

CITTÀ di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE I AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE

<p>28/06/2024</p> <p>N°: 108/2024 907</p> <p>prot. di Settore // prot. generale</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>PROCEDURA VALUTATIVA RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI MARANO DI NAPOLI PER IL PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE - "IN DEROGA") AI SENSI DEI COMMII 6, 7 E 8 DELL'ARTICOLO 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 - AREA DI INQUADRAMENTO: AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) NR. 1 UNITÀ PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DA DESTINARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE. PRESA D'ATTO VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE - APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO.</p>
---	--

- ...Accertamento di entrata .Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
 ...Org. e gestione del personale ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico alla scrivente, di Responsabile del Settore I - Affari Generali e Demografici è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11.10.2021.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 03.04.2024.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2023 approvato con deliberazione del Commissione Consiglio Comunale n° 42 del 24-05-2024. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D. Lgs. 267/00.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Maria Tortora, Istruttore Contabile, Ufficio Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio.

PREMESSA

La Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale ha adottato la deliberazione nr. 54 del 29.05.2023 avente ad oggetto "Rettifica alla deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 30 del 17.04.2023 - Rideterminazione dotazione organica ai sensi dell'art. 259 comma 6 del D. Lgs. 165/2001. Dichiarazione sull'assenza di soprannumero ed eccedenze di personale, ex art. 33 D. Lgs. 165/2001, a valere per il 2023. Approvazione Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2023-2025 - art.39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n.449 e art.6 commi 2, 3, 6 del D. Lgs. n.165/2001", prevedendo tra l'altro, le seguenti assunzioni mediante procedura valutativa, riservata al personale di ruolo del comune di Marano di Napoli, per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale) per la copertura, tra l'altro, di n. 1 posto per il profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE con inquadramento nell'area degli istruttori ex categoria C;

Considerato:

- che le predette progressioni di carriera "in deroga" pur autorizzate dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali (Cosfel) con Decisione n. 132 del 11.09.2023, trasmessa con prot. n. 0025581 del 20.09.2023, con cui approvava la Deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 54/2023, relativamente al PTFP 2023/2025, non venivano attuate nell'annualità 2023 e venivano riproposte per l'annualità 2024 nel Piano Integrato dell'Attività ed Organizzazione 2024/2026 sezione Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2024/2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 30 del 16.05.2024;
- che ai sensi del comma 2 dell'articolo 21-bis del Decreto Legge 104/2023 convertito con Legge nr 136/2023 recita quanto segue: "2. Le assunzioni di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato programmate dagli enti in dissesto finanziario, in riequilibrio finanziario pluriennale o strutturalmente deficitari, sottoposte all'approvazione della commissione per la stabilità finanziaria di cui all'articolo 155 del testo unico di

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e già autorizzate, possono essere comunque perfezionate fino al 30 giugno dell'anno successivo a quello dell'autorizzazione anche in condizione di esercizio provvisorio";

- che nella citata deliberazione del PIAO, venivano indicate le destinazioni nei Settori dell'Ente, per i profili inerenti la procedura delle progressioni di carriera "in deroga" già autorizzate per l'anno 2023, nel modo seguente:

Nr.	Area	Ex cat.	PROFILO	SETTORE DI DESTINAZIONE
1	ISTRUTTORI	C	Istruttore Amm.vo/Contab.	1 unità LL.PP. e Manutenzione

Tenuto conto dell'imminente termine del 30 giugno 2024 sancito dal comma 2 dell'articolo 21-bis del Decreto Legge 104/2023 convertito con Legge nr 136/2023, al fine di dar seguito alle progressioni di carriera programmate nei citati provvedimenti, il Responsabile del Settore in cui è incardinato l'Ufficio Personale, con nota prot. 19162 del 28.05.2024, richiedeva ai Responsabili dei settori indicati come destinazione dei profili inerenti la citata procedura, di comunicare il profilo professionale specifico e/o il servizio a cui destinare il posto da ricoprire;

Atteso che alla suddetta richiesta, seguiva il sotto elencato riscontro:

- Settore LL.PP. e Manutenzioni – nota 19609/2024 – Area di inquadramento Istruttori: nr. 1 unità Istruttore Amministrativo/Contabile;

Tenuto altresì conto che con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale nr. 35 del 21.12.2023 veniva approvato il Regolamento "PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA AREE", in ottemperanza all'articolo 5 del CCNL Funzione Locali 16.11.2022 previo confronto con le Organizzazioni Sindacali;

Con determinazione IV Settore nr. 92 del 07.06.2024 veniva indetta la procedura valutativa, con contestuale nomina della Commissione Esaminatrice, ai sensi dei comma 6, 7 e 8 dell'articolo 13 del CCNL F.L. del 16.11.2022, riservata al personale di ruolo del Comune di Marano di Napoli, per il passaggio di carriera per la copertura di n. 1 posto per il profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE con inquadramento nell'Area degli Istruttori di ex categoria C, da destinare al Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni;

ACQUISITI copia dei verbali n.1 del 24.06.2024, nr. 2 del 25.06.2024 e nr. 3 del 26.06.2024, trasmessi dalla Commissione Esaminatrice, in custodia agli atti d'Ufficio, relativi alla predetta procedura valutativa, con cui veniva stilata la graduatoria per ogni specifico profilo;

VERIFICATO che l'esito della procedura indicata è stata regolarmente resa nota mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" come previsto dalla normativa vigente;

RITENUTO di dover prendere atto dei verbali di cui sopra e approvare le graduatorie da cui si evincono i vincitori della procedura per ogni specifico profilo di cui al presente atto predisponendone la successiva pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per trenta giorni consecutivi, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di concorso" del sito web del Comune;

VISTO il vigente il Regolamento in materia di progressione tra le aree e l'avviso di procedura valutativa;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

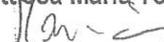
VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

L'Istruttore Contabile:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore Contabile
Dott.ssa Maria Tortora



CITTÀ di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

IL RESPONSABILE - SETTORE I

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del D. Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento non produce oneri economici sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;
3. la conformità dell'atto agli atti di programmazione e di indirizzo, e con quanto contabilmente e amministrativamente previsto nel Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2023-2025;
4. la conformità dell'atto all'Avviso di procedura valutativa e al Regolamento interno in materia;
5. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
6. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali del Comune tra quelle individuate dall'art. 19 comma 1 D.L. 95/2012 alla lett. a (organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo);
7. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013;
8. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative.

Il Responsabile Settore I**Dott.ssa Paola Cocca**

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. DARE ATTO della narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intende riportata e confermata;
2. PRENDERE ATTO del verbale nr. 1 del 24.06.2024, nr. 2 del 25.06.2024 e nr. 3 del 26.06.2024 trasmesso dalla Commissione Esaminatrice di cui alla determina di avviso nr. 91/2024 relativamente alla procedura valutativa riservata al personale di ruolo del Comune di Marano di Napoli per il passaggio di carriera (progressione verticale – "in deroga") ai sensi dei commi 6, 7 e 8 dell'articolo 13 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 - area di inquadramento: area degli Istruttori (ex cat. C) nr. 1 unità profilo Istruttore Amministrativo/Contabile da destinare al Settore Lavori Pubblici e Manutenzione;
3. APPROVARE la graduatoria finale risultante dai predetti verbali della Commissione Esaminatrice di cui al punto precedente, da cui si vince la seguente graduatoria, con il primo classificato quale vincitore:

Candidato	Punteggio Totale conseguito	Ordine di classificazione
DEL PRETE SABATINO	85/100	Primo – Vincitore
MORRA MATTEO	83/100	Secondo – Non vincitore
DI PALMA ERNESTO	62/100	Terzo – Non vincitore
MARCHESANO GAETANO	60/100	Quarto – Non vincitore
SOZIO GENNARO	56/100	Quinto – Non vincitore

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

4. PRECISARE che come previsto dal comma 7 dell'articolo 7 dell'avviso relativo alla procedura di cui al presente atto, le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti del presente avviso, senza possibilità di scorrimento salvo il caso di rinuncia da parte del candidato vincitore della procedura.
5. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale, per trenta giorni consecutivi, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso avente valore di notifica nei confronti dei candidati;
6. DARE ATTO che dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorrono i termini per la tutela giurisdizionale;
7. TRASMETTERE il presente atto al Segretario Generale e al Sindaco;

Il Responsabile Settore I

Dott.ssa Paola Cocca

