

R.G. 1155/2024

SETTORE I
AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE

09/08/2024 N°: 152/2024 <small>prot. di Settore // prot. generale</small>	Procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001: chiusura procedura con esito negativo per i profili di Assistente Sociale e Istruttore Tecnico/ Geometra – indizione procedura riservata al personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta con approvazione del relativo avviso per i profili di Istruttore Amministrativo e Istruttore Contabile/Ragioniere.
<input type="checkbox"/> ...Accertamento di entrata <input type="checkbox"/> .Prenotazione d'impegno <input type="checkbox"/> Impegno di spesa <input type="checkbox"/> Liquidazione di spesa <input checked="" type="checkbox"/> ...Org. e gestione del personale <input type="checkbox"/> ...Determinazione a contrarre <input type="checkbox"/> ...Programmazione	

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico allo scrivente, di Responsabile del Settore I – Affari Generali e Demografici è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11.10.2021.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 03.04.2024.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2023 approvato con deliberazione del Commissione Consiglio Comunale n° 42 del 24-05-2024.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Maria Tortora, Istruttore Contabile, Ufficio Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio in seguito all'approvazione per l'anno 2024 del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale triennio 2024/2026 adottato con deliberazione della Giunta Comunale inerente il PIAO n. 30/2024.

PREMESSA

Con deliberazione nr. 30 del 16.05.2024 Giunta Comunale inerente il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, è stata adottato nell'apposita sezione il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026 prevedendo tra l'altro, le seguenti assunzioni:

- n. 1 posto per il profilo professionale ASSISTENTE SOCIALE con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex categoria D;
- n. 2 posti per il profilo professionale ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA con inquadramento nell'area degli istruttori ex categoria C;
- n. 1 posto per il profilo professionale ISTRUTTORE CONTABILE/RAGIONIERE con inquadramento nell'area degli istruttori ex categoria C;
- n. 1 posto per il profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO con inquadramento nell'area degli istruttori ex categoria C.

ATTESO che ai sensi dell'articolo 243, comma 1 del TUEL, questo Ente, è soggetto al controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali – COSFEL mediante rilascio di autorizzazione alle assunzioni, richiesta regolarmente tramite portale COSFEL;

ATTESO che l'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 prevede al comma 1 che le amministrazioni pubbliche ivi definite, tra le quali gli enti locali, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso

nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste, potendo procedere, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1, all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale;

RICHIAMATA la nota prot. 20240 del 04.06.2024 con le quali questo Ente ha richiesto alla competente Direzione Lavoro della Regione presso al Giunta Regionale della Campania, la disponibilità di personale, ai sensi dell'art. 34 bis D.Lg. 165/2001, per i profili professionali previsti nella programmazione del fabbisogno 2024, di seguito riportati:

- n. 1 posto per il profilo professionale ASSISTENTE SOCIALE con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex categoria D;
- n. 1 posto per il profilo professionale ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA con inquadramento nell'area degli istruttori ex categoria C;
- n. 1 posto per il profilo professionale ISTRUTTORE CONTABILE/RAGIONIERE con inquadramento nell'area degli istruttori ex categoria C;
- n. 1 posto per il profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO con inquadramento nell'area degli istruttori ex categoria C.

PRESO ATTO della nota di riscontro, Prot. Reg. Campania n. 22478 del 20.06.2024, con la quale la competente Direzione Lavoro della Regione ha invitato il Comune a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta per il profilo di ISTRUTTORE CONTABILE/RAGIONIERE e per il profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, in quanto per i rimanenti profili non risultava personale collocato in disponibilità;

ACQUISITO dal Consorzio Unico di Bacino (CUB), con nota Prot. CUB 5018 del 21/06/2024, (ns. prot. 22693 del 21/06/2024) e nota Prot. CUB 5110 del 21/06/2024, (ns. prot. 23471 del 28/06/2024), l'elenco del personale avente i requisiti per il profilo di ISTRUTTORE CONTABILE/RAGIONIERE e per il profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO collocato in disponibilità presso la Direzione Lavoro della Regione, ai sensi degli artt. 33, 34 del D. Lgs. 165/2001, con i relativi recapiti utili per i diretti contatti;

DATO ATTO che gli elenchi trasmessi dal CUB, contenenti i nominativi del personale in disponibilità, sono così distinti:

- a) per l'Articolazione di Caserta:
 - 2 nominativi per il profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile;
 - 6 nominativi per il profilo di Istruttore Amministrativo, inclusi i due nominativi del precedente profilo;
- b) per l'Articolazione di Napoli:
 - 1 nominativo per il profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile;
 - 3 nominativi per il profilo di Istruttore Amministrativo, incluso il nominativo del precedente profilo;

DATO ATTO che l'Ufficio Personale, su disposizione del relativo Responsabile, ha provveduto a contattare telefonicamente e/o a mezzo mail, tutti i lavoratori collocati in disponibilità indicati negli elenchi acquisiti, per un primo formale controllo degli indirizzi di residenza e per l'acquisizione di indirizzo pec personale;

EVIDENZIATO che l'eventuale assunzione a seguito dell'esito della presente procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 è subordinata al rilascio dell'autorizzazione da parte di Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali – COSFEL- già, richiesta sul relativo portale, in quanto questo Ente, è soggetto al controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale previsto dall'articolo 243, comma 1 del TUEL da parte della Commissione competente;

RITENUTO:

- di dover dare atto dell'esito negativo (senza assegnazione di personale in disponibilità) della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 di cui per i profili di "ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA" e di "ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE";
- di dover procedere all'indizione della procedura della mobilità obbligatoria ai sensi art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 per i profili di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" e di "ISTRUTTORE

CITTA' di MARANO di NAPOLI

CONTABILE/RAGIONIERE", rivolta ai nominativi comunicati dal CUB con le citate note, mediante adozione di un apposito avviso disciplinante le modalità di presentazione delle domande, nonché le date del colloquio selettivo, mediante pubblicazione di avviso da pubblicare sul portale INPA;

- di dover nominare la Commissione Esaminatrice per ogni profilo oggetto di reclutamento;
- di invitare il personale in disponibilità a presentare domanda con le modalità del presente avviso;

RITENUTO doversi provvedere altresì alla nomina delle commissioni esaminatrici delle citate selezioni, avvalendosi del personale interno in possesso delle competenze richieste per la selezione degli specifici profili professionali e assicurando la presenza di un segretario verbalizzante unico per tutte le selezioni previste, per assicurare organicità e uniformità di atti all'intera procedura;

EVIDENZIATO che l'utilizzo di una Commissione totalmente interna non prevede alcuna spesa per specifici compensi;

PRECISATO di aver acquisito tutta la documentazione e gli atti citati;

VISTI:

- il Regolamento dei Concorsi dell'ente, approvato con Deliberazione della C.S. n. 39 del 20/04/2017, che ribadisce all'art. 1 comma 3 che le assunzioni per concorso pubblico siano effettuate previo espletamento delle procedure di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001;
- il Regolamento dell'Ente in materia dell'istituto della mobilità adottato con deliberazione nr. 25 del 03.04.2013 modificato con successiva deliberazione della Giunta Comunale nr. 168 del 14.12.2017;

VISTI: - il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto e il Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

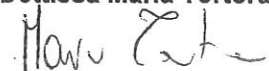
VISTI:

- gli atti citati in premessa;
- il D. Lgs. n° 267/2000, la Legge 241/90 e il D. Lgs. n° 165/2001;
- il D.P.R. n° 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- il vigente lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente
- gli atti e la normativa innanzi richiamati;

L'Istruttore Contabile:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore Contabile
Dott.ssa Maria Tortora



**IL RESPONSABILE TITOLARE DI P.O. - I SETTORE
AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI**

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del D. Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;


DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento non produce oneri economici sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;
3. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012, della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013 e tutte formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento;

Il Responsabile I Settore

Dott.ssa Paola Cocca



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

- a. DARE ATTO della narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intende riportata e confermata;
- b. DARE ATTO che si è conclusa la procedura ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 per i profili di "ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA" e di "ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE", con esito negativo, ossia senza assegnazione di personale in disponibilità, in quanto è stato comunicato dalla Direzione Lavoro della Regione che non risulta personale collocato in disponibilità, per i suddetti profili;
- c. INDIRE procedura di selezione pubblica di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, riservata al personale in disponibilità del Concorso Unico di Bacino di Napoli e Caserta, per la copertura delle seguenti figure professionali a tempo pieno e indeterminato, inquadrate nell'Area degli Istruttori:
 - nr. 1 unità di categoria C economica C1, profilo "ISTRUTTORE CONTABILE/RAGIONIERE";
 - nr. 1 unità di categoria C economica C1, profilo "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO";
- d. APPROVARE l'allegato Avviso di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, la cui procedura è riservata al personale in disponibilità del Concorso Unico di Bacino di Napoli e Caserta per i seguenti profili professionali:
 - n. 1 posti di ISTRUTTORE CONTABILE/RAGIONIERE;
 - n. 1 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO;
- e. STABILIRE che la presentazione delle domande avverrà mediante la piattaforma INPA del sito www.inpa.gov.it con le modalità indicate nell'avviso stesso;
- f. STABILIRE ALTRESI', che i colloqui si svolgeranno si svolgeranno nelle date e secondo le modalità previste nell'allegato Avviso;
- g. NOMINARE le Commissioni esaminatrici per le selezioni personale in oggetto, ai sensi art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 come di seguito composte:

SELEZIONE PER. N. 1 ISTRUTTORI CONTABILE/RAGIONIERE,

Presidente	Dott.ssa Giovanna Imparato	Segretario Generale
Componente	Dott. Renato Spedalieri	Responsabile Settore Programmazione e Contabilità del personale;
Componente	Dott.ssa Paola Cocca	Responsabile Settore Affari Generali e Demografici
Eventuali membri sostitutivi nell'ordine		Dott.ssa Gilda David/ Ing. Angelo Martino/ Dott. Paolo D'Auria

SELEZIONE PER. N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C1

Presidente	Dott.ssa Giovanna Imparato	Segretario Generale
Componente	Dott. Renato Spedalieri	Responsabile Settore Programmazione e Contabilità del personale;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Componente	Dott.ssa Paola Cocca	Responsabile Settore AA.GG. e Demografici
Eventuali membri sostitutivi nell'ordine		Dott.ssa Maria Russo/ Ing. Angelo Martino/ Dott. Paolo D'Auria

- h. DARE ATTO che il Segretario verbalizzante per ognuna delle predette Commissioni sarà nominato con decreto del Presidente della Commissione tra i dipendenti del Comune e che sia il Segretario Verbalizzante che i membri della Commissione svolgeranno l'incarico a titolo gratuito;
- i. DARE ALTRESÌ ATTO che la spesa occorrente per la copertura dei predetti posti trova adeguata copertura nei capitoli stipendiali/oneri/ irap di bilancio di previsione 2024/2026;
- j. SUBORDINARE l'eventuale assunzione a seguito dell'esito della presente procedura alla preventiva autorizzazione della Commissione Centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali, ai sensi dell'art. 243 bis comma 8 lett. d) del TUEL, considerato che questo Ente è soggetto a controlli sulla dotazione organica, nonché all'accertamento dei requisiti prescritti;
- k. TRASMETTERE il presente provvedimento al Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta e alla Regione Campania Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili – Staff 93;
- l. COMUNICARE ai nove nominativi indicati dal Concorso Unico di Bacino di Napoli e Caserta, l'avvio della presente procedura di mobilità obbligatoria indetta ai sensi dell'articolo 34 bis D. Lgs. 165/2001, che sarà pubblicata sul portale INPA www.inpa.gov.it;
- m. TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, dando atto che solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la presente determinazione avrà efficacia;
- n. TRASMETTERE il presente atto ai componenti delle predette Commissioni esaminatrici;
- o. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione, con relativo avviso, all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
- p. DISPORRE la pubblicazione dell'avviso approvato sul portale INPA www.inpa.gov.it, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e di stabilire che gli stessi rimangano pubblicati fino al termine di scadenza di presentazione delle domande, presentabili esclusivamente tramite portale INPA;
- q. DISPORRE la trasmissione del presente atto al Segretario Generale e al Sindaco;



Il Responsabile I Settore
Dott.ssa Paola Cocca

Paola Cocca

Il Responsabile Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/ 2000.

Determinazione n° _____ del _____

Procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001: chiusura procedura con esito negativo per i profili di Assistente Sociale e Istruttore Tecnico/Geometra – indizione procedura riservata al personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta con approvazione del relativo avviso per i profili di Istruttore Amministrativo e Istruttore Contabile/Ragioniere.

Capitolo	N° Impegno	Importo in Euro

*LA COPERTURA FINANZIARIA È ASSICURATA DAI
CORRETTI CAPITOLI STIPENDIALI DI BILANCIO.*

Il Responsabile Servizio Finanziario
Dott. Renato Spedaliere

Comune di Marano di Napoli

Il responsabile del settore:
Affari Generali e demografici
Paola Cocca
Dott.ssa Paola Cocca

costituito D.S. n. 74/2024

Proceedings of the
Conference on the History of the
National Bureau of Standards
1955-1965



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE I AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D. LGS.VO N.165/2001 E SS.MM.II. DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA, COLLOCATO IN DISPONIBILITÀ - PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO PER IL PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E DI N. 1 POSTO PER ISTRUTTORE CONTABILE/RAGIONIERE

IL RESPONSABILE DI I SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

Visto il D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visto il D. Lgs 165 del 30/03/2001 concernente "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss. mm. ii.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive;

Vista la deliberazione nr. 30 del 16.05.2024 di Giunta Comunale inerente il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, è stata adottato nell'apposita sezione il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026 prevedendo tra l'altro, le seguenti assunzioni:

- n. 1 posto per il profilo professionale ASSISTENTE SOCIALE con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex categoria D;
- n. 2 posti per il profilo professionale ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA con inquadramento nell'area degli istruttori ex categoria C;
- n. 1 posto per il profilo professionale ISTRUTTORE CONTABILE/RAGIONIERE con inquadramento nell'area degli istruttori ex categoria C;
- n. 1 posto per il profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO con inquadramento nell'area degli istruttori ex categoria C.

Dato atto che:

- con nota prot. n. 20240 del 04.06.2024 questo Ente ha richiesto alla competente Direzione Lavoro della Regione presso al Giunta Regionale della Campania, la disponibilità di personale, ai sensi dell'art. 34 bis D.Lg. 165/2001, per i profili professionali previsti nella programmazione del fabbisogno 2024, sopra indicati;
- con nota di riscontro, Prot. Reg. Campania n. 22478 del 20.06.2024, la competente Direzione Lavoro della Regione ha invitato il Comune a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta per il profilo di ISTRUTTORE CONTABILE/RAGIONIERE e per il profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO;
- che a seguito di specifica comunicazione circa gli elenchi del personale in disponibilità compatibile con i profili di cui sopra, il Consorzio Unico di Bacino (CUB), con nota Prot. CUB 5018 del 21/06/2024, (ns. prot. 22693 del 21/06/2024) e nota Prot. CUB 5110 del 21/06/2024, (ns. prot. 23471 del 28/06/2024), l'elenco del personale avente i requisiti per il profilo di ISTRUTTORE CONTABILE/RAGIONIERE e per il profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO collocato in disponibilità presso la Direzione Lavoro della Regione, ai sensi degli artt. 33, 34 del D. Lgs. 165/2001, con i relativi recapiti utili per i diretti contatti;
- che gli elenchi trasmessi dal CUB, contenenti complessivamente nove nominativi del personale in disponibilità, sono così distinti:
 - a) per l'Articolazione di Caserta:
 - 2 nominativi per il profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile;
 - 6 nominativi per il profilo di Istruttore Amministrativo, inclusi i due nominativi del precedente profilo;

b) per l'Articolazione di Napoli:

- 1 nominativo per il profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile;
- 3 nominativi per il profilo di Istruttore Amministrativo, incluso il nominativo del precedente profilo

Visti gli elenchi del personale in disponibilità, come trasmessi con la nota sopra specificata;

Ritenuto:

- obbligatorio portare a compimento la procedura ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, procedendo all'approvazione di un avviso pubblico di selezione riservato al personale in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, così come individuato negli elenchi di cui alle note sopra citate;
- provvedere, pertanto, all'avvio della procedura riservata di reclutamento, al fine di individuare, all'interno dei sopra citati elenchi dei dipendenti in disponibilità, in possesso dei profili professionali corrispondenti per inquadramento contrattuale e qualifica a quelli oggetto della presente procedura di selezione;

Considerato che la procedura di mobilità ex artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/01 presuppone lo svolgimento di una selezione per solo colloquio, al fine di accertare l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle mansioni correlate al profilo professionale da ricoprire;

Evidenziato che la presente procedura è subordinata alla preventiva autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, ai sensi dell'art. 243 bis comma 8 lett. d) del TUEL, considerato che questo Ente è soggetto a controlli sulla dotazione organica ed assunzione di personale.

In esecuzione della propria determina n. ____/2024,

RENDE NOTO

**Art.1
Indizione della selezione.**

E' indetta una procedura selezione per mobilità obbligatoria esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., CODICE INPA MOB_OBB_2024, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato delle seguenti figure professionali:

Area	Profilo Professionale	N. posti da ricoprire	Tipo contratto
Istruttori	Istruttore amministrativo	1	Tempo indeterminato e pieno - CCNL Funzioni locali
Istruttori	Istruttore contabile/ragioniere	1	Tempo indeterminato e pieno - CCNL Funzioni locali

riservata esclusivamente al personale in disponibilità, dipendente del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta così come individuato negli elenchi trasmessi a questa Amministrazione comunale da detto Consorzio Unico di Bacino (CUB), con nota Prot. CUB 5018 del 21/06/2024, (ns. prot. 22693 del 21/06/2024) e nota Prot. CUB 5110 del 21/06/2024, (ns. prot. 23471 del 28/06/2024).

Art. 2 Requisiti di ammissione alla selezione.

1. Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- non essere in quiescenza;
- godimento dei diritti civili e politici, per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i partecipanti di sesso maschile) soggetti a tale obbligo;
- idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore della selezione a visita medica di controllo prima dell'accesso all'impiego che è in ogni caso subordinato alla certificazione medica dell'idoneità;

REQUISITI SPECIFICI:

- essere inclusi, alla data di presentazione dell'istanza, negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;
- essere inquadrati nelle aree di cui all'art. 1 del presente bando o, comunque secondo i quadri di corrispondenza per i livelli economici dei profili del Comparto Funzioni Locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 ovvero della tabella di equiparazione n. 6482 del 2008 rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale dei disciolti Consorzi;
- essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - per l'accesso al profilo di Istruttore Amministrativo:
Diploma di secondo grado
 - per l'accesso al profilo di Istruttore Contabile/Ragioniere:
Diploma di maturità tecnica commerciale – ragioniere o titolo equivalente

Il titolo della scuola secondaria di 2^a grado deve essere stato conseguito presso istituti statali o equiparati.

I candidati in possesso del titolo di studio rilasciati da istituti con sede in uno Stato membro dell'Unione Europea o in uno Stato terzo sono ammessi alla prova selettiva, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il candidato è ammesso con riserva alla selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché all'atto di sottoscrizione del contratto.

In caso di assunzione sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva e/o la decadenza della nomina.

Art. 3.

Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta ESCLUSIVAMENTE attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso dalle ore 11:00 del giorno 26.08.2024 ed entro il termine perentorio delle ore 11:00 del giorno 17.09.2024.

Si precisa che, ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali). La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPa che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione: le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legale alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale inPa.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Marano di Napoli in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità obbligatoria.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPa (www.inpa.gov.it).

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, all'atto della registrazione al Portale,

l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dal bando di concorso.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 7 dell' art. 3 del D.P.R.487/1994 (come sostituito dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023), in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, **accertato dall'amministrazione** con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso sul Portale unico del reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Marano di Napoli www.comune.marano.na.it in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione potrà essere **modificata o integrata** fino alla data di scadenza del presente avviso, anche se già precedentemente inviata, mediante presentazione di una nuova domanda. In tal caso, sarà presa in considerazione **esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo** (art. 3, comma 7 del D.P.R.487/1994).

Ogni comunicazione concernente la presente procedura e l'esito dei colloqui, è effettuata attraverso il Portale; tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti.

Il Comune di Marano di Napoli non assume alcuna responsabilità:

- per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento "InPA" (www.InPA.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente il termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.
- in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma di legge.

Art. 4

Ammissione ed esclusione dei candidati

1. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente, salvo ulteriori procedimenti.
2. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
3. Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del servizio personale Gestione giuridica, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
4. Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:
 - la mancata indicazione del profilo professionale per il quale si presenta la candidatura;
 - l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
 - la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
 - la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento InPA;
5. L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 5 Modalità di selezione

1. Le domande pervenute entro i termini previsti ed ammesse alla selezione, per il corrispondente profilo da ricoprire, saranno esaminate da una Commissione esaminatrice.
2. La selezione si svolgerà sulla base di un colloquio di cui all'articolo 6.
3. La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti attribuibili per la valutazione del colloquio

Art. 6 - Modalità di svolgimento del colloquio

1. Gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi ai colloqui, distinti per ciascuno dei profili da ricoprire, saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale "inPA" nonché sul sito istituzionale del Comune di Marano di Napoli www.comune.marano.na.it in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso".
2. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge sia per i candidati ammessi che per quelli non ammessi, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.
3. **Il colloquio per ogni profilo professionale, si terrà, in Marano di Napoli, presso la Casa Comunale, sita al Corso Umberto I nr. 16, il giorno 24.09.2024 alle ore 10:00, salvo diversa comunicazione sul sito www.inpa.gov.it e sul sito dell'Ente www.comune.marano.na.it**
4. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.
5. I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.
6. La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.
7. Il colloquio effettuato dalla Commissione sarà teso all'approfondimento delle professionalità acquisite dal candidato nelle esperienze pregresse e verterà, inoltre, sulle seguenti materie:

per il profilo ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo, agli strumenti di semplificazione, al diritto di accesso, alla tutela dei diritti soggettivi ed interessi legittimi;
- Contabilità finanziaria degli Enti Locali;
- Codice di comportamento e responsabilità del pubblico dipendente;
- Documentazione amministrativa (DPR 445/2000), Riservatezza dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. n. 101/2018), Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.lgs. 33/2013) e accesso civico;
- Codice dei Contratti Pubblici;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- Codice Amministrazione Digitale – nozioni – documento digitale, firma elettronica, posta elettronica certificata.

per il profilo ISTRUTTORE CONTABILE/RAGIONIERE:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi di Diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo, agli strumenti di semplificazione, al diritto di accesso, alla tutela dei diritti soggettivi ed interessi legittimi;;
- Principi di contabilità economico patrimoniale;
- Ordinamento finanziario e Contabile degli Enti Locali;
- Sistema tributario degli Enti Locali e disciplina dei singoli tributi;
- Normativa di riferimento sulla fatturazione elettronica e split payment;
- Codice di comportamento e responsabilità del pubblico dipendente;
- Documentazione amministrativa (DPR 445/2000), Riservatezza dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. n. 101/2018), Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.lgs. 33/2013) e accesso civico;

- Codice dei Contratti Pubblici;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- Codice Amministrazione Digitale – nozioni – documento digitale, firma elettronica, posta elettronica certificata.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- grado di preparazione professionale specifica con relativa capacità di risoluzione delle criticità;
- padronanza delle materie e delle competenze connesse al ruolo da ricoprire con conoscenza delle procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro;
- capacità di inquadramento degli argomenti proposti e di articolazione;
- chiarezza ed efficacia della sintesi espositiva;

9. L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

10. L'esito del colloquio, distintamente per ciascun profilo da ricoprire, sarà pubblicato sul **Portale "inPA"** nonché sul sito istituzionale del Comune di Marano di Napoli www.comune.marano.na.it in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Art. 7 Graduatoria finale

1. Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formulerà, per ciascuno dei profili da ricoprire, la graduatoria di merito stilata in base al punteggio ottenuto al colloquio. A parità di punteggio vengono applicati secondo l'ordine i titoli di preferenza previsti dalla normativa e dichiarati dal candidato al momento della presentazione della domanda.

2. Le graduatorie saranno pubblicate sul Portale "inPA" nonché sul sito istituzionale del Comune di Marano di Napoli www.comune.marano.na.it in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso".

3. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati; le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 Trattamento giuridico ed economico

L'assunzione avverrà con inquadramento nell'area e nel profilo professionale – tra quelli indicati all'art. 1 del presente avviso - cui si riferisce la graduatoria del candidato proclamato vincitore.

Il rapporto di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato, è regolato dalle norme di legge, di contratto e dagli atti amministrativi che si intendono incondizionatamente accettate all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al candidato assunto è riconosciuto il trattamento economico previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti per l'area ed il profilo professionale di inquadramento.

ART. 9 Informativa per la tutela dei dati personali

Il Comune di Marano di Napoli, in qualità di titolare (con sede in Corso Umberto I nr. 16 – 80016 Marano di Napoli (NA)); tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune.

ART.10

Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente bando, di prorogare, modificare o rinviare i termini di presentazione delle domande, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità e di non procedere all'assunzione.

ART. 11

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul **Portale "inPA"** nonché sul sito istituzionale del Comune di Marano di Napoli www.comune.marano.na.it in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso". Viene, inoltre, trasmesso al Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta in liquidazione che dovrà provvedere alla pubblicazione all'albo e sul sito del CUB al fine di pubblicizzare la procedura presente sul portale InPa.

ART. 12

Rinvii e Disposizioni finali

La presente procedura è subordinata alla preventiva autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, ai sensi dell'art. 243 bis comma 8 lett. d) del TUEL, considerato che questo Ente è soggetto a controlli sulla dotazione organica ed assunzione di personale.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti nell'Ente. Ai sensi del GDPR 679/16 e del D. Lgs. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

Per eventuali contatti

Tel. 081.5769317/350 E-mail: ufficiopersonale@comune.marano.na.it

PEC: personale@pec.comune.marano.na.it

Marano di Napoli, li _____

Il Responsabile Settore I
Dott.ssa Paola Cocca