

SETTORE I  
AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI  
DETERMINAZIONE

<p>31/12/2024 N°: 270 1865 prot. di Settore // prot. generale . Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p><b>PRESA D'ATTO VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE ESITO NEGATIVO PER LA PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DI UN ANNO EVENTUALMENTE PROROGABILE DI UN FUNZIONARIO E.Q. CON IL PROFILO DI FUNZIONARIO AVVOCATO - EX CAT. D - CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE E.Q. DELL'UNITÀ DI STAFF AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI MARANO DI NAPOLI.</b></p>
--	--

- ...Accertamento di entrata  ...Prenotazione d'impegno  Impegno di spesa  Liquidazione di spesa  
-  ...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico alla scrivente, di Responsabile del Settore I – Affari Generali e Demografici è avvenuto con Decreto Sindacale n. 28 del 13.11.2024.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 03.04.2024.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2023 approvato con deliberazione del Commissione Consiglio Comunale n° 42 del 24-05-2024.

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Franca D'Orazio, Istruttore Amministrativo, Ufficio Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio.

**PREMESSA**

La Giunta Comunale ha previsto, nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026 adottato con deliberazione giuntale nr. 91 del 03.12.2024 modificativa ed integrativa delle precedenti deliberazioni nr. 46/2024 e 30/2024 inerente il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, l'assunzione di una unità a tempo pieno e determinato per la durata di un anno eventualmente prorogabile e, comunque non oltre alla durata del mandato elettivo del Sindaco, ai sensi del comma 1 dell'articolo 110 del TUEL, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con conferimento di incarico di Elevata Qualificazione;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 21.11.2024 inerente la struttura dell'Ente veniva individuata l'Unità di Staff Affari Legali e Demografici, che costituisce una struttura di primaria importanza e il livello di ottimale organizzazione delle procedure afferenti le materie, a cui fa capo la responsabilità complessiva di attuazione degli obiettivi politici amministrativi definiti dall'Amministrazione comunale;

Considerato che:

- che con Determinazione nr. 237 del 06.12.2024 è stata indetta una selezione comparativa ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. per l'assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di un anno eventualmente prorogabile di un Funzionario E.Q. con il profilo di Funzionario Avvocato - ex cat. D - cui conferire l'incarico di responsabile E.Q. dell'unità di Staff Affari Legali e Servizi Demografici del Comune di Marano di Napoli, con approvazione di regolare avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) CODICE INPA 110\_2024\_AVV, nonché nella sezione Bandi di concorso – Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente;

- che il predetto avviso di selezione prevedeva la presentazione delle domande entro le ore 12:00 del 23.12.2024;
- con determinazione del Settore I nr. 261 del 24.12.2024 veniva nominata la Commissione Giudicatrice che ha il compito dell'espletamento della procedura mediante valutazione dei curricula dei candidati da apposita Commissione con successivo colloquio fissato per il giorno 27.12.2024;
- con decreto n. 10 del 27.12.2024 veniva nominato il Segretario verbalizzante della suddetta Commissione;

**EVIDENZIATO:**

- che in data 27.12.2024 la Commissione si insediava e veniva espletato la procedura di cui all'avviso di indizione citato;
- che il verbale relativo alla seduta veniva trasmesso al Sindaco ai sensi dell'articolo 4 comma 7 dell'avviso di indizione con nota prot. 46794/2024;
- che la Commissione consegnava all'Ufficio Personale gli atti, la documentazione e il verbale del 27.12.2024 conclusivo della selezione, agli esiti della quale nessuno dei candidati presenti al colloquio veniva ritenuto idoneo rispetto alle esigenze dell'Ente;

VERIFICATO che gli esiti della procedura indicata in oggetto sono stati regolarmente resi noti mediante affissione all'esterno dell'aula dove si sono espletati i compiti della Commissione e mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" come previsto dalla normativa vigente, nonché su [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);

**RITENUTO di dover:**

- prendere atto del verbale nr. 1 del 27.12.2024 della Commissione Giudicatrice nominata con apposita Determinazione nr. 261/2024, da cui si evince che nessun candidato ha superato la procedura di selezione;
- dichiarare l'esito negativo della procedura di selezione comparativa ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. per l'assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di un anno eventualmente prorogabile di un Funzionario E.Q. con il profilo di Funzionario Avvocato - ex cat. D - cui conferire l'incarico di Responsabile E.Q. dell'Unità di Staff Affari Legali e Servizi Demografici del Comune di Marano di Napoli;
- disporre la pubblicazione degli esiti finale della predetta procedura di cui al presente atto, all'Albo Pretorio on-line, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di concorso" del sito web del Comune e sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

**L'Istruttore Amministrativo :**

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore Amministrativo  
**Dott.ssa Franca D'Orazio**

### **IL RESPONSABILE - I SETTORE**

**RITENUTO** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**ATTESTA** – ai sensi dell'art 147-bis del D. Lgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**DICHIARA** di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

**ATTESTA**, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento non produce oneri economici sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;
3. la conformità dell'atto agli atti di programmazione e di indirizzo, e con quanto contabilmente e amministrativamente previsto nel Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2021-2023;
4. la conformità dell'atto all'Avviso di selezione e al Regolamento dei Concorsi;
5. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
6. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali del Comune tra quelle individuate dall'art. 19 comma 1 D.L. 95/2012 alla lett. a (organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo);
7. che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013;
8. che saranno adempite le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative:
  - a. pubblicazione dell'esito della procedura di selezione sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e sul portale istituzionale dell'Ente;

**Il Responsabile I Settore**  
**Dott.ssa Paola Cocca**



### **DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**

Città Metropolitana di Napoli

- a. DARE ATTO della narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intende riportata e confermata;
- b. PRENDERE ATTO del verbale nr. 1 del giorno 27.12.2024, trasmesso dalla Commissione Esaminatrice in merito alla procedura di selezione comparativa ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. per l'assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di un anno eventualmente prorogabile di un Funzionario E.Q. con il profilo di Funzionario Avvocato - ex cat. D - cui conferire l'incarico di responsabile E.Q. dell'unità di Staff Affari Legali e Servizi Demografici del Comune di Marano di Napoli, con approvazione di regolare avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) CODICE INPA 110\_2024\_AVV, da cui risultano i seguenti esiti del colloquio:

<b>N.DOM</b>	<b>ESITO</b>	<b>N.DOM</b>	<b>ESITO</b>
7ZTUYT47AP	Assente	KPSBTKCU6Z	Assente
9U1XA236Q1	Assente	2V5ABK2CZE	Assente
P6YUZA1H55	Non idoneo	MFTA4E9WNM	Assente
67VNUFP1QK	Assente	C348GUWFAK	Assente
FK7P88933Y	Assente	QQRFXBRK1Y	Assente
K11R5Y38Y6	Assente	BCWVM1MYQ4	Non idoneo
AVQT16PXCXY	Assente	389X8SVU2S	Assente
NMTS7WYUGK	Assente	GDRHHN6N2E	Assente
Y8VG95G847	Assente	8SC8M53NXW	Assente
WX8BU8P29R	Assente		

- c. PRENDERE ATTO dell'esito negativo della procedura di selezione comparativa ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. per l'assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di un anno eventualmente prorogabile di un Funzionario E.Q. con il profilo di Funzionario Avvocato - ex cat. D - cui conferire l'incarico di responsabile E.Q. dell'unità di Staff Affari Legali e Servizi Demografici del Comune di Marano di Napoli, con approvazione di regolare avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) CODICE INPA 110\_2024\_AVV;
- d. DARE ATTO che dalla data di pubblicazione del presente atto decorrono i termini per la tutela giurisdizionale;
- e. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
- f. TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Personale e all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di competenza;
- g. DISPORRE altresì la pubblicazione della presente determinazione nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, su [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e che la stessa ha valore di notifica nei confronti dei candidati;
- h. DISPORRE la trasmissione del presente atto al Segretario Generale ed al Sindaco;

**Il Responsabile I Settore**

Dott.ssa Paola Cocca

