

R.G. 1824/2024

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

**SETTORE I
AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI
DETERMINAZIONE**

<p>12/12/2024</p> <p>N°: <u>240/2024</u></p> <p>prot. di Settore // prot. generale .</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>PROCEDURA VALUTATIVA RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI MARANO DI NAPOLI PER IL PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) AI SENSI DEI COMMI 6, 7 E 8 DELL'ARTICOLO 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 - AREA DI INQUADRAMENTO: AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) NR. 2 UNITÀ – PRESA D'ATTO DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE – APPROVAZIONE GRADUATORIE.</p>
---	---

- ...Accertamento di entrata .Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
- ...Org. e gestione del personale ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico alla scrivente, di Responsabile del Settore I – Affari Generali e Demografici è avvenuto con Decreto Sindacale n. 28 del 13.11.2024.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 03.04.2024.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2023 approvato con deliberazione del Commissione Consiglio Comunale n° 42 del 24-05-2024.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Maria Tortora, Istruttore Contabile, Ufficio Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio in seguito all'approvazione per l'anno 2024 del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale triennio 2024/2026 adottato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 30/2024.

PREMESSA

La Giunta Comunale ha adottato la deliberazione nr. 30 del 16.05.2024 inerente il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 contenente la sezione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026 ", che prevede tra l'altro, le seguenti assunzioni mediante procedura valutativa, riservata al personale di ruolo del comune di Marano di Napoli, per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale) ai sensi dell'articolo 13, commi 6,7 e 8 (progressioni "in deroga") per la copertura dei seguenti:

- n. 1 posto per il profilo professionale Istruttore Amministrativo/Contabile con inquadramento nell'area degli istruttori ex categoria C;
- n. 1 posto per il profilo professionale Istruttore Contabile/Ragioniere con inquadramento nell'area degli istruttori ex categoria C;

Considerato:

- che le predette assunzioni venivano confermate con deliberazioni giuntale nr. 91/2024 di modifica e integrazione al PTFP approvato nel PIAO;
- che per le predette progressioni di carriera "in deroga" nella citata deliberazione nr. 30/2024 del PIAO Sezione PTFP veniva stabilito che per le assunzioni ivi previste, l'Ente, ai sensi dell'articolo 243, comma 1 del Tuel, è soggetto al controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali (Cosfel), mediante rilascio di autorizzazione alle assunzioni, richiesta successivamente tramite Portale Cosfel DAIT;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

- che veniva acquisita con ns. prot. 32274 del 06.09.2024, la nota della COSFEL (protocollo nr. 22560 del 05.09.2024) con cui veniva comunicato che questo Ente non è più sottoposto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- che nella citata deliberazione del PIAO, venivano indicate le destinazioni nei Settori dell'Ente, per i profili inerenti la procedura delle progressioni di carriera "in deroga", nel modo seguente:

Nr	Area	Ex cat.	PROFILO	SETTORE DI DESTINAZIONE
1	ISTRUTTORI	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	1 unità Affari Generali e Demografici
1	ISTRUTTORI	C	Istruttore Contabile/Ragioniere	1 unità Gestione Bilancio (ex ragioneria)

Tenuto altresì conto che con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale nr. 35 del 21.12.2023 veniva approvato il Regolamento "PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA AREE", in ottemperanza all'articolo 5 del CCNL Funzione Locali 16.11.2022 previo confronto con le Organizzazioni Sindacali;

Evidenziato che con determinazione del Settore I nr. 227 del 27.11.2024 veniva indetta la procedura valutativa, con contestuale nomina della Commissione Esaminatrice, ai sensi dei comma 6, 7 e 8 dell'articolo 13 del CCNL F.L. del 16.11.2022, riservata al personale di ruolo del Comune di Marano di Napoli, per il passaggio di carriera con nuovo inquadramento nell'Area degli Istruttori di ex categoria C per la copertura di n. 1 posto per il profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE da assegnare al Settore Affari Generali e Demografici Ufficio Stato Civile e per la copertura di n. 1 posto per il profilo professionale ISTRUTTORE CONTABILE/RAGIONIERE da assegnare al Settore Gestione Bilancio;

ACQUISITI copia del verbale n.1 del 11.12.2024, trasmesso dalla Commissione Esaminatrice, in custodia agli atti d'Ufficio, relativi alla predetta procedura valutativa, con cui veniva stilata la graduatoria per ogni specifico profilo;

VERIFICATO che l'esito della procedura indicata è stata regolarmente resa nota mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" come previsto dalla normativa vigente;

RITENUTO di dover prendere atto del verbale di cui sopra e approvare le graduatorie da cui si evincono i vincitori della procedura per ogni specifico profilo di cui al presente atto predisponendone la successiva pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per trenta giorni consecutivi, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di concorso" del sito web del Comune;

VISTO il vigente il Regolamento in materia;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

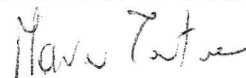
VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

L'Istruttore Contabile:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore Contabile
Dott.ssa Maria Tortora



IL RESPONSABILE - I SETTORE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del D. Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto agli atti di programmazione e di indirizzo, e con quanto contabilmente e amministrativamente previsto nel Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2023-2025;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013;
5. che saranno adempite tutte le formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative.

Il Responsabile I Settore
Dott.ssa Paola Cocca



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90, ovvero di:

1. DARE ATTO della narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intende riportata e confermata;
2. PRENDERE ATTO del verbale nr. 1 del 11.12.2024 trasmesso dalla Commissione Esaminatrice di cui alla determina di avviso nr. 227/2024 relativamente alla procedura valutativa riservata al personale di ruolo del Comune di Marano di Napoli per il passaggio di carriera (progressione verticale – "in deroga") ai sensi dei commi 6, 7 e 8 dell'articolo 13 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 - area di inquadramento: area degli Istruttori (ex cat. C) nr. 1 unità profilo Istruttore Amministrativo/Contabile da

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

destinare al Settore Affari Generali e Demografici Ufficio Stato Civile e nr. 1 unità profilo Istruttore Contabile/Ragioniere da destinare al Settore Gestione Bilancio;

3. APPROVARE le graduatorie finali risultanti dal predetto verbale della Commissione Esaminatrice di cui al punto precedente, come di seguito indicato:

a. Profilo Istruttore Contabile/Ragioniere con assegnazione al Settore Gestione Bilancio

Candidato	Punteggio Totale conseguito	Ordine di classificazione
MORRA MATTEO	83/100	Primo – Vincitore
CIARAMELLA FERDINANDO	63/100	Secondo – Non vincitore

b. Profilo Istruttore Amministrativo/Contabile con assegnazione al Settore Affari Generali e Demografici – Ufficio Stato Civile;

Candidato	Punteggio Totale conseguito	Ordine di classificazione
D'AVINO GIUSEPPE	72/100	Primo – Vincitore
MARCHESANO GAETANO	64/100	Secondo – Non vincitore
LONBOGARDI RAFFAELE	59/100	Terzo – Non vincitore
SOZIO GENNARO	59/100	Quarto – Non vincitore

4. PRECISARE che come previsto dal comma 7 dell'articolo 7 dell'avviso relativo alla procedura di cui al presente atto, le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti del presente avviso, senza possibilità di scorrimento salvo il caso di rinuncia da parte del candidato vincitore della procedura.
5. DEMANDARE ad atto successivo l'adozione dei provvedimenti consequenziali all'adozione della presente determinazione;
6. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale, per trenta giorni consecutivi, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso avente valore di notifica nei confronti dei candidati;
7. DARE ATTO che dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorrono i termini per la tutela giurisdizionale;
8. TRASMETTERE il presente atto al Segretario Generale e al Sindaco;

Il Responsabile I Settore

Dott.ssa Paola Cocca

