it) telefono: 0815862702

Alla procedura di gara sono assegnati il CIG risultante sul portale di Consip spa e i seguenti

- per i tirocini semestrali; CUP G91H80000003
- per i tirocini di dodici mesi: CUP G91H2000015\0003

## **Art. 2 durata e valore dell'appalto**

1.La durata dell'appalto è pari, alla durata dei tirocini formativi avendo il soggetto promotore l'obbligo del tutoraggio dei tirocinanti

Salvo quanto previsto all'art. 2 del capitolato d'appalto, il valore complessivo dell'appalto tto è pari all'importo di € **90.999,35** oltre IVA

## **Art. 3 - Soggetti ammessi a partecipare**

Possono presentare la propria offerta esclusivamente:

- a) i soggetti previsti alla lettera h) dell'art. 25, comma 2, del regolamento regionale 2 aprile 2010, n. 9 e ss.mm.ii.;
- b) che siano iscritti nel registro delle imprese tenuto dalla CCIAA con oggetto sociale compatibile con l'oggetto del servizio in appalto
- c) non siano incorsi in alcuna delle cause di esclusione previste agli artt 94 e 95 del d. lgs n 36/2023 e ss.mm.

In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva (RR.TT.II o consorzi) i requisiti di cui alle precedenti lettere a) b) e c) del comma precedente devono essere posseduti:

- in caso di RTI o consorzio ordinario: da tutte le imprese riunite o consorziate
- in caso di consorzi stabili: dal consorzio ove lo stesso concorra in proprio e dal consorzio e dalla consorziata per la quale il consorzio concorre

## **Art 4 avvalimento**

Ai sensi dell'art. 25 del regolamento regionale n 9/2010 che assegna la qualifica di soggetto promotore solo ai soggetti pubblici e privati richiamati nello stesso art. 25, non è ammesso ricorrere all'avvalimento per il requisito previsto alla lettera h dell'art. 25 del regolamento regionale n 9/2010 Non è ammesso altresì il ricorso all'avvalimento per il possesso del requisito di cui agli artt. 94 e 95 del d. lgs n 36/2023.

## **Art 5 subappalto**

Il subappalto è ammesso nelle ipotesi e condizioni previste all'art. 119, comma 4, del d. lgs n 36/2023

I soggetti che intendono subappaltare in tutto o in parte il servizio devono rendere, ai sensi dell'art. 119 - comma 4 – del d. lgs n 36/2023 la relativa dichiarazione nella istanza di partecipazione alla gara e dovranno includere, nell'apposita casella sul portale di CONSIP, A PENA DI NON AMMISSIONE salvo il soccorso istruttorio, nella Busta"A - Documentazione" i seguenti documenti riferiti al subappaltatore:

- a) DGUE compilato solo nella parte prima, seconda e terza
- b) dichiarazione di iscrizione camerale per la categoria compatibile con l'oggetto dell'appalto
- c) Dichiarazione di cui al punto 4 dell'art. 10 del presente disciplinare

**art. 6 modalità di scelta del contraente**

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'apposita commissione dispone di un massimo di 100 punti da assegnare secondo i criteri riportati all'art. 7

La valutazione dell'**offerta tecnica** è effettuata come segue

- a) per i criteri e sub criteri riportati all'art. 7 a cui è assegnato un punteggio non suscettibile di valutazione discrezionale, il punteggio è pari a quanto previsto nel criterio/subcriterio ove ne ricorra il presupposto
- b) per I criteri/subcriteri a cui sono assegnati punteggi conseguenti a valutazioni discrezionali mediante applicazione del metodo aggregativo compensatore secondo la seguente formula

$$C_{(a)} = S_n [ W_i * V_{(a)i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$s_n$  = sommatoria.

Il coefficiente  $V_{(a)i}$  è determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari come dalla seguente tabella

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Molto buono	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
evolutiva	0,6
Sufficiente	0,4
Non migliorativa	0,2
Non idonea	0

In cui:

**Ottimo:** Nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.

**Molto buono:** nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti.

**Buono:** nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli standard richiesti.

**Discreto:** nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, abbastanza in linea con gli standard richiesti.

**Sufficiente:** la valutazione sarà "Sufficiente" nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, quasi in linea con gli standard richiesti.

**Non idonea:** la valutazione sarà "Non idonea" nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.

**La valutazione non idonea per almeno tre criteri o almeno cinque sub criteri determina l'esclusione dell'offerta**

**Evolutiva:** la valutazione sarà "evolutiva" nel caso sia riscontrato un lieve, ma apprezzabile, miglioramento delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione in particolare circa l'innovatività della proposta;

**Non migliorativa:** la valutazione sarà "non migliorativa" nel caso la proposta progettuale si limiti pedissequamente a riprodurre quanto richiesto nel capitolato ;

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione.

**Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate**

**RIPARAMETRAZIONE**

**E' ESCLUSA, DA PARTE DELLA COMMISSIONE DI GARA, LA FACOLTA' DI PROCEDERE AD ULTERIORI RIPARAMETRAZIONI**

**art 7 criteri di valutazione**

**A) QUALITA' DEL SERVIZIO :** fino a **73 punti** assegnati al progetto sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

<b>N</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punti max</b>	<b>SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>SUB PUNTEGGIO Punti</b>
<b>a1 a</b>	Esposizione delle potenzialità del tirocinio a creare uno sbocco occupazionale previa analisi del mercato del lavoro in generale e	<b>10</b>	Esposizione del mercato del lavoro	<b>3,5</b>
			Innovatività di figure professionali emergenti dall'analisi	<b>6,5</b>

	<p>delle figure professionali emergenti</p> <p>L'analisi dovrà fare riferimento anche al trend occupazionale registrato nel settore delle presso le aziende in cui sono stati disposti tirocini dal partecipante alla gara</p>			
<b>a1 b</b>	<p>Analisi, per settori merceologici, del mercato del lavoro attuale dei settori economico produttivi previsti nella colonna 4 e prospettive di sviluppo futuro del relativo mercato</p> <p>Per la valutabilità è necessario un'analisi del mercato del lavoro di almeno <b>tre</b> settori riportati in una riga della colonna 4 (sub criteri)</p> <p>L'analisi dovrà riferirsi comunque a settori riportati nella stessa riga (es: se si analizza il mercato della distribuzione commerciale dovranno analizzarsi i settori riportati nella stessa riga e non il settore chimico, vetro, tessile, legno ecc. riportato in altra riga)</p> <p>Per la valutazione di tutti i sub criteri occorre analizzare <b>tre settori riportati in ciascuna riga della colonna 4</b> (es: servizi commerciali, ed altri riportati nella relativa riga; / chimica; vetro ceramica ed altri ripostati nella relativa riga); / area comune e altri servizi riportati nella relativa riga</p>	<b>30</b>	Per i settori: servizi di distribuzione commerciale; servizi turistici; servizi culturali e di spettacolo ; Servizi per le attività ricreative e sportive; servizi socio-sanitari; edilizia ; produzioni alimentare ; servizi di informatica ; servizi finanziari e assicurativi	10
			Per i seguenti settori chimica; vetro, ceramica e materiali da costruzione; meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica; tessile-abbigliamento e prodotti affini; legno e arredo; carta e cartotecnica	10
			Per i settori produttivi Area comune; servizi alla persona; servizi di educazione, formazione e lavoro; servizi di editoria; servizi di public utilities; servizi postali e di telecomunicazione; trasporti e logistica; agricoltura sivicoltura e pesca	10
<b>a1 c</b>	<p>Comprovata individuazione di qualificazioni professionali effettivamente richieste dalle imprese con mercato, adeguatamente comprovato, n espansione come individuato al criterio a1b</p>	<b>15</b>	Per qualifiche comprovatamente richieste da aziende ubicate in Campania	5
			Per qualifiche comprovatamente richieste da aziende ubicate nel Mezzogiorno	5
			Per qualifiche comprovatamente richieste da aziende ubicate centro nord	5

<b>a1 d</b>	Deescrizione della metodologia di monitoraggio e valutazione in itinere dei risultati raggiunti dai tirocinanti	<b>3</b>		3
<b>a1 e</b>	Convenzioni già sottoscritte dal concorrente con aziende, site in Campania, di settori economico produttivi per le quali la proposta abbia documentato, secondo il criterio alb, un mercato in espansione	<b>15</b>	Per i settori: servizi di distribuzione commerciale; servizi turistici; servizi culturali e di spettacolo ; Servizi per le attività ricreative e sportive; servizi socio-sanitari; edilizia ; produzioni alimentare ; servizi di informatica ; servizi finanziari e assicurativi	2,5 pp per ogni convenzione sino a max 5
			Per i seguenti settori chimica; vetro, ceramica e materiali da costruzione; meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica; tessile-abbigliamento e prodotti affini; legno e arredo; carta e cartotecnica	2,5 pp per ogni convenzione sino a max 5
			Per i settori produttivi Area comune; servizi alla persona; servizi di educazione, formazione e lavoro; servizi di editoria; servizi di public utilities; servizi postali e di telecomunicazione; trasporti e logistica; agricoltura sivecoltura e pesca	2,5 pp per ogni convenzione sino a max 5

**LA PROPOSTA PROGETTUALE, INDIPENDENTEMENTE DAL PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE, E' SEMPRE OBBLIGATORIA PER CUI LA RELATIVA MANCANZA COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA**

**B) CAPACITA' TECNICA E ORGANIZZATIVA: fino a 8 punti così determinati:**

**B1) imprese a prevalente rappresentanza femminile pp. 2**

Per l'attribuzione del punteggio è necessario che sussistano congiuntamente le seguenti condizioni:

- l'impresa sia costituita -- per almeno il 70% dei partecipanti -- da donne

Si effettua l'arrotondamento per difetto per i decimali sino a 0,50 ed in eccesso per i decimali superiori a 0,50

- abbiano **sempre** avuto quale legale rappresentante, amministratore ed altre figure di

rappresentanza gestionale, una figura femminile

I requisiti richiesti devono essere sussistenti da almeno cinque anni precedenti alla data di pubblicazione della rdo sul portale Consip

Il presente criterio non è applicabile alle imprese in forma riunita (consorzio o RTI)

**B2) possesso della certificazione “SA 8000” (Social Accountability 8000) pp. 4**

**B3) possesso della certificazione “OHSAS 45001/2018 PP. 2**

L'organismo che rilascia la certificazione deve essere accreditato con ACCREDIA - Ente italiano di certificazione – **per il tipo di certificazione rilasciato**

Per le certificazioni di cui ai punti b4 e b5, ove rilasciate da organismi di certificazione non aventi sede in Italia e/o non accreditati in Italia con Accredia dovrà fornirsi documentazione, redatta in italiano o accompagnata da una traduzione di un interprete abilitato, che gli organismi certificanti siano accreditati con altri Stati membri

**In caso di partecipazione in forma riunita le certificazioni di cui alle lettere B2) e B3) dovranno essere in possesso**

- per i RRTTII: **mandataria**

- per i consorzi (STABILI E ORDINARI): **impresa che esegue il servizio**

**C) PREZZO: fino ad un massimo di punti 19**

Al prezzo più basso saranno attribuiti 19 punti; alle altre offerte si attribuiranno punteggi proporzionali determinati mediante la seguente formula:  $V_i = (R_i/R_{max})^a$  dove:

a è pari a 0,85

$V_i$  indica il coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile (19)

$R_{max}$  indica l'offerta più bassa presentata in gara

$R_i$  = indica il ribasso offerto dal concorrente

Il prezzo sul quale operare il ribasso non è il valore complessivo del contratto ma il corrispettivo per singolo tirocinio attivato previsto al 1° comma dell'art. 11 del capitolato

**Art. 8 Commissione giudicatrice e validità della graduatoria**

Le offerte, comprensive sia della documentazione amministrativa che dell'offerta tecnica ed economica, e saranno valutate da apposita Commissione

A seguito della valutazione delle offerte la Commissione redigerà una graduatoria che indicherà in ordine di punteggio la valutazione di tutte le offerte presentate e ritenute ammissibili.

La graduatoria formata dalla commissione esaminatrice delle istanze potrà essere utilizzata dall'Amministrazione aggiudicatrice entro tutto il termine di durata dell'appalto qualora l'aggiudicatario dovesse essere successivamente dichiarato decaduto o venisse risolto il contratto

Rientra nella competenza del RUP la verifica dell'anomalia dell'offerta

**Art. 9 - Modalità per la partecipazione alla gara**

1. Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, sul portale di Consip spa - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) -- entro le ore 23,59 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione della RDO, la propria offerta costituita dalle seguenti tre buste virtuali telematiche:

1. “A” contenente esclusivamente quanto previsto all'art 10;
2. “B” contenente l'offerta tecnica redatta come previsto all'art 11 ;
3. C contenente l'offerta economica.

**2. Determina l'esclusione dalla gara:**

a) l'inserimento nella busta A, contenente la documentazione amministrativa, di documenti concernente l'offerta tecnica e/o l'offerta economica da inserire rispettivamente nelle buste “B” e “C”

b) l'inserimento nella busta B, contenente l'offerta tecnica, dell'offerta economica, del quadro economico e della eventuale compartecipazione alla realizzazione del servizio

**Art. 10 – documentazione a pena di non ammissione alla gara da includere nella Busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa":**

A pena di non ammissione alla gara nella busta A dovrà essere incluso quanto segue:

1) Istanza di partecipazione alla gara, conforme all'allegato 1 al presente disciplinare, con

cui il legale rappresentante dell'impresa concorrente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciali richiesti; all'istanza deve essere allegata la dichiarazione, sottoscritta dal partecipante, di conoscenza ed accettazione delle clausole dell'art. 8 del protocollo di legalità

**Nell'istanza di partecipazione dovrà essere riportato il CIG assegnato dal piattaforma informatica di CONSIP spa**

2) DGUE in formato elettronico disponibile sul portale Consip; ; **compilato solo nella parte I, II e III IV e VI** (non deve essere compilata la parte V ).

In caso di partecipazione in forma riunita il DGUE dovrà essere redatto

-in caso di RTI: tutte le imprese (mandanti e mandataria) come segue:

parte I, II, III, IV e VI mandataria o designata tale nell'istanza ove il RTI non sia ancora costituito

parte I, II, III e VI tutte le restanti imprese riunite

per i consorzi

in caso di consorzi stabili

parte I, II, III, IV e VI dal consorzio e impresa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

se trattasi di consorzi ordinari:

parte I, II, III, IV e VI consorzio e tutte le imprese consorziate

**Nel DGUE dovrà essere riportato il CIG assegnato dal piattaforma informatica di CONSIP spa**

**3 ) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** di certificazione del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, riportante le indicazioni riportate nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. conforme all'allegato 2 al presente disciplinare

*per i RTI:* tutte le imprese raggruppate

*per i consorzi,*

se consorzio stabile: dal consorzio e impresa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

*se consorzio ordinario: tutte le imprese*

**4) In relazione al soggetto partecipante alla gara:**

- per i soggetti autorizzati dall'ANPAL: dichiarazione sostitutiva riportante gli estremi dell'autorizzazione all'intermediazione rilasciata dall'ANAPAL ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera h) del d. lgs n 150/2015

- per i soggetti accreditati con la Regione (arsal): dichiarazione sostitutiva riportante gli estremi dell'accREDITAMENTO ai servizi per il lavoro ai sensi dell'art. 12 del d. lgs n 150/2015

- per i soggetti autorizzati dalla Regione: dichiarazione sostitutiva riportante gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dalla Regione ai sensi della legge regionale n 14/2009

**5) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di tutte le condanne penali** riportate, ivi comprese quelle per le quali il reo abbia beneficiato della non menzione; non devono essere riportate le condanne revocate, quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione, quelle per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa

**Tale dichiarazione dovrà essere resa SOLO dai seguenti SOGGETTI, CESSATI dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, come rilevati dal certificato camerale,**

- amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico
- socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, e direttore tecnico

**In caso di partecipazione in forma congiunta (RTI o consorzio) la predetta dichiarazione deve essere dai succitati soggetti delle imprese indicate all'articolo 3 comma 4 :**

**6) COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE** sottoscritto su ciascuna facciata di ogni foglio, sulla

quale deve essere apposto il timbro della impresa partecipante, per presa visione ed accettazione da parte del legale rappresentante della stessa; in caso di offerta sottoscritta congiuntamente da più imprese il capitolato dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese partecipanti alla gara.

In caso di partecipazione in forma riunita il capitolato deve essere sottoscritto

-RR.TT.II. Tutte le imprese

-consorzi ordinari tutti i consorziati

-consorzi stabili: consorzio e impresa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione

7) **COPIA DEL CODICE ETICO** debitamente sottoscritto per accettazione; il codice può essere scaricato dal sito [www.comunemaranodinapoli.gov.it](http://www.comunemaranodinapoli.gov.it) con il seguente percorso: albo pretorio on line; ricerca atti, ricerca per categoria; delibere del commissario straordinario; delibera n 42/2012

**8) in caso di raggruppamento già costituito:**

**copia della scrittura privata autenticata di costituzione e designazione del mandatario**

La documentazione da includere nella busta A si intende essenziale per cui la relativa mancanza determina la non ammissione alla gara, salvo il soccorso istruttorio

Nella busta A deve essere inclusa copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ove nella stessa busta, o nella busta "B", vi siano documenti cartacei scannerizzati e recanti la dichiarazione di conformità all'originale ex art 19 del dpr n 445/2000

**9) PER I CONSORZI:**

**tutti i consorzi: stabili e ordinari**

atto costitutivo e statuto corredato da dichiarazione del legale rappresentante che dalla data di costituzione alla data di partecipazione non sono intervenute variazioni all'atto: in caso di variazione – oggettive o soggettive -- la dichiarazione dovrà darne conto e fornire copia della documentazione

solo per i consorzi stabili

**DELIBERE DA CUI SI RILEVI CHE I RISPETTIVI ORGANI ABBIANO STABILITO DI OPERARE IN MODO CONGIUNTO NEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI PER UN PERIODO DI TEMPO NON INFERIORE A CINQUE ANNI, ISTITUENDO A TAL FINE UNA COMUNE STRUTTURA DI IMPRESA**

**IL DIFETTO DI TALE DELIBERA OVE NON REGOLARIZZATO COL SOCCORSO ISTRUTTORIO DETERMINA LA NON AMMISSIONE ALLA GARA**

I partecipanti alla gara dovranno preferibilmente inserire la documentazione richiesta nel presente articolo nelle caselle, esistenti nella busta "A", dedicate a ciascun documento

**10) in caso di subappalto:** la documentazione richiesta all'art. 5 del presente

**Art 11 documentazione per l'attribuzione del punteggio previsto alle lettere A e B dei criteri**

**1 La busta virtuale "B - Offerta Tecnica", deve contenere i seguenti documenti, finalizzati all'attribuzione dei punteggi previsti alle lettere A e B con relativi suffissi, dei criteri di aggiudicazione**

**Per i criteri previsti alla lettera a**

- proposta progettuale: **Nella proposta dovrà essere riportato il CIG assegnato dal piattaforma informatica di CONSIP spa**

**Per i Criteri previsti alla lettera B**

La dichiarazione allegato n 3 al disciplinare corredata dai seguenti documenti

- Per la lettera b1): certificato camerale storico, atto costitutivo con dichiarazione sostitutiva di assenza di modifiche soggettive dalla costituzione sino alla data di scadenza della gara

- per la lettera b2 e b3: copia delle certificazioni

Il punteggio sarà attribuito come previsto alle lettere a e b – con relativi suffissi - dell'art 7 del presente disciplinare

L'omessa allegazione della documentazione probante sopra richiesta determina la mancata attribuzione del punteggio.

Per la proposta progettuale il punteggio è attribuito come previsto all'art. 7.

**La mancanza, o l'omessa compilazione, dell'allegato 3 determina la mancata attribuzione dei punteggi previsti alle lettere B dei criteri di aggiudicazione.**

**La mancata inclusione della proposta progettuale determina l'esclusione dalla gara**

## **ART. 12 contenuto della busta virtuale "B - Offerta Economica"**

1.La busta C dovrà contenere

A) l'offerta economica nella quale sarà indicato il ribasso – espresso in cifre ed in lettere con prevalenza per quest'ultime in caso di discordanza – praticato sul prezzo a base d'asta riportato all'art. 11 del capitolato dell'appalto

B) un quadro economico di dettaglio nel quale siano riportati ciascuna voce di costo connesso alla gestione del servizio e che siano coerenti con le attività riportate nel progetto e che dovranno essere distinti in costi per il personale e costi, da precisare, di altra natura ivi compreso l' "utile di impresa" Il quadro economico dovrà specificare altresì, per ciascuna voce di spesa in esso riportata se essa sia soggetta ad Iva e la relativa aliquota, o esente dall'imposta; in caso di esenzione dovranno riportare la norma di legge (articolo, comma e lettera) che la dispone . In ordine al costo del personale l'impresa dovrà precisare le singole voci che compongono il trattamento economico (trattamento annuo tabellare per 13 mensilità, oneri previdenziali ed assistenziali a carico del datore di lavoro, Irap, Ires ); in caso di lavoro autonomo, ove consentito dalle disposizioni vigenti e limitatamente alle figure professionali dei tutor, l'aliquota oraria corrisposta sarà indicata al lordo dell'Iva e dovrà essere chiarito la metodologia applicata per addivenire alla determinazione delle aliquote proposte

Non devono essere indicati gli oneri interni di sicurezza aziendale- trattandosi di servizio avente natura intellettuale

**2.DETERMINA LA MANCATA ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO** la mancanza della dichiarazione per la eventuale compartecipazione economica alla realizzazione del progetto

### **3.DETERMINA L'ESCLUSIONE DALLA GARA**

a) la mancata allegazione del quadro economico

b) un quadro economico incoerente con la normativa in materia di costi del personale

c) un quadro economico che non precisi in dettaglio i costi del personale

d) costi incoerenti con il progetto presentato ovvero costi che superino l'importo massimo dell'appalto

e) la inclusione del quadro economico in una busta diversa dalla C

Le ipotesi di esclusione previste rientrano nella competenza del seggio di gara o del RUP secondo quanto disposto dal codice dei contratti e relativi allegati

### **ART 13 forma e sottoscrizione dei documenti**

Tutti i documenti in formato elettronico (istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive) devono essere sottoscritti con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005.

La documentazione in formato cartaceo, previamente scannerizzata, dovrà recare l'attestazione di conformità all'originale ai sensi dell'art 19 del dpr n 445/2000

L'Amministrazione esegue i controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara; in caso di dichiarazioni mendaci procederà alla denuncia all'AG e alla decadenza dall'aggiudicazione

## **Art. 14 - Operazioni di gara**

L'apertura delle offerte avverrà alle ore 9,30 del 2^ giorno lavorativo successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte presso la sede dell'Ambito n 15, o presso la sede che sarà

comunicata ai partecipanti a mezzo del portale Consip, attraverso la procedura RDO presente sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Si svolgono in seduta pubblica la verifica della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla gara (busta virtuale A) e l'apertura della busta ("C") contenente l'offerta economica

Secondo quanto concordemente affermato dalla giurisprudenza amministrativa che – nelle gare telematiche – ha escluso l'obbligo della necessaria presenza del concorrente al momento dell'apertura delle offerte, la seduta pubblica non si concreta nella presenza fisica dei concorrenti presso la sede della stazione appaltante ma nel consentire – mediante attivazione della relativa funzionalità sul portale di CONSIP – la verifica da remoto delle operazioni svolte dal seggio di gara

La valutazione delle offerte tecniche (busta virtuale B) e la fase eventuale di verifica dell'anomalia dell'offerta avvengono in seduta riservata

La commissione procede prima alla verifica della documentazione per l'ammissione alla gara, quindi prosegue in seduta riservata alla valutazione dell'offerta tecnica e prosegue in seduta pubblica per la verifica dell'offerta economica

Per le sedute pubbliche è facoltà dei concorrenti alla gara assistere personalmente alle operazioni di gara o a mezzo utilizzazione del portale che sarà abilitato in seduta pubblica, quindi visibile da tutti i partecipanti, per l'intera durata delle operazioni di gara, al termine delle quali sarà disattivata la possibilità di visionare le operazioni, concernenti

I punteggi complessivamente assegnati a ciascuna offerta non saranno determinati dal sistema informatico ma dalla commissione

In caso di offerte *ex aequo* con il medesimo punteggio si procederà a sorteggio

#### **Art 15 soccorso istruttorio**

Tutte le dichiarazioni per la cui mancanza, incompletezza o inesattezza è comminata, dal presente avviso, la non ammissione alla gara o la esclusione dalla gara si intendono dichiarazioni essenziali

La regolarizzazione avviene **nel termine massimo di tre giorni lavorativi** decorrenti dalla ricezione della richiesta, inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata riportato nell'istanza di ammissione alla gara;

Il soccorso istruttorio per la documentazione amministrativa può essere applicato una sola volta; in caso di inutile decorso del termine assegnato, o di documentazione ritenuta non idonea, la commissione dispone la non ammissione alla gara del concorrente

Non è applicabile il soccorso istruttorio in caso di mancanza del progetto di tirocinio e della documentazione necessaria per l'attribuzione dei punteggi previsti dai criteri di cui all'art.7;

In caso di mancanza della documentazione relativa a uno, o più criteri, il punteggio relativo a tale criterio non sarà attribuito; in caso di mancanza della documentazione relativa a TUTTI i criteri l'offerta non sarà valutata.

La mancata ammissione alla gara per difetto del possesso dei requisiti richiesti, verificati anche a seguito di soccorso istruttorio, determina l'escussione della cauzione provvisoria

#### **Art. 16 unica offerta**

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida

#### **Art. 17 RUP ed eventuali quesiti**

Il responsabile unico del procedimento di gara è la dr.ssa Maria Russo.

Al RUP possono essere proposti - esclusivamente per iscritto utilizzando l'apposita funzionalità dell'apiattaforma di Consip – quesiti sulla presente procedura i quesiti potranno essere inviate sino al terzo giorno precedente la scadenza della gara-

L'Amministrazione risponde ai chiarimenti entro il giorno lavorativo successivo al ricevimento del quesito