

RG 531/2020



**COMUNE DI MARANO DI NAPOLI**

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE LL. PP.

**DETERMINAZIONE**

Data: 20-12-23  Det. LL.PP. n°: 438	Interventi sul patrimonio scolastico atti alla messa in sicurezza, alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi non strutturali nella Scuola dell'Infanzia Circolo G. SIANI – Lotto 2 “Plessi Via Labriola e Via Tagliamento” – Affidamento incarico di direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza ai sensi dell'art. 50 c. 1 del D.Lgs. 36/23 – Approvazione schema di disciplinare di incarico professionale – Impegno ed imputazione di spesa -  CUP: G72B20000110001      CIG: ZAC3DDEB18
---	---

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art.3 del D.lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni) in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli, oltreché del conferimento dell'incarico all'ing. Giovanni Napoli, avvenuto con Decreto Commissariale n. 1/23.

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal tecnico incaricato, Geom. Tommaso Giordano nell'ambito dell'espletamento delle procedure assegnategli. Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

**Premesso:**

- Che la Regione Campania con Decreto Dirigenziale n. 27 del 30.01.2020, ad oggetto: Riparto dei fondi ed indicazioni operative per la programmazione degli interventi del sistema regionale di educazione ed istruzione - anno 2019 - Linee strategiche adottate con Delibera di Giunta Regionale n. 577 del 19.11.2019, ha individuato per l'Ambito Territoriale N15 (Marano - Quarto) e dunque per le due Amministrazioni Comunali il trasferimento, ad opera del MIUR, delle risorse relative al "Fondo Nazionale per il Sistema Integrato di Educazione ed Istruzione";
- Che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 29.06.2020, ad oggetto: Interventi sul patrimonio scolastico atti alla messa in sicurezza, alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi non strutturali della Scuola dell'Infanzia 3° Circolo G.SIANI - Plesso Via Tagliamento, è stato approvato il Progetto esecutivo dei relativi lavori per un importo complessivo del progetto di € 269.659,64;
- Che con Determinazione n. 288 del Settore Lavori Pubblici del 25/10/21 è stato approvato l'avviso pubblico di gara;

**Considerato**

- Che con Determina Settore LL.PP. n. 385/23 l'appalto è stato aggiudicato alla Ditta Edil Color Evolution Soc. Coop. - P. IVA 07764011214 di cui al seguente nuovo quadro economico dei lavori all'uopo rimodulato:

QUADRO ECONOMICO - LOTTO 2 VIA TAGLIAMENTO CUP G72B20000110001 - CIG 9664861F97		
<b>A</b>	<b>IMPORTO DEI LAVORI -</b>	
A1	Lavori in appalto (escluso oneri della sicurezza)	€ 64.625,00
A2	Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 3.200,00
<b>B</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	<b>€ 55.158,64</b>
B1	per IVA sui Lavori	€ 6.782,50
B2	per art. 113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (2% di A3)	€ 2.064,00
B3	Imprevisti	€ 5.335,64
B4	Spese Tecniche per CSE (omnicomprensive)	€ 2.064,00
B5	Spese Tecniche per D.L (omnicomprensive)	€ 3.000,00
B6	Economie di gara	€ 35.912,50
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 122.983,64</b>

la cui spesa complessiva di € 122.983,64 risulta contabilmente imputata al Cap. 3091/9;

**Dato atto:**

- Che al fine di dare avvio alle lavorazioni previste, di monitorare il loro andamento e la loro qualità nonché di accertare la congruità della spesa e l'esecuzione delle stesse in ottemperanza alle norme di sicurezza, si rende necessario provvedere alla nomina di un direttore dei lavori e di un coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione;
- Che l'attuale organigramma dei tecnici dell'Ente non consente per carichi di lavoro che le funzioni di cui sopra possano essere espletate da dipendenti del Comune;
- Che l'Arch. Luigi Antonio Schettini, regolarmente iscritto all'Ordine degli Architetti di Napoli e Provincia risulta professionalmente impegnato nelle funzioni di direttore dei lavori e coordinatore per la sicurezza dell'appalto dei lavori per i "Plessi Via Labriola e Via Tagliamento" Lotto 1;

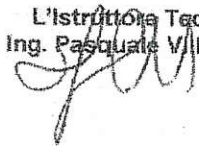
**Ritenuto:**

- opportuno, oltre che efficiente ed efficace ai fini del buon andamento dei lavori che l'Arch. Schettini diriga e coordini gli interventi del II Lotto essendo gli stessi relativi agli immobili scolastici già oggetto di interventi per il 1° Lotto;
- Che il compenso professionale complessivo per lo svolgimento delle predette funzioni, tenuto conto che l'affidatario risulta essere in regime fiscale forfettario, possa essere stimato pari ad € 5.064,00 (cassa professionale al 4% inclusa);

Vista la Regolarità Incassata che si allega alla presente;

si propone, ai sensi dell'art. 50 c. 1 del D.Lgs. 36/23, di conferire al professionista come sopra identificato, le funzioni di direzione dei lavori e di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione in relazione agli interventi di prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi non strutturali nella Scuola dell'Infanzia Circolo G. SIANI - "Plessi Via Labriola e Via Tagliamento" lotto II - imputando la spesa complessiva di € 5.064,00 (incluso 4% per cassa professionale) al Cap. 3091/9 - Imp. 1154 - sub. 11 e sub 12 del bilancio comunale.

L'Istruttore Tecnico  
Ing. Pasquale Villamaino



### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP.**

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

- ATTESTA, ai sensi dell'art. 47-bis del D.lgs. 267/2000, recato dall'art. 3 comma 1, lettera d) legge 213 del 2012, la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;
- ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29.01.2014 dal Segretario Generale (prot.18/2014);
  - La coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
  - La conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
  - Che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/13, non sussistono condizioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, all'adozione del presente provvedimento;

### **DETERMINA**

di procedere all'adozione del presente provvedimento a contrarre ai sensi della L. 241/90, ovvero:

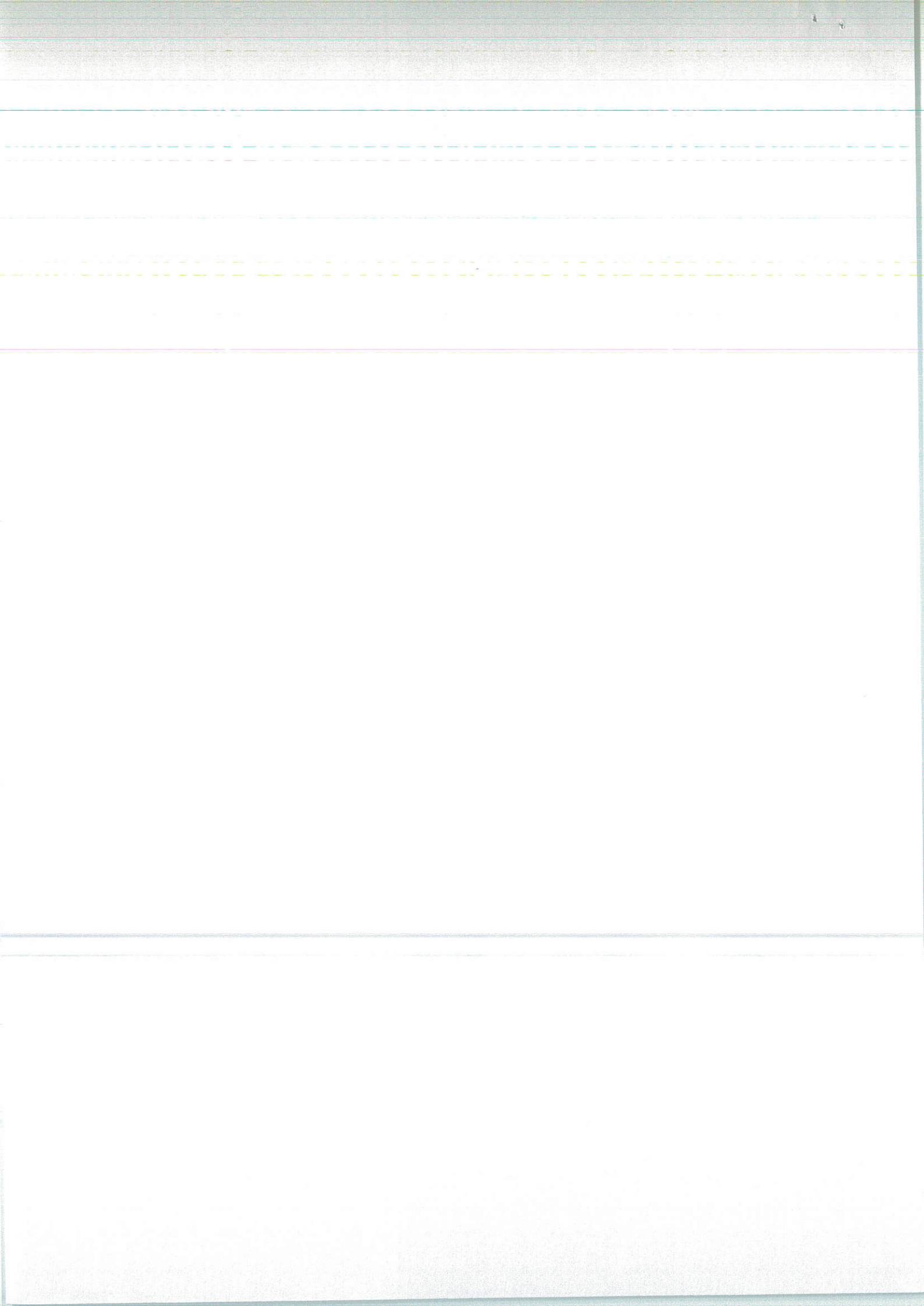
1. **Approvare** la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente Atto;
2. **Affidare**, ai sensi dell'art. 50 c. 1 del D.Lgs. 36/23, le funzioni di direzione dei lavori e di coordinamento per la sicurezza in relazione agli interventi di prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi non strutturali nella Scuola dell'Infanzia Circolo G. SIANI - "Plessi Via Labriola e Via Tagliamento" Lotto II - all'Arch. Luigi Antonio Schettini per un compenso professionale complessivo pari ad € 5.064,00 (cassa inclusa);

3. **Imputare** la spesa di € 5.064,00 (incluso la sola cassa professionale al 4% in virtù del regime fiscale forfettario del professionista) al Cap. 3091/9 – Imp. 1154 – sub. 11 e sub 12 del bilancio comunale;
4. **Approvare** il Disciplinare di incarico professionale all'uopo predisposto dal Settore LL.PP.;
5. **Trasmettere** il suddetto Atto all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti consequenziali;
6. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
7. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale.

Il Responsabile Settore LL.PP.  
Ing. Giovanni Napoli

Il Responsabile del Settore economico finanziario appone il visto di regolarità contabile _____	
addi _____	Determinazione n. _____ del _____
oggetto: _____	
Capitolo _____	N. Impegno/Accertamento _____ Importo € _____
Il Responsabile del SEF _____	

*ed*





# COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

AREA TECNICA  
- SETTORE LAVORI PUBBLICI -

Interventi sul patrimonio scolastico atti alla messa in sicurezza, alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi non strutturali nella Scuola dell'infanzia Circolo G. SIANI - "Plessi Via Labriola e Via Tagliamento" - Lotto II - Affidamento incarico di direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza ai sensi dell'art. 50 c. 1 del D.Lgs. 36/23

## Disciplinare di Incarico Professionale

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_

TRA

il Comune di Marano di Napoli qui rappresentato \_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile del Settore LL.PP., che qui agisce in nome e per conto dell'Ente quale Committente

E

\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ - Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ - - P.Iva: \_\_\_\_\_ di seguito denominato anche professionista - pec: \_\_\_\_\_

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

L'incarico si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge regolanti le materie dei LL.PP. e la capacità contrattuale con la P.A. di cui al D.Lgs. 36/23.

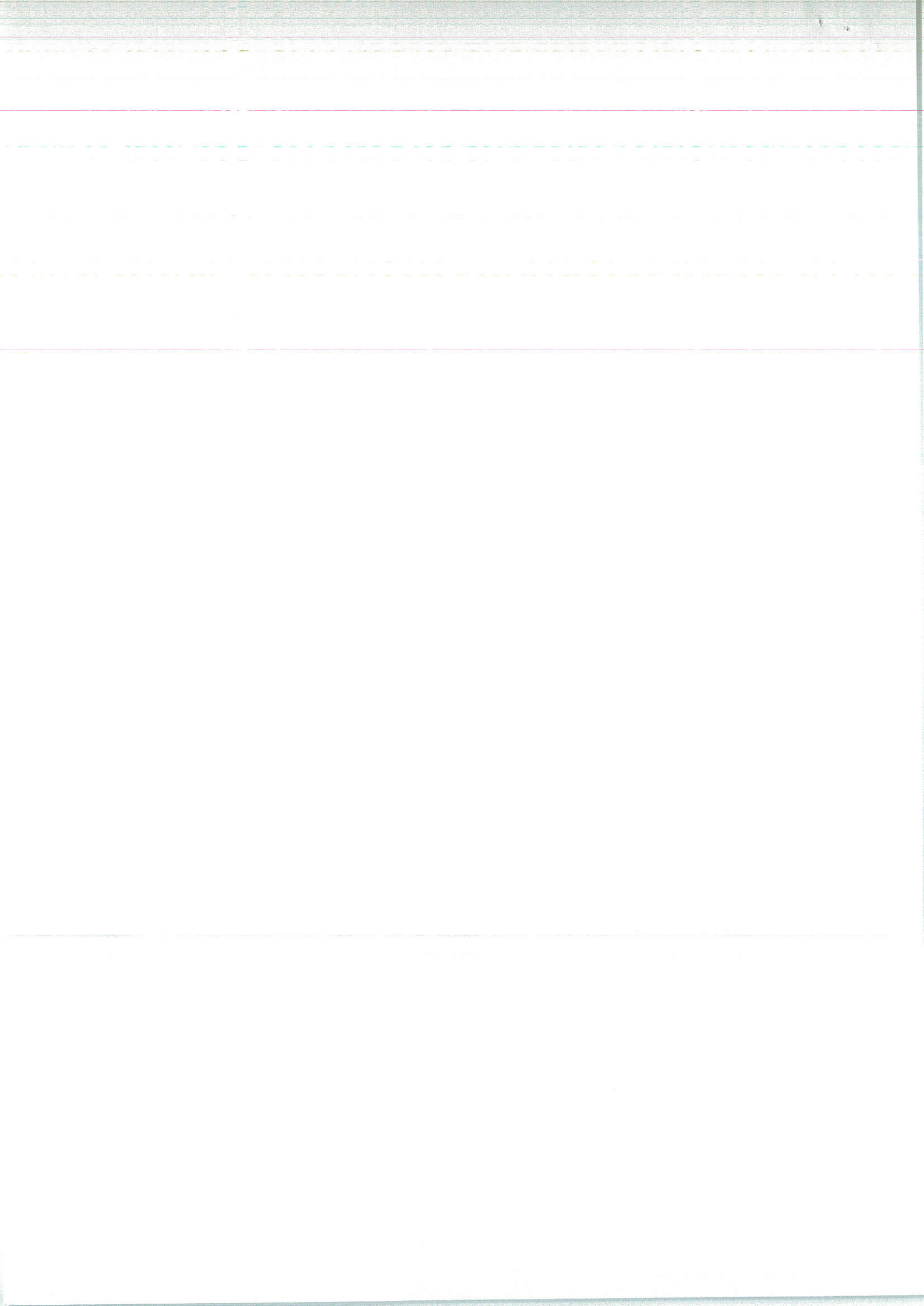
Nel merito, il professionista di cui in premessa, con la sottoscrizione del presente disciplinare professionale dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ad assumere il presente incarico.

#### art. 1) - Oggetto dell'incarico e prestazioni professionali

Il Comune di Marano, come sopra rappresentato, affida al professionista l'incarico di Direzione e di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori.

L'incarico deve essere espletato in stretto e costante rapporto con il Responsabile del procedimento il quale fornirà, laddove necessario, le eventuali indicazioni circa la le priorità dell'Ente. Al D.L. potranno essere richiesti dal RUP, se ritenuto pregnanti ai fini progettuali, elaborati specifici ad integrazione di quanto già previsto dalla normativa vigente senza che ciò comporti incremento dell'onorario.

Resta a carico del soggetto affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dall'organizzazione del committente.



## Art. 2) Modalità di espletamento delle prestazioni

Il committente si impegna a fornire al tecnico, all'inizio dell'incarico, tutte le informazioni in suo possesso. Allo stesso modo, nel corso dell'espletamento dell'incarico le parti sono obbligate a fornirsi reciprocamente tutti gli atti, i dati, le informazioni e le valutazioni di propria competenza se necessari ed utili all'espletamento dei relativi compiti loro attribuiti dalla legge. Fermo restando quanto previsto dal presente disciplinare e dalle disposizioni in esso richiamate, il professionista si impegna a espletare l'incarico in conformità alle normative che fossero successivamente emanate e la cui applicazione sia obbligatoria o anche solo opportuna al fine della migliore tutela della sicurezza dei lavoratori.

Le parti sono obbligate a conferire e comunicarsi reciprocamente evenienze, innovazioni, variazioni o emergenze che si verificano nella fase progettuale e che possano in qualche modo influire sulle prestazioni definite dall'incarico o che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione di competenza delle parti stesse.

Il professionista incaricato, per l'adempimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare o comunque assegnate dalla legge, deve poter accedere ai luoghi oggetto delle prestazioni ogni volta che lo ritenga necessario e comunque nella misura occorrente secondo il proprio apprezzamento e coerente con l'entità e la complessità delle opere a progettarsi. Per parte delle prestazioni, che non richiedano obbligatoriamente la sua specifica opera intellettuale ovvero la sua preparazione tecnica e professionale e che possono prescindere da apprezzamenti o valutazioni attinenti la discrezionalità tecnica specialistica, egli può avvalersi di propri collaboratori o delegati. In ogni caso l'attività dei suddetti collaboratori o delegati avviene sotto la stretta e personale responsabilità del professionista, il quale ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva.

Resta a carico del soggetto affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dall'organizzazione del committente.

Al direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dalla vigente norma di settore ed in particolare dal D.M. 49/18.

In via generale, il direttore dei lavori cura che gli stessi siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto ed interloquisce, in via esclusiva, con l'appaltatore, in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto.

Il D.L. assume altresì, ai fini del presente disciplinare, i compiti propri di direttore operativo e di ispettori di cantiere:

- fornisce assistenza ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti;
- cura la tenuta degli atti contabili.

Il D.L. inoltre:

- verifica periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'appaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- accetta i materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche di questi.

Durante l'esecuzione dei lavori il direttore è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del committente. Le parti sono obbligate a conferire e comunicarsi reciprocamente evenienze, innovazioni, variazioni o emergenze che si verificano nella conduzione dei lavori e che possano in qualche modo influire sulle prestazioni definite dall'incarico o che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione di competenza delle parti stesse.

Il professionista incaricato, per l'appalto in oggetto, svolge altresì le funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori in conformità al disposto normativo di cui al D.Lgs. 81/08.

Fermo restando la predisposizione dell'apposito PSC, l'incaricato, nel corso dei lavori:

- assicura, tramite opportune azioni di coordinamento, l'applicazione delle disposizioni contenute nei piani di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- adegua i predetti piani e il relativo fascicolo, previsti dalla normativa stessa, in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute;
- organizza tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- propone alla stazione appaltante, in caso di gravi inosservanze delle norme in materia di sicurezza nei cantieri, la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto;
- sospende, in caso di pericolo grave ed imminente, le singole lavorazioni fino alla comunicazione scritta degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;
- assicura il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 31, comma 1-bis della legge 109/94 s.m.i.

A lavori ultimati il direttore dei lavori deve produrre documenti aggiornati relativi all'opera eseguita, con particolare riguardo alle indicazioni necessarie a reperire in sito le reti tecnologiche e le relative apparecchiature che siano a loro volta state oggetto di intervento.

Prima del pagamento dei corrispettivi a saldo delle singole prestazioni, il direttore dei lavori nonché coordinatore per l'esecuzione deve consegnare al committente due esemplari di ogni atto da egli redatto, fatto redigere o predisposto, sia esso sotto forma di elaborato tecnico, di relazione, di schede o in qualsiasi altro formato o modalità. Contemporaneamente il professionista incaricato deve consegnare al committente anche una copia degli stessi atti su dischetto magnetico in formato standardizzato.

#### **art. 3) – Termini e durata dell'incarico**

Il termine per la prestazione di D.L. è fissato alla conclusione di ogni rapporto tra l'Amministrazione appaltante e l'impresa appaltatrice che eseguirà le opere.

Qualora il professionista incaricato non adempia correttamente agli obblighi assunti di D.L. con il presente disciplinare, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare, previa contestazione degli addebiti ed esame delle eventuali controdeduzioni, una penale compresa tra un minimo di € 200,00 ed un massimo di € 500,00 per ciascuna inadempienza. L'entità della penale è commisurata alla gravità dell'inadempienza e alla eventuale recidività.

La penale non esclude la responsabilità del professionista per eventuali maggiori danni subiti dal committente, purché debitamente provati secondo le norme del vigente ordinamento giuridico.

È facoltà del committente, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico superiore, revocare l'incarico e recedere anticipatamente dal contratto in ogni momento, senza obbligo di motivazione né di preavviso, purché la relativa comunicazione avvenga con nota a mezzo pec e/o scritta con modalità di raccomandata A/R. In tal caso trova applicazione l'articolo 2237 del codice civile e sono dovuti gli onorari e le spese relative alle prestazioni effettuate prima del ricevimento della nota di revoca dell'incarico, entro il termine di 30 giorni dall'avvenuta richiesta da parte del tecnico, mentre non è dovuta, per esplicita pattuizione, alcuna maggiorazione per l'interruzione dell'incarico e ciò anche in deroga a qualsiasi disposizione dell'ordinamento in materia di tariffe professionali.

È facoltà del professionista incaricato rinunciare all'incarico e rescindere anticipatamente il contratto, purché con comunicazione scritta, con adeguata motivazione e con almeno 15 giorni di preavviso. La rinuncia all'incarico e la rescissione del contratto, sempre con comunicazione scritta, possono avere effetto immediato quando la motivazione è data da comportamenti od omissioni pregiudizievoli ovvero gravi inadempienze da parte del committente, tali da compromettere, impedire o limitare le prestazioni e le competenze del direttore dei lavori; per ogni altra evenienza non prevista dal presente disciplinare trovano applicazione le norme sulla tariffa professionale regolanti le ipotesi di interruzione dell'incarico e, in via sussidiaria, le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti. Il committente è autorizzato alla utilizzazione, limitatamente al



cantiere interessato, degli atti e dei documenti prodotti dal professionista nell'espletamento del proprio incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di ulteriori prestazioni o del proseguimento e completamento di prestazioni interrotte.

#### **art. 4) - Determinazione del compenso**

Per l'espletamento dell'incarico in oggetto, in ragione dell'offerta economica inviata dal concorrente è stato determinato un corrispettivo per onorari e spese pari ad € \_\_\_\_\_ (oltre oneri).

Fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 3, i compensi sopra indicati sono fissi, vincolanti e onnicomprensivi.

Per il sopravvenire di modifiche progettuali ai sensi degli art. 63 e 106 del D.Lgs. 50/16 spetta al professionista incaricato un compenso onnicomprensivo aggiuntivo rispetto a quello fissato al precedente comma 1 proporzionato all'incremento che l'importo dei lavori subisce. Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A. alle aliquote di legge.

Il committente è comunque estraneo ai rapporti funzionali ed economici intercorrenti tra il professionista incaricato e gli eventuali suoi collaboratori, consulenti o altri soggetti con specializzazione professionale delle cui prestazioni lo stesso tecnico intenda o debba avvalersi.

#### **art. 5) - Modalità di corresponsione dei compensi**

Il pagamento del corrispettivo relativo alla direzione dei lavori ed al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione avverrà in ratei proporzionali agli stati di avanzamento dei lavori previa verifica della regolarità contributiva e dell'emissione di apposito documento contabile/fattura ad opera del creditore.

#### **art. 6) - Assunzione di responsabilità e assicurazione**

Il professionista incaricato, a far data dall'affidamento dell'incarico dovrà essere munito di una polizza per responsabilità professionale a copertura delle eventuali maggiori spese a carico dell'Amministrazione per mancata o erronea elaborazione del progetto.

La mancata vigenza della polizza assicurativa all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare comporterà la immediata revoca dell'incarico.

#### **art. 7) - Subappalto**

Nell'espletamento dell'incarico troverà applicazione il disposto di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/16 e smi.

#### **Art. 8) - Verifica, validazione ed approvazione dei progetti**

L'Amministrazione provvederà all'approvazione del progetto esecutivo solo a seguito di puntuale verifica e validazione dello stesso, con esito positivo, ad opera dei soggetti e/o organi competenti in materia.

#### **Art. 8) - Norme applicabili**

Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, saranno applicabili le disposizioni normative in materia di lavori e contrattualistica pubblica nonché in materia di finanza e contabilità di Stato.

### **Art. 9) - Soluzione delle controversie**

Laddove possibile troverà applicazione il disposto di cui al **Capo II - Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale** - del **D.Lgs. 50/16** e s.m.i.;

### **Art. 10) - Spese contrattuali**

Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso. Ogni spesa relativa a bolli, registrazione e quant'altro relativa al presente disciplinare di incarico, sarà a carico del professionista incaricato.

### **Art. 11) - Disposizioni transitorie**

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace nella sua interezza sia per il professionista incaricato che per l'Amministrazione affidante assumendo lo stesso valore negoziale a tutti gli effetti di legge.

Il Professionista incaricato

Il Responsabile del Settore LL.PP.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'M' with a vertical stroke extending downwards from its right side.